

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKA KRUPA



SLUŽBENI GLASNIK
Općina Bosanska Krupa

Godina XX – Broj 7.

16. juni 2014. godina
Bosanska Krupa

Izdaje se na
bosanskom jeziku

Sadržaj

7/14.

R/B.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o privremenom korištenju javne površine na području općine Bosanska Krupa	546.
2.	a) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa b) Odluka o dopuni Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa	546. 547.
3.	Odluka o davanju na privremeno korištenje poslovne prostorije	547.
4.	a) Odluka o izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Otoka“ b) Odluka o izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Bare“	547. 548.
5.	a) Odluka o usvajanju Revizorskog izvještaja b) Zaključak o davanju saglasnosti na tekst Plana reorganizacije i ugovora o pripajanju c) Odluka o pripajanju JU“Gradska biblioteka“Bosanska Krupa i JU“Gradska galerija“Bosanska Krupa javnoj ustanovi „Centar za kulturu obrazovanje i informisanje“Bosanska Krupa d) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača	549. 549. 554. 555.
6.	Odluka o dopuni odluke o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa	557.
7.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Bosanska Krupa	557.
8.	Odluka o izmjeni Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Bosanska Krupa	566.
	Zaključci	566-570.
	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji JOOU općine Bosanska Krupa	570.
	AKTA JU“GRADSKA BIBLIOTEKA“BOSANSKA KRUPA	
1.	a) Izvještaj o radu JU“Gradska biblioteka“Bosanska Krupa za 2013.godinu b) Program rada JU“Gradska biblioteka“Bosanska Krupa za 2014.godinu	573-577.
	AKTA JU“CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“BOSANSKA KRUPA	
	c) Izvještaj o radu JU“Centar za socijalni rad“Bosanska Krupa za 2013.godinu d) Program rada JU“ Centar za socijalni rad“Bosanska Krupa za 2014.godinu	580-597.
	AKTA JU“GRADSKA GALERIJA“BOSANSKA KRUPA	
	e) Izvještaj o radu JU“Gradska galerija“Bosanska Krupa za 2013.godinu f) Program rada JU“ Gradska galerija“Bosanska Krupa za 2014.godinu	600-603
	AKTA SPORTSKOG SAVEZA OPĆINE BOSANSKA KRUPA	
	a) Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2013.godinu b) Program rada Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2014.godinu	604-607
	REVIZORSKI IZVJEŠTAJ d.o.o. „REVIZIJA REVITA“ CAZIN	612-681

Na osnovu člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 25/03, 16/04 i 67/05) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj 3/08) Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj XXIV redovnoj sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, donosi:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovim odlukom se vrše izmjene i dopune Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 4/12, 5/12, 3/13 i 3/14) u daljem tekstu: Odluka.

Član 2.

U članu 34. Odluke dodaje se novi stav 7. i glasi:

"Naknada za prekopavanje radi izmjene i opravke oštećenih podzemnih instalacija utvrđene u stavu 6. ovog člana se umanjuje za 50% ukoliko po jednom projektu vrši izmjenu ili opravku oštećenih podzemnih instalacija na području najmanje 5 mjesnih zajednica."

Član 3.

Ukoliko su po Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/14) provedeni postupci za prekopavanje radi izmjene i opravke oštećenih podzemnih instalacija, a kojim se po jednom projektu vrši izmjena ili opravak oštećenih podzemnih instalacija na području najmanje 5 mjesnih zajednica, resorna Služba je dužna primijeniti odredbe ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-4243-2-1/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), člana 20. stav 2. Zakona o trgovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 64/04 i 12/05) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), a u vezi sa članom 40. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/09) i članom 11. stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/09), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na XXIV sjednici, održanoj 13.06.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 2/14) u daljem tekstu: Odluka.

Član 2.

U članu 13. Odluke u stavu 2. u alineji 2. iza riječi: "subota" stavlja se interpukcijski znak tačka, a preostali dio rečenice se briše.

Član 3.

U članu 13. Odluke iza stava 3. dodaje se novi stav 4. i glasi: "Radno vrijeme svih ugostiteljskih objekata u ljetnom periodu se utvrđuje u vremenu od 07⁰⁰ do 1⁰⁰ radnim danom i od 7⁰⁰ do 3⁰⁰ vikendom (subota i nedjelja).

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-4243-3a/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), člana 20. stav 2. Zakona o trgovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 64/04 i 12/05) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), a u vezi sa članom 40. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/09) i članom 11. stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/09), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa na XXIV sjednici, održanoj 13.04.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se dopuna Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 2/14) u daljem tekstu: Odluka.

Član 2.

U članu 16. Odluke iz stava 1. dodaje se novi stav 2. i glasi:
„Izuzetno ugostiteljski objekti iz člana 11. ove Odluke za vrijeme održavanja svjetskog prvenstva u nogometu 2014. godine, odnosno u vremenskom periodu od 13.06. do 13.07.2014. godine, mogu svakim radnim danom i vikendom obavljati svoju djelatnost do 3⁰⁰ jutru.“

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“, a primjenjivat će se od 13.06.2014. godine.

Broj: 01/V-02-4243-3b/14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. i član 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 28. stav 1. tačka 7. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 3/08), a po pribavljenom Pravnom mišljenju Općinskog pravobranilaštva broj: M 19/14. od 10.06.2014., Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na XXIV redovnoj sjednici održanoj dana 13.06.2013. godine, donosi:

O D L U K U

o davanju na privremeno korištenje poslovne prostorije

I

Poslovna prostorija korisne površine 17,50 m² koja se nalazi na I spratu poslovne zgrade u Bosanskoj Otoci, lociranoj na zemljištu označenom kao k.č. broj: 983/3, ZK 272 k.o. Otoka I, daje se na privremeno korištenje Udruženju lovaca „Grmeč“ Bosanska Krupa na period od četiri godine.

II

Poslovna prostorija iz tačke I ove Odluke daju se na privremeno korištenje Udruženju iz tačke I ove Odluke u svrhu smještaja i obavljanja registrovane djelatnosti bez naknade.

III

Zadužuje se Služba za prostorno uređenje, građenje, imovinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspeksijske poslove Bosanska Krupa da zapisnički izvrši uvođenje Udruženja iz tačke I ove Odluke u predmetne onekretnine i sačini ugovor, kojim će se urediti pitanje naknade za komunalne usluge i održavanje infrastrukture (utrošak električne, grijanja, vode, telefona, odvoza otpada i drugih obaveza nastalih korištenjem objekta), koji će u ime Općine zaključiti općinski načelnik Općine Bosanska Krupa.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-4243-4-1/14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK-a“ br. 12/13) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 3/08) na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, donosi:

O D L U K A

o izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Otoka“

Član 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Otoka“ („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 9/05)

Član 2.

Izmjene i dopune se odnose na grance utvrđene Regulacionim planom „Otoka“ („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ br. 9/05) površine 77,14 ha.

Član 3.

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Otoka“ rade se za vremenski period od 10 (deset) godina, od 2014 do 2024 godine.

Član 4.

Rok za izradu planskog dokumenta iz člana 1. ove Odluke utvrdit će se ugovorom sa nosiocem izrade izmjena i dopuna Regulacionog plana „Otoka“.

Član 5.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna dokumenta iz člana 1. ove Odluke obezbjedit će se iz Budžeta općine Bosanska Krupa.

Član 6.

Nakon izrade izmjena i dopuna dokumenta iz člana 1. ove Odluke nosilac pripreme utvrdit će nacrt, koji će biti stavljen na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 dana.

Član 7.

Nosilac pripreme izmjena i dopuna Regulacionog plana „Otoka“ je Služba za prostorno uređenje, građenje, imovinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspekcijske poslove općine Bos. Krupa.

Član 8.

Nosilac izrade izmjena i dopuna Regulacionog plana „Otoka“ shodno članu 25. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK-a“ br. 12/13) na području USK-a je Zavod za prostorno uređenje i planiranje USK-a

Član 9.

Sadržaj regulacionog plana bit će definisan u skladu s odredbom člana 39. Zakona o Prostornom uređenju i građenju – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko- sanskog kantona“ broj 12/13), te člana 62., 63., 64., 65., 66., 67. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ br. 63/04, 50/07, 84/10).

Član 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka br. 01/V-02-6085-3-1/10 od 21.10.2010. godine

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-4243-5a/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK-a“ br. 12/13) i člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bos. Krupa“ br. 3/08) na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, donosi;

ODLUKA

o izmjeni i dopuni Regulacionog plana „Bare“

Član 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Bare“ (Službeni Glasnik općine Bos. Krupa br. 6/01)

Član 2.

Prostor obuhvata izmjene i dopune Regulacionog plana „Bare“ zauzima dio centra grada Bosanska Krupa, u površini od 10,90 ha. Granicu obuhvata čini dio ulice 5. Korpusa, od raskrsnice sa ulicom Sokak do raskrsnice sa ulicom 511. Slavne brdske brigade, odakle granica ide u pravcu sjevera, ulicom 511. Slavne brdske brigade do raskrsnice sa ulicom Sokak kojom nastavlja u pravcu juga do raskrsnice sa ulicom 5. Korpusa.

Član 3.

Izmjene i dopune Regulacionog plana „Bare“ rade se za vremenski period od 10 (deset) godina, od 2014. do 2024. godine.

Član 4.

Rok za izradu planskog dokumenta iz člana 1. ove Odluke utvrdit će se ugovorom sa nosiocem izrade izmjena i dopuna Regulacionog plana „Bare“.

Član 5.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna dokumenta iz člana 1. ove Odluke obezbjedit će se iz Budžeta općine Bosanska Krupa.

Član 6.

Nakon izrade izmjena i dopuna dokumenta iz člana 1. ove Odluke nosilac pripreme utvrdit će nacrt, koji će biti stavljen na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 dana.

Član 7.

Nosilac pripreme izmjena i dopuna Regulacionog plana „Bare“ je Služba za prostorno uređenje, građenje, imovinsko-pravne, geodetsko-katastarske i inspekcijske poslove općine Bos.Krupa.

Član 8.

Nosilac izrade izmjena i dopuna Regulacionog plana „Bare“ shodno članu 25. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK-a“ br. 12/13) na području USK-a je Zavod za prostorno uređenje i planiranje.

Član 9.

Sadržaj regulacionog plana bit će definisan u skladu s odredbom člana 39. Zakona o Prostornom uređenju i građenju – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko- sanskog kantona“ broj 12/13), te člana 62., 63., 64., 65., 66., 67. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ br. 63/04, 50/07, 84/10).

Član 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka br. 01/V-02-1521-n-14-1/09 od 03.06.2009. godine

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-4243-5b/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj 3/08) člana 95. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:2/14.i 3-dopuna/14),Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj XXIV redovnoj sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, donosi:

O D L U K U

o usvajanju Revizorskog izvještaja

Član 1.

Usvaja se Pismeni izvještaj o računovodstvenim iskazima ustanova u postupku pripajanja „Gradska biblioteka“ i „Gradska galerija“ javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa od 18.4.2014. godine izrađen od strane d.o.o. „Revizija Revita“ Cazin.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-4243-6a/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:3/08) i člana 101. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa broj:2/14.i 3-dopuna/14),na prijedlog Općinskog načelnika, razmatrajući tekst Plana reorganizacije i ugovora o pripajanju, Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa, na svojoj XXIV redovnoj sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

o davanju saglasnosti na tekst Plana reorganizacije i ugovora o pripajanju

I

Daje se saglasnost na tekstPlana reorganizacije i ugovora o pripajanju javnih ustanova „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i „Gradska galerija“ Bosanska Krupa i „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa.

II

Ovlašćuje se predsjedavajući Općinskog vijeća da potpiše akte iz tačke I ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-4243-6b/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

U skladu odredbi člana 64. i 363. Zakona o privrednim društvima («Službene novine FBiH», broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08 i 63/10),

1. Javna ustanova «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa, Trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa,

2. Javna ustanova «Gradska biblioteka» Bosanska Krupa, Patriotske lige bb, Bosanska Krupa, i

3. Javna ustanova «Gradska galerija» Bosanska Krupa, trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa,

4. Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, kao Osnivač javnih ustanova «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje», «Gradska biblioteka», «Gradska galerija», koje zastupa predsjedavajući općinskog vijeća Husein Gerzić,

dana _____.2014.g., zaključili su u Bosanskoj Krupi

PLAN REORGANIZACIJE

I. Opće odredbe

Član 1.

Plan reorganizacije (ovaj plan) predstavlja činjeničnu i stručnu pravno-ekonomsku podlogu za donošenje odluke o pripajanju Javnih ustanova «Gradska biblioteka» Patriotske lige bb, Bosanska Krupa i «Gradska galerija» trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa, (dalje: Pripojene ustanove), Javnoj ustanovi «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa, Trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa, (dalje: Ustanova sljednik).

Član 2.

Plan reorganizacije sadrži:

1. oblik, firmu i sjedište Pripojenih ustanova i Ustanove sljednika;
2. vlasnička prava člana Pripojenih ustanova u Ustanovi sljedniku;
3. opis, procjenu i raspodjelu imovine i obveza Pripojenih ustanova, koji se prenose na Ustanovu sljednika;
4. datum od kojeg će Ustanova sljednik preuzeti sva prava i obaveze Pripojenih ustanova; i
5. datum od kojeg će se poslovi Pripojenih ustanova računovodstveno iskazivati u računovodstvu Ustanove sljednika.

II. Oblik, firma i sjedište Pripojenih ustanova i Ustanove sljednika

Član 3.

1. Pripojena Javna ustanova «Gradska biblioteka» Bosanska Krupa, Patriotske lige bb, Bosanska Krupa, upisana je u registar Općinskog suda u Bihaću, pod matičnim registarskim brojem (MBS) 2-155, JIB: 4263206740006.
2. Sjedište Ustanove je u ulici Patriotske lige bb, Bosanska Krupa.
3. Pripojena Javna ustanova «Gradska galerija» Bosanska Krupa, trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa, upisana je u registar kod Općinskog suda u Bihaću, pod matičnim registarskim brojem (MBS) 17-05-0003-10, JIB: 4263582300009,
4. Sjedište je u Bosanskoj Krupi, trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa.

Član 4.

5. Ustanova sljednik je Javna ustanova «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa, Trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa, a upisana je u registar kod Općinskog suda u Bihaću, pod matičnim registarskim brojem (MBS) 2-43, JIB: 4263048490005.
6. Sjedište je u Bosanskoj Krupi, Trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa, i ono će ostati nepromijenjeno i nakon pripajanja.
7. Ustanova sljednik zadržava naziv, sjedište i lice ovlašteno za zastupanje.

III. Vlasnička prava člana Pripojenih ustanova u Ustanovi sljedniku

Član 5.

1. Osnivač Pripojenih ustanova je Općina Bosanska Krupa. Imovina i obaveze se unose u Bilans stanja Ustanove sljednika.
2. Ustanova sljednik na taj način stiče imovinu Pripojenih ustanova, kao i obaveze u Pripojenim ustanovama.
3. Osnovni kapital pripojenih ustanova se sabira sa kapitalom Ustanove sljednika.

IV. Opis, procjena i raspodjela imovine i obaveza Pripojenih ustanova, koji se prenose na Ustanovu sljednika**Član 6.**

1. Pripojene ustanove se pripajaju Ustanovi sljedniku, prijenosom cijele svoje imovine na Ustanovu sljednika bez provođenja postupka likvidacije, a Ustanova sljednik preuzima sva prava i obveze Pripojenih ustanova, čime postaje univerzalni sukcesor Pripojenih ustanova.

2. Upisom pripajanja u sudski registar u kojem je upisana Ustanova sljednik, Ustanova sljednik stječe pravo preuzimanja svih uposlenih, muzejski materijala, bibliotečke građe, sve dokumentacije, svih tehničkih i drugih sredstava, prava i obaveza Pripojenih ustanova te da na svoje ime u javnim knjigama izvrši upis u javne knjige i druge registre.

Član 7.

Imovina i obveze Pripojenih ustanova prenose se po knjigovodstvenoj vrijednosti iz finansijskih izvještaja (bilansa) Pripojenih ustanova, sastavljenih na datum Rješenja o registraciji pripajanja od strane sudskog registra, a za potrebe ovog Plana reorganizacije imovina i obaveze, te eliminacija osnovnog kapitala Pripojenih ustanova i udjela u Ustanovi sljedniku prenos je urađen na osnovu bilansa- finansijskih izvještaja koji su urađeni na dan 31.12.2013. godine.

Član 8.

1. Na temelju svojih završnih finansijskih izvještaja, učesnici reorganizacije su izradili procjenu vrijednosti neto aktive Ustanove sljednika i Pripojenih ustanova.

2. Na temelju takve procjene vrijednosti, ugovorne strane utvrdile su i vrijednost kapitala ustanove sljednika u visini od 0,00 KM, i vrijednost kapitala ustanova koje se pripajaju u visini od 0,00 KM.

Član 9.

Osnovnom kapitalu Ustanove sljednika koji ima vrijednost u iznosu od 0,00 KM dodaje se osnovni kapital Ustanova koje se pripajaju, tako da i nakon pripajanja iznosi 0,00 KM.

Član 10.

Opis, procjena i raspodjela imovine i obveza Pripojenih ustanova, koji se prenose na Ustanovu sljednika, sačinjeni su u posebnom Izvještaju ovlaštenog revizora, koji je dio ovog Plana.

V. Datum od kojeg će vlasnik udjela Ustanove sljednika moći učestvovati u dobiti i uvjete koje utiču na to pravo**Član 11.**

Prava iz udjela Ustanova sljednik stiče danom upisa pripajanja u sudski registar.

Član 12.

Ustanova sljednik ostvaruje prava iz udjela u skladu sa zakonom i Pravilima Ustanove sljednika, na osnovu knjige udjela.

VI. Datum od kojeg će se poslovi Pripojenih ustanova računovodstveno iskazivati u računovodstvu Ustanove sljednika**Član 13.**

Poslovi Pripojenih ustanova računovodstveno će se iskazivati odvojeno u računovodstvu ustanove sljednika, i to šest mjeseci od dana upisa pripajanja u Registar društava.

Član 14.

Smisao odvojenog iskazivanja je da se od povjerioca koji nije bio poznat prilikom pripajanja, zahtijeva da svoje potraživanje identificira kao obvezu Pripojenih ustanova.

VII. Učinci pripajanja**Član 15.**

1. Imovina i obveze Pripojenih ustanova prelaze na Ustanovu sljednika danom upisa pripajanja u sudski registar u koji je upisana Ustanova sljednik.

2. Danom upisa promjena u sudski registar sve radnje Pripojenih ustanova smatraju kao da su poduzete za račun Ustanove sljednika.

Član 16.

Danom upisa pripajanja u sudski registar u koji je upisana Ustanova sljednik, prestaju postojati Pripojene ustanove.

VIII. Prijenos poslovnih funkcija i radnopravnih odnosa**Član 17.**

Direktorima i članovima Upravnih odbora Pripojenih ustanova pripajanjem prestaje mandat.

Član 18.

Pripajanjem, poslovne i radnopravne funkcije u Ustanovi sljedniku ostaju nepromijenjene.

IX. Prijelazne i završne odredbe**Član 19.**

1. Povjeriocima Pripojenih ustanova koji se jave Ustanovi sljedniku u roku od 6 (šest) mjeseci od objave upisa pripajanja u sudskom registru u koji su upisane Pripojene ustanove, Ustanova sljednik se obvezuje dati primjereno osiguranje njihovih potraživanja.
2. U objavi upisa o pripajanju, povjerioci će biti upozoreni na ovo svoje pravo.

Član 20.

Sastavni dio ovog Plana je pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima ustanova učesnika.

Član 21.

Lica koja su vršila izradu Plana reorganizacije i revizor koji je izvršio pregled i dao mišljenje na ovaj Plan reorganizacije za ustanove učesnike, odgovorni su solidarno za štetu, ako prilikom izrade Plana nisu postupali po pravilima struke.

Za Pripojene ustanove,

Suljanović Salih, direktor
JU „GRADSKA GALERIJA“

Broj: _____
Bosanska Krupa, _____.2014.

Za ustanovu sljednika i Osnivač

Sulemanović Omer, direktor
JU „CENTAR ZA KULTURU,
OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“

Broj: _____
Bosanska Krupa _____.2014.g.

Porić Zumreta, direktor
JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“

Broj: _____
Bosanska Krupa, _____.2014.

Husein Gerzić, predsjedavajući
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Broj: _____
Bosanska Krupa, _____.2014.

U skladu odredbi člana 62.,63.,64. i 363. Zakona o privrednim društvima («Službene novine FBiH», broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02,29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 7/09 i 63/10) i na osnovu Plana reorganizacije od _____.2014.g.,

Ugovorne strane:

1. Javna ustanova «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa, Trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa, dalje: Ustanova sljednik, koju u ovom pravnom poslu zastupa direktor Sulejmanović Omer, adresa: Ploreterska 25a, Bosanska Krupa;
2. Javne ustanove «Gradska biblioteka» Bosanska Krupa, Patriotske lige bb, Bosanska Krupa, dalje Pripojena ustanova, koju u ovom prevnom poslu zastupa direktor Porić Zumreta, adresa: 505. Viteška bbr. Bb, Bosanska Krupa i
3. Javne ustanove «Gradska galerija» Bosanska Krupa, trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa, dalje Pripojena ustanova, koju u ovom prevnom poslu zastupa direktor Sulejmanović Salih, adresa: Radnička br. 9. Bosanska Krupa.
4. Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, kao Osnivač javnih ustanova «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje», «Gradska biblioteka», «Gradska galerija», koje zastupa predsjedavajući općinskog vijeća Husein Gerzić,

dana _____.2014.g., zaključili su u Bosanskoj Krupi

UGOVOR O PRIPAJANJU**Uvodne odredbe****Član 1.**

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju:

- da Ustanova sljednik je Javna ustanova «Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje» Bosanska Krupa, Trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa, upisana je u registar kod Općinskog suda u Bihaću, pod matičnim registarskim brojem (MBS) 2-43, JIB: 4263048490005, s temeljnim kapitalom ustanove u iznosu od 0,00 KM (slovima: nula) temeljnog kapitala čiji je osnivač Općina Bosanska Krupa.

Član 2.

Utvrđuje se:

- da je Pripojene ustanove, Javna ustanova «Gradska biblioteka» Bosanska Krupa, Patriotske lige bb, Bosanska Krupa, upisana je u registar Općinskog suda u Bihaću, pod matičnim registarskim brojem (MBS) 2-155, JIB: 4263206740006 i Javna ustanova «Gradska galerija» Bosanska Krupa, trg Avde Čuka bb, Bosanska Krupa, upisana je u registar kod Općinskog suda u Bihaću, pod matičnim registarskim brojem (MBS) 17-05-0003-10, JIB: 4263582300009 s temeljnim kapitalom ustanova u iznosu od 0,00 KM čiji je osnivač također Općina Bosanska Krupa.

Član 3.

1. Ovim Ugovorom ugovorne strane uređuju svoja međusobna prava i obveze kao i prava i obveze prema Pripojenim ustanovama, a koja prava i obveze proizlaze iz prijenosa cijele imovine Pripojenih ustanova i svih prava i obveza njegovih članova na Ustanovu sljednika.

2. Ugovorne strane su suglasne da se Pripojene ustanove pripoje Ustanovi sljedniku, prijenosom cijele svoje imovine na Ustanovu sljednika bez provođenja postupka likvidacije, a Ustanova sljednik preuzima sva prava i obveze Pripojenih ustanova, čime postaje univerzalni sukcesor Pripojenih ustanova.

3. Upisom pripajanja u Sudski registar u kojem je upisana Ustanova sljednik, Ustanova sljednik stječe pravo da na svoje ime u javnim knjigama izvrši upis prijenosa prava vlasništva nekretnina, pokretnina i prava čiji prijenos se upisuje u javne knjige.

4. Ugovorne strane su suglasne da sjedište Ustanove sljednika ostane u Bosanskoj Krupi, na adresi: Bosanska Krupa, Trg Avde Čuka bb, Bosanska Krupa, te da firma i lice ovlašteno za zastupanje ostane isto, a izvršit će se dopunjavanje djelatnosti.

Prijenos imovine i obveza**Član 4.**

(1) Imovina i obveze Pripojenih ustanova prenet će se po knjigovodstvenoj vrijednosti iz finansijskih izvještaja (bilansa) Pripojenih ustanova, koja će biti sastavljena na datum Rješenja Općinskog suda Bihać, u finansijske izvještaje (bilanse) Ustanove sljednika.

Prijenos udjela**Član 5.**

1. Ugovorne strane su na temelju svojih revidiranih finansijskih izvještaja na dan 31.12.2013. godine kao završnih finansijskih izvještaja, izradile vrijednosti kapitala Ustanove sljednika i Pripojenih ustanova.

Pri tome su se ugovorne strane oslonile na dinamičku vrijednost. Također, ugovorne strane su procijenile i fer vrijednost neto aktive Ustanove sljednika i Pripojenih ustanova.

Na temelju takve procjene vrijednosti, ugovorne strane utvrđuju vrijednost kapitala Ustanove sljednika nakon pripajanja u visini od 0,00 KM.

Osnovni kapital Ustanove sljednika**Član 6.**

Osnovni kapital Ustanove sljednika u iznosu od 0,00 KM, ne mijenja se, tako da i nakon pripajanja iznosi 0,00 KM.

Član 7.

Shodno navedenom u članu 5., a nakon dovršenog pripajanja i upisa pripajanja u Sudski registar u Bihaću, ulog osnivača Općina Bosanska Krupa, iznosit će 0,00 KM.

Prava iz udjela**Član 8.**

1. Pripojene ustanove nastavljaju ostvarivati svoja prava u Ustanovi sljedniku od dana upisa Ustanove sljednika u Registar suda u Bihaću, srazmjerno visini svog udjela, a u skladu sa zakonom i Pravilima.

2. Prava iz udjela Ustanova sljednik stiče danom upisa pripajanja u Registar suda, a ostvaruju se u skladu sa zakonom i Pravilima Ustanove sljednika, na osnovu knjige udjela.

Učinci pripajanja**Član 9.**

1. Imovina i obveze Pripojenih ustanova prelaze na Ustanovu sljednika danom upisa pripajanja u Registar suda u koji je upisana Ustanova sljednik.

2. Ugovorne strane su suglasne da danom upisa u sudski registar sve radnje Pripojenih ustanova, se smatraju kao da su poduzete za račun ustanove sljednika.

Član 10.

Danom upisa pripajanja u Registar suda u koji je upisana Ustanova sljednik prestaju postojati Pripojene ustanove.

Prijenos poslovnih funkcija i radnopravnih odnosa

Član 11.

Poslovne funkcije i radnopravni odnosi u Pripojenim ustanovama prenose se na Ustanovu sljednika.

Član 12.

Mandat direktora i članova Upravnih odbora Pripojenih ustanova pripajanjem prestaje.

Član 13.

Pripajanjem, poslovne i radnopravne funkcije u Ustanovi sljedniku ostaju nepromijenjene.

Završne odredbe

Član 14.

Ovaj Ugovor postat će valjan nakon što ga svojom odlukom odobri Općinsko vijeće Bosanska Krupa.

Član 15.

1. Povjericima Pripojenih ustanova koji se jave Ustanovi sljedniku u roku od 6 (šest) mjeseci od objave upisa pripajanja u Sudskom registru u koji su upisane Pripojene ustanove, Ustanova sljednik se obvezuje dati primjereno osiguranje njihovih tražbina.

2. U objavi upisa o pripajanju, povjericci će biti upozoreni na ovo svoje pravo.

Član 16.

Sve eventualne sporove koji bi proistekli iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati pred nadležnim sudom u Bihaću.

Član 17.

Odluka o namjeri pripajanja objavljuje se u sredstvima javnog informisanja.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih i jednakovaljanih primjeraka, te će se podnijeti na solemnizaciju nadležnom organu.

Za Pripojene ustanove,

Za ustanovu sljednika i Osnivač

Suljanović Salih, direktor
JU „GRADSKA GALERIJA“

Sulemanović Omer, direktor
JU „CENTAR ZA KULTURU,
OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“

Broj: ____
Bosanska Krupa, ____ .2014.

Broj: ____
Bosanska Krupa ____ .2014.g.

Porić Zumreta, direktor
JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“

Husein Gerzić, predsjedavajući
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Broj: ____
Bosanska Krupa, ____ .2014.

Broj: ____
Bosanska Krupa, ____ .2014.

Na osnovu člana 14. Zakona o ustanovama (Sl. list RBiH broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi Zaključka Općinskog vijeća broj: 01/V-02-5231- 11/13. od 05.12.2013. godine (Sl. glasnik Općine Bosanska Krupa broj: 9/13 od 10.12.2013. godine), na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, na svojoj XXIV redovnoj sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, donosi

ODLUKU O PRIPAJANJU

javnih ustanova „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i „Gradska galerija“ Bosanska Krupa
Javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se pripajanje javnih ustanova „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i „Gradska galerija“ Bosanska Krupa Javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, reguliše se način preuzimanja uposlenih, muzejskog materijala, bibliotečke građe, međusobnih prava i obaveza, kao i prava i obaveze Osnivača.

Član 2.

JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa sa sjedištem u Bosanskoj Krupi, ulici Patriotske lige bb i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa sa sjedištem u Bosanskoj Krupi, ulici Trg Avde Ćuka bb, pripajaju se JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa sa sjedištem u Bosanskoj Krupi, ulici Trg Avde Ćuka bb, koja nastavlja sa radom uz uvjete i na način propisan Zakonom o ustanovama kao Javna ustanova Općine Bosanska Krupa u svojstvu pravnog lica pod nazivom:

Javna ustanova „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, sa skraćenim nazivom: JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa.

Član 3.

JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa prestaju postojati pripajanjem JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa, a djelatnosti pripojenih ustanova Općinsko vijeće će utvrditi odlukom izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa broj: 1-V/I-5/98 od 13.02.1998. godine i broj: 01/V-02-3262-8-1/10 od 20.07.2010. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj: 1/98 i 7/10).

Član 4.

Danom upisa akta o pripajanja JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa u sudski registar, JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa preuzet će sve uposlene, muzejski materijal, bibliotečku građu, svu dokumentaciju, sva tehnička i druga sredstva, prava i obaveze od JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa.

Član 5.

Danom upisa akta o pripajanju nevednih ustanova u sudski registar prestaje mandat direktora, predsjednika i članova upravnih odbora JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa.

Član 6.

JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa uskladit će Pravila, unutrašnju organizaciju i opće akte sa odredbama ove Odluke u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do usklađivanja i donošenja akata iz stava 1. ovog člana o pravima i obavezama uposlenika iz člana 4. ove Odluke primjenjivat će se odovarajuće odredbe Zakona o radu

Direktori ustanova iz člana 5. ove Odluke će se rasporediti na radna mjesta za koje ispunjavaju uslove u JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa.

Član 7.

Danom upisa akta o pripajanju javnih ustanova „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i „Gradska galerija“ Bosanska Krupa Javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa u sudski registar gasi se obaveza osnivača prema JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i JU „Gradska galerija“ Bosanska Krupa.

Član 8.

Financijska sredstva za provođenje ove Odluke osigurat će se iz Budžeta općine Bosanska Krupa.

Član 9.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o pripajanju javnih ustanova „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa i „Gradska galerija“ Bosanska Krupa Javnoj ustanovi „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa „Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 2/14.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku, općine Bosanska Krupa.“.

Broj: 01/V-02-4243-6c/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 61. u vezi sa članom 53. stav 1 alineja 1 i člana 58. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik općine Bosanska Krupa“ broj: 3/08.) i Zaključka Općinskog vijeća broj: 01/V-02-5231-11/13. od 05.12.2013. godine („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 9/13 od 10.12.2013. godine), na prijedlog Općinskog načelnika općine Bosanska Krupa, nasvojioj XXIV redovnoj sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupa, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ZADRŽAVANJU PRAVA OSNIVAČA JU „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“ BOSANSKA KRUPA

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o zadržavanju prava osnivača Javne ustanove „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa (u daljem tekstu: „Centra“ u odgovarajućem padežu) broj: 1-V/I-5/98 od 13.02.1998. godine (Sl. glasnik Općine Bosanska Krupa broj: 1/98, 7/10) u daljem tekstu: Odluka.

Član 2.

Član 3. Odluke mijenja se i glasi:

„U okviru svog poslovanja „Centar“ obavlja slijedeće djelatnosti:

58 Izdavačka djelatnost

58.11 Izdavanje knjiga

- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 56.30 Djelatnost pripreme i usluživanja pića
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje na području kulture
- 85.53 Djelatnost vozačkih škola
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 60.1 Emitiranje radijskog programa
- 60.2 Emitiranje televizijskog programa
- 90.01. Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnost biblioteke i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja
- 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
- 94.11 Djelatnost poslovnih organizacija i udruženje poslodavaca
- 47.61 Trgovina na malo knjigama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i pisaćim materijalom".

Član 3.

Član 6. Odluke mjenja se i glasi:

„Sredstva za rad „Centra“ obezbjeđuju se iz:

- Budžeta Općine Bosanska Krupa
- od ličnog učešća korisnika usluga,
- vlastitih prihoda (obavljanje intelektualnih i drugih usluga),
- iz legata, poklona, zavještaja, donacija,
- i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Član 7. Odluke mjenja se i glasi:

„U međusobnim pravima i obavezama između Osnivača i „Centra“, Osnivač ima pravo i dužnost da:

- daje saglasnost na planove rada i razvoja, godišnji program rada, finansijski plan i godišnji obračun,
- daje saglasnost na Pravila „Centra“, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama i drugim primanjima i Pravilnik o radnim odnosima, promjenu sjedišta i naziv „Centra“, imenovanje i razrješenje direktora „Centra“, te godišnji predračun prihoda i rashoda „Centra“,
- odlučuje o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i o prestanku rada „Centra“ kada se za to steknu zakonski uvjeti,
- otklanja utvrđene nedostatke u pogledu uvjeta rada propisanih zakonom na zahtjev Općinskog načelnika,
- pokriva višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu „Centra“ na način utvrđen ovom Odlukom u skladu sa zakonom,
- vrši i druga prava i dužnosti u skladu sa Zakonom i Pravilima Centra.

Član 5.

U članu 10. stav 1. Odluke brišu se riječi: „prof Rizo Džafić“, a umjesto njih se dodaju riječi: „sadašnji direktor JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa Sulejmanović Omer iz Bosanske Krupe.“

Član 6.

U članu 11. stav 2. Odluke mijenja se i glasi: „Upravni odbor ima tri člana.“

Član 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača JU „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Bosanska Krupa „Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 2/14.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.“

Broj: 01/V-02-4243-6d/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 21. stav. 1. tačka g. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 8/11) i člana 28. stav 1. tačka 13. Statuta općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine

Bosanska Krupa", broj: 3/08), Općinsko vijeće općine Bosanska Krupa na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, na XXIV redovnoj sjednici održanoj dana 13.05.2014.godine, donosi:

O D L U K U

o dopuni odluke utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa

Član 1.

Ovom odlukom vrši se dopuna Odluke o utvrđivanju značajnih datuma za Općinu Bosanska Krupa ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa" broj:10/2010).

Član 2.

„U članu 2.stav 1.iza datuma:„10.juli Dan oslobođenja Mostobrana Čojluk“ dodaje se novi datum koji glasi:

„11. Juli – Dan obilježavanja godišnjice smrti ratnog komandanta 511.“Slavne brdske brigada generala Mirsada Sedića“

a iza datuma“ 11.juli- Dan genocida u Srebrenici“ dodaje se novi datum koji glasi:

“ 14.juli – Dan integracije desne obale Otoke u područje Federacije BiH“.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bosanska Krupa“.

Broj: 01/V-02-4243-7-1/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 2. stav 2. i člana 4. tačka a. Poglavlja VI. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), člana 4. i 6. tačka a. Poglavlja VI. Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 1/04 i 11/04), člana 21. stav 1. tačka a. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 28. alineja 1., a u vezi člana 136. stav 1. Statuta Općine Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:3/08.), na prijedlog Komisije za statut i propise, Općinsko vijeće Bosanska Krupa, na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, donosi:

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna statuta Općine Bosanska („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“, broj:3/08.).

Član 2.

Član 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom i zakonom, bliže se uređuju pitanja samoupravnog djelokruga, statusna obilježja, organi, neposredno učešće građana u odlučivanju, mjesna samouprava, imovina i finansiranje, propisi i drugi akti, donošenje i promjena statuta, javnost rada i informisanje, odnos jedinica lokalne samouprave i građana, nadzor nad organima uprave odnos i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.“

Član 3.

U članu 4. stav 2. tekst: „Trg Avde Čuka broj: 16.“ mijenja se i glasi: „ulica Terzića bb“.

Član 4

U članu 5. umjesto riječi: „u skladu sa“, treba da stoji: „kao i“.

Član 5.

U članu 7. stav 2. na kraju riječi briše se tačka i dodaje slijedeći tekst: „regulisanih u poglavlju IX ovog Statuta.“.

Član 6.

Član 9. mijenja se i glasi:

„Opis i upotreba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.“.

Član 7.

U članu 11. stav 1. na kraju rečenice, umjesto tačke stavlja se zarez i slijedeći tekst: „u toku odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95.“, a stavovi 3. i 4. brišu se.

Član 8.

Član 14. mijenja se i glasi:

„Općina ima nadležnosti ustanovljene Ustavom i zakonom i ima pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i zakona.

Općina je samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti, koje ne mogu biti ograničene ili uskraćene od strane kantonalnih vlasti, osim u slučajevima i u okvirima utvrđenim Ustavom i zakonom.

U vlastite nadležnosti Općine posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom;
- donošenje budžeta Općine;
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje;
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje;
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje;
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara;
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem;
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine;
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - o vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - o prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - o održavanje javne čistoće,
 - o gradska groblja,
 - o lokalni putevi i mostovi,
 - o ulična rasvjeta,
 - o javna parkirališta i parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza;
- osnivanje i utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja;
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja;
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja;
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih nesreća;
- uspostavljanje i vršenje inspekcijuskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine;
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine;
- raspisivanje referenduma za područje Općine;
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine;
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja;
- osiguranje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa Zakonom;
- osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkih spiskova;
- poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama;
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama;
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave;
- zaštita životinja.“

Član 9.

U članu 19.stav 2.mijenja se i glasi:

„Nespojive su funkcije Općinskog načelnika i rukovodećih i drugih državnih službenika sa funkcijom općinskog vijećnika“.

Član 10.

U članu 20. umjesto tačke na kraju **rečenice** stavlja se zarez i dodaje slijedeći tekst: „od kojih jedno mjesto pripada nacionalnim manjinama.“.

Član 11.

Član 28. mijenja se i glasi:

„Vijeće funkciju vlasti vrši kroz kreiranje politike Općine i odlučivanje o pitanjima iz svoje nadležnosti, a posebno je nadležno za:

- pripremanje i dvotrećinskom većinom glasova donošenje statuta Općine;
- donošenje budžeta Općine i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta Općine;
- donošenje razvojnih, prostornih i urbanističkih planova i programa, te provedbenih planova, uključujući zoniranje;
- donošenje propisa o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;
- donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
- donošenje odluke o zaduživanju;
- donošenje programa uređenja građevinskog zemljišta;
- donošenje plana o korištenju javnih površina;
- donošenje odluka organizacije mjesne samouprave, odnosno o mreži i organizaciji mjesnih zajednica i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
- donošenje odluka o članstvu Općine u organizaciji općina i gradova i o udruživanju u savez i organizacije;
- donošenje odluke o proglašenju praznika Općine;
- donošenje odluka o nagradama i priznanjima Općine;
- biranje i razrješavanje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
- donošenje odluka o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika i provođenje postupka;
- osniva radna tijela vijeća te bira i razrješava njihove članove;
- imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, statutom i odlukom;
- donošenje poslovnika o svom radu;
- odlučuje o povjeravanju javnih ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom;
- osniva preduzeće i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
- ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja kulture i sporta najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta u sluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
- analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima.
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom i statutom.“.

Član 12.

U članu 29. stav 2. iza riječi: „Izuzetno“, dodaje se tekst, koji glasi: „u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća,“

Član 13.

U članu 32. iza stava 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi:

„Predsjedavajući i zamjenik Predsjedavajućeg Općinskog vijeća ne mogu biti iz istog političkog subjekta.“.

Dosadašnji stav 5. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se profesionalizuje, koeficijent za obračun plate Predsjedavajućeg Općinskog vijeća utvrđuje se odlukom Vijeća.

Navedenom odlukom utvrđuju se pitanja vezana za primanja koja mu po osnovu profesionalizacije pripadaju, kao i pitanja kojima se uređuje radno-pravni status.“

Dosadašnji stav 7. mijenja se i glasi:

„Zamjenik predsjedavajućeg zamjenjuje predsjedavajućeg vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedavajućem vijeća u vršenju njegove dužnosti.“.

Član 14.

U članu 34. stav 1. mijenja se i glasi: „Općinsko vijeće osniva stalna, povremena i privremena radna tijela.“.

Iza stava 3. dodaje se novi stav 4. koji glasi: „Privremena radna tijela osnivaju se po iskazanoj potrebi koju utvrđuje Vijeće.“.

U dosadašnjem stavu 4. umjesto tačke na kraju riječi stavlja se zarez i slijedeći tekst: „a sastav tijela (imena članova radnog tijela, profesiju člana), precizno navedeno područje djelovanja radnog tijela, duljinu mandata privremenog tijela, zadatke i ovlaštenja koja tijelo dobiva od Vijeća i sredstva potrebna za rad radnog tijela iz stava 4. ovog člana utvrđuje se Odlukom o osnivanju privremenog radnog tijela koju donosi Općinsko vijeće.“.

U dosadašnjem stavu 5. riječi: „stalnih i povremenih“ mijenja se i glasi: „stalnih, povremenih i privremenih“, a na kraju **rečenice** umjesto tačke stavlja se zarez i slijedeći tekst: „kao i stručnost, te zastupljenost vanjskih članova.“.

Član 15.

U članu 36. stav 1. riječ: „može“ briše se, a riječ: „obrazovati“ mijenja se i glasi: „obrazuje“.

Član 16.

Član 44. mijenja se i glasi:

„Na izbor Općinskog načelnika, trajanje i prestanak mandata, zamjenu načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti, opoziv načelnika te prijevremene izbore primjenjuju se odredbe Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 19/08).“

Član 17.

Član 45. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa jedinicu lokalne samouprave;
- predlaže odluke i druga opća akta vijeću i odgovara za njihovu zakonitost;
- donosi akta iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog godišnjeg budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacijske dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- obavlja vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti;
- provodi politiku jedinice lokalne samouprave u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet jedinice lokalne samouprave i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave;
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi i donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u jedinici lokalne samouprave;
- postavlja i razrješava rukovodeće državne službenike i službenike s posebnim ovlaštenjima, te odlučuje prijemu u radni odnos državnih službenika i namještenika, kao i drugim statusnim pitanjima tih osoba, u skladu sa zakonom;
- putem službi za upravu rješava zahtjeve u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- realizuje saradnju jedinica lokalne samouprave sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;
- osigurava saradnju službenika jedinice lokalne samouprave sa ombudsmenima;
- podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svom radu;
- obavlja Skupštinu Kantona, odnosno nadležne kantonalne organe o izvršavanju kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora, kao i o stanju u odgovarajućoj oblasti kada je njihovo izvršavanje povjereno jedinici lokalne samouprave;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Načelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi odnosno koje predlaže vijeću.

Član 18.

Iza člana 45. dodaje se novi član 46. koji glasi:

„Na nivou Općine osniva se zdravstveni savjet koji broji devet članova iz reda zdravstvenih i nezdravstvenih struka.

Prilikom osnivanja savjeta iz stava 1. ovog člana poštovati će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

Na osnovu javnog poziva, savjet iz stava 1. ovog člana imenuje općinski načelnik na mandatni period od 4 godine, a zdravstveni savjet čini: predstavnika iz reda pacijenata, mladih, jedinice lokalne samouprave, komora iz oblasti zdravstva, stručnih udruženja, udruženja za zaštitu prava pacijenata, sindikata, zdravstvenih ustanova odnosno privatnih praksi, crvenog krsta/križa s područja Općine.

Rad članova savjeta je na volonterskoj osnovi, a nadležnost Savjeta utvrđena je Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH.“

Član 19.

Član 47. novi član 47 a. i odnosi se na odgovornost načelnika koji glasi:

„Načelnik je odgovoran vijeću i biračima za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim organima drugih nivoa vlasti za obavljanje poslova prenijetih u nadležnost jedinice lokalne samouprave.“

Član 20.

Član 53. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da vijeće, odnosno načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim, nezakonitim i štetnim po jedinicu lokalne samouprave, čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu jedinice lokalne samouprave.

Nadležno tijelo odnosno organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt i u roku od 30 dana obavijestiti vijeće, odnosno načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati.

Kada vijeće odnosno načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, vijeće, odnosno načelnik, može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Osporavatelj odluke mora navesti razlog osporavanja, te precizirati sporne odredbe odluke ili akta, kao i odredbe višeg pravnog akta kojem su suprotne odredbe osporene odluke ili akta.“

Član 21.

U članu 54. stav 1. riječi: „i o svojim aktivnostima“, se briše.

Član 22.

Član 57. briše se.

Član 23.

Član 60. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim organom uprave pomažu državni službenici sa posebnim ovlaštenjima, rukovodeći državni službenici i šefovi osnovnih organizacionih jedinica.“

Član 24.

U članu 61. stav 1. i 2. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može imenovati savjetnike u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, a koji nemaju status državnih službenika.

Savjetnici pomažu općinskom načelniku u obavljanju poslova iz određene oblasti rada.“ Stav 4. se briše.

Stav 5. mijenja se i glasi:

„Prava iz radnog odnosa savjetnici općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, odlukama općinskog vijeća i pravilnikom.“

Član 25.

Član 62. se briše.

Član 26.

Član 63. se briše.

Član 27.

U članu 72. stav 3. mijenja se i glasi: „Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a Pravilnik o izgledu, sadržaju i načinu vođenja Registra mjesnih zajednica donosi rukovodilac kantonalnog organa nadležnog za poslove uprave i lokalne samouprave.“

Član 28.

Iza člana 74. dodaje se novi član 74 a. koji glasi:

„Mjesna zajednica nadležna je za obavljanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreće i učestvuje u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice;
- pokreće inicijative, daje mišljenja i učestvuje u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, električne mreže i drugih komunalnih i javnih objekata; uređenju naselja, izgradnji i održavanju parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih objekata; izgradnji i održavanju groblja; čišćenju javnih površina, odvozu smeća, odvođenju atmosferskih voda i zaštiti okoline;
- pokreće i učestvuje u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;
- brine o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu sarađuje sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;
- brine o razvoju sporta i stvaranju uslove za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta građanima, posebno mladima;
- stvara uvjete i poduzima mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;
- obavlja i druge lokalne poslove utvrđene statutom mjesne zajednice, vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.“

Član 29.

U članu 76. stav 1. tačka 2. mijenja se i glasi: „predsjednik savjeta mjesne zajednice.“

Član 30.

Član 80. stav 1. i 2. postaju jedan stav koji glasi:

„Organi mjesne zajednice bit će obavezno konsultirani o pitanjima o kojima vijeće jedinice lokalne samouprave odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja planova jedinica lokalne samouprave, kao i u pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od vijeća ili načelnika jedinice lokalne samouprave.“

Dosadašnji stav 3. postaje stav 2.

Član 31.

Član 81. mijenja se i glasi:

„Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo. Izbori za Savjet mjesne zajednice održavaju se u prvom tromjesečju, svake četiri godine.

Članovi savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno, tajnim glasanjem, po postupku utvrđenim Odlukom Komisije za provođenje izbora u mjesnim zajednicama.

Odlukom Komisije za provođenje izbora u mjesnim zajednicama o raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama utvrđuje se: način provođenja izbora, naziv mjesnih zajednica i broj članova Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za provođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.“

Član 32.

Član 83. mijenja se i glasi:

„Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Ako građani podnose prijedlog kandidata za članove Savjeta, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 5% građana sa područja mjesne zajednice za koje se biraju predloženi kandidati, upisanih u centralni birački spisak.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice obavezno se dostavlja nadležnom tijelu za provođenje izbora u roku propisanom u odluci o raspisivanju izbora.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.“

Član 33.

U članu 84. stav 2. mijenja se i glasi:

„Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje 4 (četiri) godine.“

Član 34.

Član 85. mijenja se i glasi:

„Savjet mjesne zajednice ima od 5 do 11 članova, što se utvrđuje Statutom MZ, ovisno o broju birača upisanih u centralni birački spisak za područje mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice ima:

- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima od 501 do 1500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 9 članova u mjesnoj zajednici koja ima od 1501 do 2500 birača upisanih u centralni birački spisak i
- 11 članova u mjesnoj zajednici koja ima preko 2500 birača upisanih u centralni birački spisak.

Član 35.

U članu 86. stav 2. briše se, i dodaju četiri nova stava koji glase:

„Član Savjeta mjesne zajednice biti će smijenjen ako ne izvršava ili neuredno izvršava poslove i zadatke iz svoga djelokruga rada kao i iz drugih razloga utvrđenih statutom mjesne zajednice.

Prijedlog za smjenu člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: 1/3 članova Savjeta, 1/10 građana upisanih u centralni birački spisak, većina građana prisutnih na zboru građana mjesne zajednice, Općinski načelnik i 1/3 općinskih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijeće odluku o smjeni i imenovanju novog člana Savjeta mjesne zajednice.

Za novog člana Savjeta mjesne zajednice imenovati će se prvi slijedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice sa pripadajuće liste.“

Član 36.

U članu 87. stav 1. alineja 1. poslije zarez dodaje se slijedeći tekst: „u skladu sa Statutom Općine i aktom o osnivanju.“

Alineja 2. mijenja se i glasi: „donosi Poslovnik o radu u skladu sa Statutom Općine.“

Alineja 5. mijenja se i glasi: „donosi plan komunalnih akcija sa prioritetima njihove realizacije.“. Alineja 6. se briše.

U alineji 9. riječi: „a naročito sa susjednim,“ brišu se.

U članu 87. stavu 2. umjesto riječi: „mjesnih zajednica“ treba da stoji: „mjesne zajednice“.

Član 37.

U članu 89. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„Savjet mjesne zajednice godišnji izvještaj o svom radu podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće, za prethodnu godinu.“

Član 38.

U članu 90. Stav 1. umjesto tačke na kraju riječi stavlja se zarez i dodaje slijedeći tekst: „a slijedeći kandidat po broju osvojenih glasova je zamjenik predsjednika mjesne zajednice i po funkciji je zamjenik predsjednika Savjeta mjesne zajednice.

Stav 2. se briše, a umjesto njega dodaje se novi tekst koji glasi:

„Ukoliko predsjednik savjeta MZ podnese ostavku, zamjenik predsjednika postaje predsjednik Savjeta MZ, a slijedeći sa liste sa najvećim brojem osvojenih glasova kandidat postaje zamjenik predsjednika Savjeta MZ.“

Član 39.

Član 91. mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta mjesne zajednice mogu biti opozvani po postupku i na način utvrđen ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.“

Član 40.

Član 92. mijenja se i glasi:

„Funkcija Predsjednika i članova Savjeta mjesne zajednice su volonterske.“

Član 41.

U članu 95. umjesto stava 2. dodaju se nova tri stava koja glase:

„Sredstva za rad mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave su:

- a) prihodi srazmjerno ovlaštenjima predviđenim zakonom i statutom;
- b) sredstva osigurana samodoprinosom;
- c) sredstva za usluge koja svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica;
- d) pokloni i druga sredstva.

Sistem finansiranja mjesnih zajednica mora biti dovoljno raznovrstan i evolutivan kako bi mogao slijediti, koliko je praktički moguće, promjene stvarnih troškova obavljanja poslova iz ovlaštenja mjesne zajednice.

Mjesna zajednica koristi sredstva u skladu sa svojim programima i planovima.“

Dosadašnji stav 3. postaje stav 5.

Član 42.

U članu 96. riječi: „administrativne i finansijsko-računovodstvene“ se brišu. U istom članu iza stava 1. dodaje se novi stav koji glasi:

„Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica s područja Općine Bosanska Krupa, obavlja Općinsko pravobranilaštvo Općine Bosanska Krupa.“

Član 43.

Član 97. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće putem nadležne Službe općinskog organa uprave.

Nadležna Služba općinskog organa uprave će predložiti Općinskom vijeću raspuštanje organa mjesne zajednice ako utvrdi da:

- pored upozorenja nastavljaju kršiti odredbe Statuta Općine, Statuta mjesne zajednice i poslovnika o radu organa mjesne zajednice,
- ne donesu finansijski plan sa programom rada ili završni račun sa izvještajem o radu i
- ako ne izvršavaju povjerene poslove.“

Član 44.

Iza člana 97. dodaje se novi član 98. koji glasi:

„Ako Općinsko vijeće razloge iz prethodnog člana cijeni opravdanim, donijeti će odluku o raspuštanju organa mjesne zajednice i raspisivanju novih izbora u toj mjesnoj zajednici.

Do izbora novih organa, općinski načelnik će predložiti povjerenika Općinskom vijeću na imenovanje sa ovlaštenjima organa mjesne zajednice.“

Član 45.

U članu 99. stav 2. riječ: „izjašnjavanja“ mijenja se i glasi: „odlučivanja“.

Član 46.

Član 100. mijenja se i glasi:

„Referendum, na osnovu zakona i statuta, raspisuje općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine svojih članova, općinskog načelnika, na prijedlog jedne petine mjesnih zajednica sa područja općine ili većine građana sa područja jedne mjesne zajednice za to područje.“

Član 47.

U članu 105. riječ: „birači“ mijenja se i glasi: „građani“, te umjesto tačke na kraju rečenice stavlja se zarez i slijedeći tekst: „i upisani su u Centralni birački spisak.“

Član 48.

U članu 107. iza stava 2. dodaje se novi stav koji glasi:
„Kada zbor građana sazove općinski načelnik ili općinsko vijeće, zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednica, njegov zamjenik ili lice imenovano od strane općinskog načelnika odnosno općinskog vijeća.“

Član 49.

U članu 109. stav 5. riječi: „će odbaciti“ mijenja se i glasi: „neće razmatrati“.

Član 50.

U nazivu podpoglavlja iza člana 110. riječ: „PRIGOVORE“, mijenja se i glasi: „PRIGOVORI“.

Član 51.

U članu 113. stav 1. riječi: „mogu odrediti“ mijenja se i glasi: „određuju najmanje“.

Član 52.

Član 117. mijenja se i glasi: „Jedinicama lokalne samouprave pripadaju prihodi:

Vlastiti prihodi:

- a) porezi za koje jedinice lokalne samouprave samostalno određuju stopu u skladu sa zakonom;
- b) lokalne takse i naknade čije iznose utvrđuje vijeće u skladu sa zakonom;
- c) kazne i kamate u skladu sa zakonom;
- d) prihod od upotrebe i prodaje imovine;
- e) prihod od poduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i prihod od koncesija u skladu sa zakonskim propisima;
- f) darova, nasljedstva, pomoći i donacija;
- g) prihodi od samodoprinosu;
- h) prihodi od direktnih i indirektnih korisnika budžeta;
- i) drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom predstavničkog organa.

Drugi prihodi:

- a) prihodi od dijeljenih poreza, definirani zakonom;
- b) transferi i grantovi od viših nivoa vlasti;
- c) dug u skladu sa zakonom.“

Član 53.

U članu 121. riječ: „novembra“, zamijeniti riječju: „decembra“.

Član 54.

U članu 122. umjesto tačke na kraju rečenice, stavlja se zarez i slijedeći tekst: „a primjenjuje se od 01.januara budžetske godine za koju se donosi.“

Član 55.

Član 126. mijenja se i glasi:

Propisi i drugi opći i pojedinačni akti Općine moraju biti u saglasnosti sa Ustavom i zakonom.

„Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise, opće i pojedinačne akte, preporuke, smjernice, naredbe, deklaracije, rezolucije.

Propisi općinskog vijeća su: statut, budžet, završni račun, odluke, pravila, pravilnici, poslovnik općinskog vijeća.

Akti Općinskog vijeća su: odluke, rješenja, zaključci, naredbe i drugi akti.

Propisi i opći akti objavljuju se u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.“

Član 56.

Član 127. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može donositi opće akte za izvršavanje propisa koje donese vijeće kada je za to ovlašten tim propisima.

Vrste općih akata iz stava 1. ovog člana i način njihova donošenja uređuje se ovim statutom.

Opći akti iz stava 1. ovog člana objavljuju se u Službenom glasniku općine Bosanska Krupa.“

Član 57.

U članu 128. stav 2. tekst: „Komisija za zaštitu ljudskih prava i građanskih sloboda“, mijenja se i glasi: „nadležna Komisija OV-a“.

Član 58.

Iza člana 128 dodaje se novi član koji glasi:

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, koji se odnose na upravno rješavanje i rješavanje o pravima, dužnostima i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, kao i u drugim pojedinačnim stvarima, donose rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte predviđene posebnim propisima.

Za donošenje pojedinačnih akata iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik može ovlastiti rukovodeće državne službenike ili druge službenike zaodređena pitanja, o čemu su dužni donijeti pisano rješenje."

Član 59.

U članu 130. riječ: „glasilu“ mijenja se i glasi: „glasniku“.

Član 60.

U članu 137. stav 1. riječi: „Statutarno pravna komisija Statuta općine i propisa“, mijenjaju se i glase: „Komisija za Statut i propise“.

Član 61.

U članu 143. stav 2. riječi: „Općinsko vijeće“ mijenjaju se i glase: „Općinski načelnik“.

Član 62.

Poglavlje koje nosi naziv: "ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA" mijenja naziv u "ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA I UPRAVNI NADZOR NAD RADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE"

Član 63.

Član 144. mijenja se i glasi:

„Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti upravnog nadzora, u skladu sa zakonom.

Upravni nadzor nad radom Općine vrše nadležni kantonalni organi u okviru svojih odgovarajućih područja nadležnosti utvrđenih zakonom.

Upravni nadzor nad aktivnostima Općine ne ograničava pravo lokalnih vlasti da samostalno i u skladu sa zakonom upravljaju javnim poslovima koji spadaju u djelokrug njihovih vlastitih nadležnosti.

Nadzor nad vršenjem vlastitih nadležnosti Općine ograničava se na nadzor nad zakonitošću poduzetih aktivnosti.“

Član 64.

Iza člana 146. dodaje se novi član 147. koji glasi:

„Kantonalne vlasti dužne su u najvećoj mogućoj mjeri konsultovati Općinu u postupku donošenja propisa koji ih se direktno tiču.

Konsultovanje u smislu prethodnog stava kantonalne vlasti vrše putem Saveza općina i gradova ukoliko je Općina članica tog Saveza.“

Član 65.

U članu 150. naziv komisije: „Statutarno pravna komisija“, mijenja se i glasi: „Komisija za Statut i propise.“

Član 66.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa".

Broj: 01/V-02-4243-8-1/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana člana 29. stav 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi imaterijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Sl.novine F BiH", broj:39/03., 22/06. i 43/10) i člana 28. Statuta Općine Bosanska Krupa ("Sl.glasnik Općine Bosanska Krupa, broj: 3/08.), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Bosanska Krupana svojoj XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014.godine,donijelo je:

O D L U K U

o izmjeni Odluke o organiziranju i funkcioniranju
zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području
Općine Bosanska Krupa

Član 1.

U Odluci o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Bosanska Krupa ("Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa", broj:8/06., 5/08 i 3/09) član 16.mijenja se i glasi:

„U Općini Bosanska Krupa formiraju se jedinice opće namjene u mjesnim zajednicama ili više mjesnih zajednica i to u:

- MZ Mahmić Selo-reducirani vod od.....	21 pripadnika
- MZ Jezerski-samostalni vod od.....	32 pripadnika
- MZ Ljusina-prošireno odjeljenje od.....	16 pripadnika
- MZ Pišteline- prošireno odjeljenje od.....	16 pripadnika
- MZ Otoka Centar-samostalni vod od.....	32 pripadnika
- MZ Baštra-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Ivanjska-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Otoka II-prošireno odjeljenje od.....	16 pripadnika
- MZ Donje prekounje i MZ Halkići-prošireno odjeljenje od.....	16 pripadnika
- MZ Veliki Badić-prošireno odjeljenje od.....	16 pripadnika
- MZ Ostružnica-prošireno odjeljenje od.....	16 pripadnika
- MZ Arapuša i MZ Gornji Petrovići-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Zalin i MZ Veliki Dubovik-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Jasenica-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Suvaja-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Vranjska-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Veliki Radić-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Krupa Centar-samostalni vod od.....	32 pripadnika
- MZ Zalug-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Stari grad-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika
- MZ Krupa II-samostalni vod od.....	32 pripadnika
- MZ Hodžinac-samostalno odjeljenje od.....	11 pripadnika

Član 2.

Zadužuje se Komisija za Statut i propise da utvrdi prečišćeni tekst Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Bosanska Krupa.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u « Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa».

Broj: 01/V-02-4243-9-1/14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa",broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama odluke o privremenom korištenju javne površine na području općine Bosanska Krupa** i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama odluke o privremenom korištenju javne površine na području općine Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-4243-2/14.

PREDSJEDAVAJUĆI

Dana: 13.06.2014.godine

OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo

a) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa

b) Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa

i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

a) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.

b) Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o radnom vremenu turističkih, ugostiteljskih, trgovačkih i zanatskih objekata i objekata za priređivanje igara za zabavu i igara na sreću na području općine Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-4243-3ab/14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo **Prijedlog Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovne prostorije** i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o davanju na privremeno korištenje poslovne prostorije usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-4243-4/14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo

a) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Otoka“

b) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Bare“

i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

a) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Otoka“ usvaja se u ponuđenom tekstu.

b) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Bare“ usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-4243-5ab/14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo

a) Prijedlog Odluke o usvajanju Revizorske izvještaja

b) Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na tekst Plana reorganizacije i ugovora o pripajanju

c) *Prijedlog Odluke o pripajanju JU "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa i JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa javnoj ustanovi „Centar za kulturu obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa*

d) *Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača*
i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

a) *Prijedlog Odluke o usvajanju Revizorskog izvještaja* usvaja se u ponuđenom tekstu.

b) *Prijedlog zaključka o davanju saglasnosti na tekst Plana reorganizacije i ugovora o pripajanju* usvaja se u ponuđenom tekstu.

c) *Prijedlog Odluke o pripajanju JU "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa i JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa javnoj ustanovi „Centar za kulturu obrazovanje i informisanje" Bosanska Krupa* usvaja se u ponuđenom tekstu.

d) *Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zadržavanju prava osnivača* usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-4243-6 a.b.c.d./14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14. i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, razmatralo **Prijedlog Odluke o dopuni odluke o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa** i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o dopuni odluke o utvrđivanju značajnih datuma za općinu Bosanska Krupa usvaja se s tim da se:

„U članu 2. stav 1. iza datuma: „10. juli Dan oslobođenja Mostobrana Čojluk“ dodaje se novi datum koji glasi:

„11. Juli – Dan obilježavanja godišnjice smrti ratnog komandanta 511. „Slavne brdske brigada generala Mirsada Sedića „,

a iza datuma „11. juli- Dan genocida u Srebrenici“ dodaje se novi datum koji glasi:

„14. juli – Dan integracije desne obale Otoke u područje Federacije BiH“.

Broj: 01/V-02-4243-7./14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14. i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za statut i propise razmatralo **Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Bosanska Krupa** i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Bosanska Krupa se usvaja s tim da se:

- U članovima 6. , 9. i 13., umjesto riječi: „riječ“ stavi riječ: „rečenice“;
- Da se doda novi član u kojem se navodi da se vrše ovom Odlukom izmjene i dopune Statuta Općine Bosanska Krupa;
- Član 8. mijenja se i glasi: U članu 19. stav 2. mijenja se i glasi:
„Nespojive su funkcije Općinskog načelnika i rukovodećih i drugih državnih službenika sa funkcijom općinskog vijećnika“.
- U članu 15. i 16. ispred riječi: „načelnik“ dodaje se riječ: „Općinski“.
- U članu 18. iza riječi: „novi član“ dodaje se broj: „47 a.“
- Član 19. se briše
- U članu 24. iza riječi: „Zakonom“ briše se riječ: „i pravilnikom“ i dodaju se nove riječi: „i podzakonskim aktima“, a ostali dio člana ostaje neizmijenjen.
- U članu 28. iza riječi: „novi član“ briše se broj: „75“ i dodaje se novi broj: „74 a.“
- Iza člana 65. dodaje se novi član: 66. koji glasi:
„Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bosanska Krupa"“.

Broj: 01/V-02-4243-8./14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za statut i propise razmatralo **Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Bosanska Krupa** i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Bosanska Krupa usvaja se u ponuđenom tekstu.

Broj: 01/V-02-4243-9./14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo

a) Izvještaj o radu JU "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa za 2013.godinu

b) Program rada JU "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa za 2014.godinu

i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

a) Izvještaj o radu JU "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa za 2013.godinu usvaja se u ponuđenom tekstu.

b) Program rada JU "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa za 2014.godinu prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-4243-10ab/14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo

c) Izvještaj o radu JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za 2013.godinu

d) Program rada JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za 2014.godinu i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

c) Izvještaj o radu JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za 2013.godinu usvaja se u ponuđenom tekstu.

d) Program rada JU "Centar za socijalni rad" Bosanska Krupa za 2014.godinu prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-4243-10cd/14.
Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Bosanska Krupa", broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo

e) Izvještaj o radu JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa za 2013.godinu

f) Program rada JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa za 2014.godinu

i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

e) Izvještaj o radu JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa za 2013.godinu usvaja se u ponuđenom tekstu.

f) Program rada JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa za 2014.godinu prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-4243-10ef/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika razmatralo

a) Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2013.godinu

b) Program rada Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2014.godinu

i na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

a) Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2013.godinu usvaja se u ponuđenom tekstu.

b) Program rada Sportskog saveza općine Bosanska Krupa za 2014.godinu prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-4243-11ab/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

Na osnovu člana 28. Statuta općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 3/08.) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 2/14.i 3-dopuna/14.) Općinsko vijeće, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća, razmatralo **Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa za mjesec maj 2014.godine** na XXIV sjednici održanoj dana 13.06.2014. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Informacija o poduzetim mjerama i radnjama PS Bosanska Krupa za mjesec maj 2014.godine prima se k znanju.

Broj: 01/V-02-4243-12/14.

Dana: 13.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Husein Gerzić s.r.

AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 97. stav 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 5/12), člana 43. stav 1. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnjeorganizacije organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 7/12) i člana 17. Odluke o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Bosanska Krupa («Službeni glasnik općine Bosanska Krupa», broj: 5/14), Općinski načelnik Općine Bosanska Krupa, d o n o s i:

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bosanska Krupa

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskogorgana uprave općine Bosanska Krupa broj: 01/N-02-3460-1/14 od 30.04.2014.godine u daljem tekstu: Pravilnik.

Član 2.

U članu 18. Pravilnika iza tačke 10. dodaje se tačka 10.a) i glasi:

„STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Opis poslova

- provodi jednostavnije upravne postupke i izrađuje pojedinačne akte i to upostupcima: izdavanja saglasnosti za promet nacionaliziranog i započetog a neizgrađenog građevinskog objekta na građevinskom zemljištu, u oblasti povrata imovine, stambenoj oblasti
- učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja i informacija iz ove oblasti,
- učestvuje u izradi rješenja o pravima na nekretninama na bazi ugovora i odluka iz imovinsko-pravnih oblasti,
- učestvuje u postupku uknjižbe i zabilježbe prava na nekretninama,
- vodi evidenciju o pravnom statusu gradskog građevinskog zemljišta po osnovu Zakona o
- nacionalizaciji i Zakona o građevinskom zemljištu,
- vodi evidenciju o pravima (pravo doživotnog uživanja, pravo stvarne službenosti, pravo korištenja gradskog građevinskog zemljišta, prvenstvenog prava korištenja građevinskog zemljišta i prestanka tih prava),
- učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih poslova,
- učestvuje u izradi programa i projekata za sanaciju i rekonstrukciju objekata zajedničkog stanovanja, dok za tim postoji potreba,
- obavlja tromjesečnu reviziju korisnika naknada za stanarinu u alternativnom i nužnom smještaju, zajedno sa međunarodnim institucijama za ovu oblast,
- izrađuje izvještaje o preraspodijeli i utrošku sredstava za stanarine u alternativnom i nužnom smještaju, a za potrebe općinskog organa uprave, nadležnih institucija viših nivoa uprave i nadležnih međunarodnih institucija,
- priprema dokumentaciju potrebnu za izradu prijedloga odluka vezanih za stambenu oblast i obnovu,
- obavlja uviđaje na terenu za potrebe postupaka koji se vode u stambenoj oblasti,
- priprema godišnje programe stambenog zbrinjavanja korisnika alternativnog i nužnog smještaja,
- evidentira postupke koji se vode po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti,
- izdaje uvjerenje o činjenicama iz stambene oblasti o kojima se vodi službena evidencija,
- ažurira evidencije o devastiranim i porušenim objektima na teritoriji općine,
- izdaje uvjerenje o stepenu oštećenosti objekata a na osnovu evidencije,
- izdaje uvjerenje o izvršenim sanacijama i rekonstrukcijama objekata a prema zahtjevima stranaka ili institucija,
- obavlja uviđaje na terenu radi prikupljanja činjenica za evidencije koje vodi iz stambene oblasti,
- odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi,
- učestvuje u izradi i implementaciji strategije i planova Općine,
- podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu službe
- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura u internoj kontroli,
- po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS, VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke, položen stručni ispit ili ispit općeg znanja, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje, normativno-pravni, studijsko-analički,

Složenost poslova: složeni

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju poslova radnog mjesta u primjeni su slijedeći propisi: Zakon o predmjeru katastru nekretnina; Zakon o upisu prava u zemljišnim knjigama; Zakon o uzurpacijama; Zakon o eksproprijaciji; Zakon o građevinskom zemljištu; Zakon o geodetskoj djelatnosti; Zakon o upravnom postupku; Zakon o arondaciji; Zakon o vlasničko pravnim odnosima; Zakon o prostornom uređenju; Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u F BiH; Uputstvo o vršenju kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH i drugi propisi koji su vezani za ovu oblast."

Član 3.

U članu 18. Pravilnika tačka 15. se briše, a ostale tačke ovog člana se pomjeraju za jedan broj unazad.

Član 4.

U članu 18. Pravilnika u tački 18. u 1. i 2. Alineji riječi: „uspostavlja i“ se brišu, alineja 16. i 17. se brišu, a u alineji 18. riječ: "izrađuje" mijenja se i glasi: „ažurira“.

Član 5.

U članu 19. Pravilnika u tački 8. iza 18. alineje dodaje se nova alineja i glasi: "za potrebe službe obavlja terenske poslove (vrši uviđaj na licu mjesta, utvrđivanje tačne kvadrature u stambenim i poslovnim prostorima)".

Član 6.

U članu 19. Pravilnika briše se tačka 10.

Član 7.

U članu 19. Pravilnika u tački 13. alineje 13., 14., i 15. se brišu.

Član 8.

U članu 19. Pravilnika iza tačke 13. dodaje se nova tačka 14. i glasi:

„VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Opis poslova

- vrši koordinaciju poslova i zadataka svih ucesnika u oblasti komunalnedjelatnosti;
- ucestvuje u izradi prijedloga općinskih propisa iz oblasti komunalnedjelatnosti;
- ucestvuje u izradi programa i planova iz oblasti komunalne djelatnosti,
- vodi i ustrojava evidenciju stambenog i poslovnog prostora na području općine iz oblasti komunalne djelatnosti,
- vrši obračun komunalne naknade, komunalne takse i dostavu zaduženja vlasnicima stambenih i poslovnih prostora,
- vrši obračun i drugih naknada (prekopa javnih površina, zakupa, korištenja zemljišta i druge)u skladu sa općinskim odlukama,
- kroz aplikaciju vodi zaduženja obveznika,
- odgovoran je za zakonito i ažurno vršenje poslova na dnevnoj i mjesečnoj osnovi,
- podnosi dnevne pisane izvještaje Općinskom načelniku i Općinskom pravobranioocu o izvršenim dnevnim telefonskim i pismenim opomenama za plaćanje potraživanja, kao i o naplaćenim potraživanjima na osnovu poduzetih mjera sa odgovarajućim prijedlozima i sugestijama,
- odgovoran je za zakonito i ažurno obavljanje poslova na sedmičnoj i mjesečnoj osnovi,
- podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu šefu službe
- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura o internoj kontroli,
- po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Uvjeti za obavljanje poslova: SSS, IV stepen, ekonomski ili drugi društveni smjer, položen stručni ispit, najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci,

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršioca: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

U obavljanju navedenih poslova i radnih zadataka u primjeni su sljedeći propisi : Zakon o komunalnim djelatnostima, Odluka o komunalnom redu, Odluka o komunalnim taksama, Uputstvo o vršenju kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u F BiH i drugi propisi u okviru navedene djelatnosti."

Član 9.

U članu 21. Pravilnika briše se tačka 8.

Član 10.

U članu 21. Pravilnika u tački 14. iza alineje 12. dodaju se alineje i glase:

- „ -vrši elektronsku obradu obrazaca za upis u Registar gazdinstava i Registar klijenata,
- vrši elektronsku obradu i ažurira evidencije o poljoprivrednim resursima Općine: poljoprivredno zemljište, neplodno zemljište, stočni fond,
- elektronski formira dosjee poljoprivrednogazdinstava i klijenata,“

Član 11.

U članu 22. Pravilnika briše se tačka 7.

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Bosanska Krupa“.

AKTA JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“ BOSANSKA KRUPA

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.: 6/92 i 13/94) i člana 34. Pravila Javne ustanove "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 6/07, 12/08 i 4/10), direktor Javne ustanove "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa, podnosi:

IZVJEŠTAJ O RADU JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“ BOSANSKA KRUPA ZA 2013. GODINU

I PODACI O INSTITUCIJI

Naziv: Javna ustanova „Gradska biblioteka“

Sjedište: Bosanska Krupa

Adresa: Patriotske lige bb

Djelatnost: Bibliotečka

Pravni status: Javna ustanova

ID Broj: 4263206740006

Telefon: 037 471 990

e-mail: bkbiblioteka@hotmail.com

Odgovorna osoba: Porić Zumreta

Upravljačka struktura: Upravni odbor

- **Badnjević Senada, zamjenik predsjednika Upravnog odbora**
- **Dizdarević Mirela, član**

Broj zaposlenih: 4

II UVOD

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br.: 6/92 i 13/94) i člana 34. Pravila Javne ustanove "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa (Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa» broj: 6/07, 12/08 i 4/10), direktor Javne ustanove "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa u cilju provođenja zakonskih propisa je obavezan izvještavati Upravni odbor odnosno Općinsko vijeće o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga djelatnosti.

Biblioteka je u izvještajnom periodu funkcionisala u okviru svoje djelatnosti u skladu sa važećim Zakonskim propisima i Programom rada u cilju doprinosa općem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba, unapređenju odgojno-obrazovnog rada i razvoju stručnog i naučno-istraživačkog rada.

Maksimalnim zalaganjem kako menadžmenta tako i zaposlenih biblioteka je budžetsku 2013. godinu okončala pozitivnim rezultatima i ispunila sve programske aktivnosti predviđene Planom te nastavila kontinuirano na unapređenju djelatnosti kao i proširenju obima i opisa poslova.

III ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa osnovana je 1998. godine. Osnivač je Općina Bosanska Krupa. Bibliotečku djelatnost obavlja pod šifrom djelatnosti br. 91.01. u koju je svrstana po Standardnoj klasifikaciji djelatnosti kao pravno lice i identifikacijskim brojem pod kojim se vodi kao pravno lice u Registru poslovnih subjekata pod brojem: 4263206740006 matični broj: 20143231.

Radom biblioteke upravlja Upravni odbor biblioteke imenovan Rješenjem Općinskog načelnika broj: 01/N-40-1079-1/10 od 23.03.2010. godine koji je u toku godine održao ukupno 4 (četiri) sjednice a funkciju direktora obnaša Porić Zumreta, dipl. pravnik iz Bosanske Krupe imenovana Odlukom Upravnog odbora J.U. »Gradska biblioteka« Bosanska Krupa broj: 69/UO-9/11 od 25.02.2011. godine nakon pribavljene Saglasnosti o konačnom imenovanju direktora J.U. »Gradska biblioteka« Bosanska Krupa od Općinskog načelnika

IV ANALIZA STANJA LJUDSKIH RESURSA

U toku 2013 godine biblioteka je funkcionisala sa ukupno 4 (četiri) zaposlenih slijedeće kadrovske strukture:

r.br.	Stručna sprema	Broj
1.	VSS	2
2.	SSS	2
	Ukupno:	4

Plaće i naknade zaposlenih u toku 2013. godine su obračunavate u skladu sa Pravilnikom o plaćama i ostalim primanjima zaposlenih u JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 2/08, 3/09 i 5/10) prema već utvrđenim platnim razredima i u 2013. godini nije bilo pomjeranja istih. Što se tiče naknada za topli obrok i regresa za godišnji odmor obračun je vršen u visini isplate istih u jedinstvenom općinskom organu uprave.

V TEMELJNE ODREDNICE POSLOVNE POLITIKE

Utvrđen je godišnji Program rada za fiskalnu 2013. godinu i usvojeni kvartalni obračuni u J.U. »Gradska biblioteka« Bosanska Krupa. Usvojen je Finansijski izvještaj za period 01.01-31.12.2012. godine koji je kao i prethodnih godina sa maksimalnim zalaganjem zaposlenih na programu ušteda iskazan sa pozitivnim poslovanjem.

Na osnovu Odluke Općinskog vijeća općine Bosanska Krupa i rasporeda budžetskih sredstava općine Bosanska Krupa, a na osnovu predloženog Plana finansiranja izdataka J.U. »Gradska biblioteka« Bosanska Krupa izvršen je raspored i utvrđeno konačno usklađivanje Finansijskog Plana za budžetsku 2013. godinu koji je usvojen od strane Upravnog odbora.

U skladu sa osnovnom djelatnošću u cilju unapređenja osnovne djelatnosti, proširenja bibliotečkog fonda i automatizacije poslovanja uspješno su realizirani svi planirani projekti i obazbjeđen je bibliotečki fond od strane raznih donatora.

Projekt Bosanskokrupskog sajma knjige je implementiran u okviru Projekta na nivou općine pod nazivom Općina Bosanska Krupa Grad malih sajmova. Pored ovog projekta implementiran je i Projekt 20. Književni susreti Stazama djetinjstva Bosanska Krupa 2013. Kao i niz manjih projekata u cilju razvoja kulturnih vrijednosti na području Općine i šire.

Podaci o nabavci bibliotečke građe

Nabavka bibliotečke građe je dio djelatnosti koju je biblioteka u obavezi provoditi te je tako u toku 2013. godine izvršena nabavka kako je i predviđeno Planom. Nabavka je izvršena prvenstveno donacijama a zbog nedostatka novčanih sredstava samo jedan određeni dio kupovinom. U 2013. godini nabavka građe je izvršena kako slijedi:

Primjeraka Vrijednost u KM

1.	broj bibliotečke građe obezbjeđen donacijama (monografske publikacije knjige).....	1.562.....	23.030,14 KM
2.	broj serijskih publikacija u donacijama (slikovnice, stručni časopisi isl.).....	195.....	659,39 KM
3.	broj bibliotečke građe obezbjeđen kupovinom.....	136.....	849,10 KM
4.	vlastito izdanje.....	10.....	80,00 KM
Ukupno obezbjeđeno bibliotečke građe.....		1.903.....	24.618,63 KM

Prema podacima i obradi nabavljene bibliotečke građe po UDK- a sistemu nabavljana bibliotečka građa je razvrstana po slijedećim grupama:

R.br.	GRUPA	Broj nabavljane građe
1.	Grupa 0 – Opća djela	84
2.	Grupa 1 – Filozofija, Psihologija	50
3.	Grupa 2 – Religija, Teologija, Ateizam	101
4.	Grupa 3 – Društvene nauke	161
5.	Grupa 4 – Upraznjena grupa	-
6.	Grupa 5 – Matematika, Prirodne nauke	31
7.	Grupa 6 – Primjenjene nauke	95
8.	Grupa 7 – Umjetnost, Razonoda, Sport	51
9.	Grupa 8 – Lingvistika, Književnost	1.035
10.	Grupa 9 – Geografija, Biografija, Povijest	100
11.	Ostala građa (audio-vizuelna, časopisi, vlastita izdanja, slikovnice, idr.)	195
	UKUPNO BIBLIOTEČKE GRAĐE	1.903

Korisnici i korištenje bibliotečke građe

U toku 2013. godine usluge biblioteke su koristili novi korisnici bibliotečkih usluga kojisu to pravo ostvarili upisom u knjigu popisa čitalaca kao novi korisnici i korisnici koji su učlanjeni u 2012. godini a kojima se upis prenosio i u 2013. godinu te iz toga slijedi:

1. Korisnici bibliotečkih usluga koji su svoje pravo prenjeli u 2013..... 979
2. Korisnici bibliotečkih usluga koji su svoje pravo ostvarili upisom u 2013.....876

Ukupno korisnika koji su usluge biblioteke koristili u 2012. godini.....1.855

Prema evidenciji i statističkim uniformnim obrascima koji se redovno vode u biblioteci dnevno, mjesečno i godišnje pregled broja korisnika i usluga u izvještajnom periodu je slijedeći:

mjesec	Broj korisnika usluga po mjesecima	Korisnika interneta i čitaonice	Korisnika dnevno	broj izdanih knjiga u toku mjeseca
januar	1.361	29	64	1.772
februar	1.451	27	72	1.453
mart	1.397	27	72	1.770
april	1.428	78	64	1.815
maj	1.245	110	59	1.651
juni	1.062	55	53	1.428
juli	1.020	40	44	1.583
august	856	27	42	1.296
septembar	1.035	87	49	1.366
oktobar	1.196	112	59	1.456
novembar	1.280	106	75	1.510
decembar	1.244	97	61	1.665
ukupno u 2013. God.	14.675			18.765

Stručni poslovi bibliotečke djelatnosti

Sa 31.12.2013. godine izvršeno je zaključivanje Inventarnih knjiga biblioteke i izvršena procjena nabavke fonda, te zaključivanje knjige popisa čitalaca za 2013. godinu.

Obrada fonda prema UDK sistemu

Izvršena kompletna obrada nabavljenog bibliotečkog fonda unošenjem podataka za svaku bibliotečku jedinicu u inventar biblioteke, i izrađena je karta knjige sa kataloškim listićem koji se unosi u abecedni katalog, odnosno nabavljena bibliotečka građa već je u opticaju i izdaje se korisnicima bibliotečkih usluga. Sva prionijena bibliotečka građa se obrađuje po unaprijed utvrđenim standardima i normativima koje propisuje IFLA i to po UDK sistemu koji podržava. Na svu navedenu građu primjenjuju se Propisi o zaštiti kulturno historijskog naslijeđa.

Formiranje zavičajne zbirke, zbirke rara i ostalih specijalnih zbirki

Kako je jedan od osnovnih zadataka javnih biblioteka i zaštita kulturno- historijskog naslijeđa odnosno zaštita i prikupljanje materijala objavljenih na području na kome biblioteka djeluje, kao i djela autora koji su porijeklom ili djeluju na tom području, nastavlja se kontinuirano prikupljanje iste.

Radi obrazovanja zavičajne zbirke javne biblioteke su dužne prikupljati i čuvati po jedan primjerak štampanog materijala, pa je biblioteka u toku 2013. godine nastavila kontinuirano prikupljanje građe za zavičajnu zbirku. Zaštita i korištenje stare i rijetke knjige kao dobra kulturno-historijskog naslijeđa uređuje se u skladu sa propisima o zaštiti i korištenju kulturno-historijskog naslijeđa.

Značajne manifestacije u toku 2013. godine

Pored osnovne djelatnosti pružanja usluga korisnicima organizacije književnih večeri promocija i sl. JU «Gradska biblioteka» je u toku 2013. godine organizirala i razne druge manifestacije u okviru svoje djelatnosti kao što su:

- Obilježavanje Svjetskog dana knjige i Dana planete zemlje
- Promocija knjiga naših bosanskokrupskih autora
- Uzeli smo učešće u manifestaciji Juni na Uni
- Književni susreti „Stazama djetinjstva“ Bosanska Krupa
- Bosanskokrupski sajam knjige i sl.

U toku 2013. godine biblioteka je kao i ranijih godina je u zvaničnim posjetama osnovnim i srednjim školama poklonila i značajan broj bibliotečke građe za osnovne i srednje škole te je bila pokrovitelj na raznim manifestacijama koje su organizirale druge kulturne institucije i udruženja sa područja općine. (sponzori za razne manifestacije i takmičenja u okviru škola).

Nadalje biblioteka je razvila veoma visoku suradnju i pruža podršku mladima u svim projektima te svojim programima i natječajima podstiče mlade na organizaciju i učešće na svim kulturnim događanjima u toku godine.

VI AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU RADA I POSLOVANJA

Na unapređanju rada i poslovanja se kontinuirano nastavlja, te u tom smjeru činimo slijedeće:

1. uvođenjem noviteta za korisnike usluga te se tako korisnici putem e-maila ili telefonom mogu obratiti za pomoć (od produžavanja roka posudbe bibliotečke građe, rezerviranja, putem interneta pretraživanje u okviru COBISS sistema, zatim nabavka međubibliotečkom pozajmicom, nabavka deziderata i sl.)
2. nadalje kontinuirano radi na povećanju suradnje sa osnovnim i srednjim školama sa područja općine,
3. što se tiče izdavačke djelatnosti biblioteka pored vlastitih izdanja u pravnom prometu se pojavljuje i kao izdavač autora sa kojima usko surađujemo,
4. pod pokroviteljstvom biblioteke održava se niz aktivnosti udruženja mladih Conventus iz Bosanske Krupe,
5. pružamo maksimalnu pomoć svim kulturnim aktivnostima koje se provode na nivou općine,
6. u okviru kooperativne on-line baze podataka sistema COBISS formiramo vlastitu bazu podataka gdje će korisnici i građani naše općine putem interneta imati uvid u svu bibliotečku građu kojom raspolažemo,
7. za 2013. godinu predviđeli smo polaganje ispita za dobijanje licence za kreiranje zapisa u kooperativnoj on-line bazi podataka,
8. u cilju utvrđivanja stvarnog stanja bibliotečke građe izvršena je revizija kompletnog bibliotečkog fonda
9. profesionalnim odnosom u svim sferama djelatnosti realizirali smo sve programske aktivnosti i u zakonskim okvirima postigli smo značajan napredak u odnosu na ranije

VII FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ POSLOVANJA

JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa se finansira sredstvima obezbjeđenim iz Budžeta Općine u vidu subvencije, prihodi od pružanja usluga, donacija, prihodima od imovine i grantovima od viših nivoa vlasti.

Računovodstvene politike

U posmatranom periodu izvještavanja nije bilo promjena računovodstvenih politika u odnosu na ranije primjenjivane, što upućuje da finansijski izvještaji obezbjeđuju uporedivost sa podacima iz ranijih perioda.

Vredovanje materijalnih sredstava

Materijalna sredstva i oprema se vode po modelu nabavne vrijednosti odnosno početno priznavanje po trošku pribavljanja umanjenom za ispravku vrijednosti po osnovu amortizacije.

Ispravka vrijednosti stalne materijalne imovine u obliku stvari se obavlja indirektnom metodom na teret izvora sredstava.

Obračun amortizacije se vrši po linearnoj metodi primjenom minimalnih stopa prema ranije utvrđenoj nomenklaturi stalnih sredstava za obračun amortizacije čija je primjena nastavljena i u izvještajnom periodu.

Zalihe sitnog inventara se vode po trošku nabave. Ispravka vrijednosti sitnog inventara vrši se u 100% vrijednosti prilikom stavljanja u upotrebu.

b) Gotovina i ekvivalenti gotovine

Domaći novac se iskazuje u nominalnom iznosu.

Gotovina na računima kod banaka i u blagajni čine sredstva na dan 31.12.2013. godine

KIB banka	296,45 KM
Raiffeisen banka	1.355,36 KM
Glavna blagajna	0,00 KM
Ukupno	1.651,81 KM

c) Potraživanja i obaveze

Potraživanja i obaveze se priznaju prema iznosima iz ugovora, računa i drugih dokumenata.

Na pozicijama potraživanja evidentiraju se sve promjene odnosnih stavki iz ranijeg perioda neizmirene i prenešene knjiženjem početnog stanja čija su salda korigovana za transakcije neizmirenih obaveza i potraživanja nastale i koje su vezane za izvještajni period.

Na obavezama je evidentirano slijedeće:

Opis	Obaveze na dan 31.12.2013.
1. Obavaze prema dobavljačima	341,17
2. Obaveze po osnovu ugovora sa doprinosima UO	406,70
3. Obaveze prema zaposlenim Bruto plaće 11,12/11	12.703,70
4. Obavaze prema zaposlenim TO 12/11	848,40
Ukupno obaveze	16.320,64

Obaveze prema zaposlenim se odnose na obračunate a neisplaćene bruto plaće za 11 i 12 mjesec 2013. godine. Obaveze za topli obrok se odnose na obračunati a neisplaćeni TO za decembar 2013. godine. Obračun plaće vrši služba za finansije, budžet i računovodstvo, a plaća se obračunava po Odluci i to 60% prosječne plaće se pomnoži sa utvrđenim koeficijentom za svakog radnika.

e) Prihodi i finansiranje

Prihodi i primici za finansiranje funkcionisanja institucije u izvještajnom periodu iznose 112.479 KM a po strukturi su:

1. Prihodi iz budžeta po osnovu subvencija	88.454 KM
2. Ostali prihodi imovine	KM
3. Prihodi od pružanja javnih usluga	4.660 KM
4. Donacije i sponzorstvo	9.333 KM
5. Neplanirane uplate	4.422 KM
6. Kapitalni primitci	299 KM
7. Tekući grantovi za kulturu iz budžeta općine	1.500 KM

Ukupno:.....108.668 KM

Tekući izdaci

Red.br.	Ek. kod	Opis	Planirano za 2013.	U obračuns. razdoblju preth. godine	Izvršenje u obračuns. razdoblju 2013.godine
1.	600000	RASHODI	99.039	106.331	109.623
2.	610000	Tekući rashodi (3+6+7)	99.039	106.331	106.611
3.	611000	Plaće i naknade trošk.zap.	78.873	84.304	80.625
4.	611100	Bruto plaće i naknade	66.807	66.804	67.507
5.	611200	Naknade trošk.zaposlenih	12.066	17.500	13.118
6.	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	7.136	7.132	7.098
7.	613000	Izdaci za materijal i usluge	9.710	14.895	18.888
8.	613100	Putni troškovi	350	337	436
9.	613200	Izdaci za energiju (en,pelet)	3.300	1.726	2.938
10.	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.500	1.550	1.728
11.	613400	Nabavka materijala	720	716	798
12.	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	200	190	150
13.	613700	Izdaci za održavanje i opravku opreme i usluge	300	1.096	1.128
14.	613800	Izdaci osigur.i bank. usluga	600	549	637
	613912	Usluge štampanja			2.223
15.	613913	Usluge javnog informiranja i odnosi s javnošću	1.410		163
16.	613914	Reprezentacija	30		46
17.	613915	Ostale stručne usluge (Cobiss)	100		1.450
	613963	Troškovi spora			174
18.	613970	Ostali izdaci od samostal. djelatnosti (volonteri,UO)	1.200		2.473
	613980	Izdaci porezi i dopr. Od samostalnih djelatnosti			665
19.	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	3.320	8.732	3.879
		Naknade 0,5% na plaću	320		214
		takse			10
	613991	Ostale usluge i dadžbine Afip,poreza nadohodak,obaveze i ran. komunalne naknada			861
		Sajam knjige	1.500		251
		Književni susreti	1.500		2.543
20.	821000	Kapitalni rashodi			3.012
	821400	Nabavka stalnih sredstava (knjige)			763
		Nabavka stalnih sredstava (Oprema)			2.249
		UKUPNO (1+16)	99.039	106.331	109.623

VIII KOMENTAR NA IZVRŠENJE PLANA AKTIVNOSTI I POSLOVNI REZULTAT

Pored Planom predviđenih aktivnosti koji su realizirane biblioteka je u toku 2013. godine obavljala i druge vanredne aktivnosti koje su proizilazile iz redovnog rada u skladu sa zakonskim propisima i aktima ustanove.

Pored podrške lokalnih organa vlasti raznim projektima koji su podržani od strane viših nivoa vlasti uspješno smo realizirali sve programske aktivnosti u okvirima predviđenih i dotiranih finansijskih sredstava.

IX ZAVRŠNI DIO

Iz svega gore navedenog kao i iz iznešenih relevantnih pokazatelja možemo vidjeti da je J.U. "Gradska biblioteka" u poslovnoj 2013. godini poslovala pozitivno.

Uz smanjenje troškova funkcionisanja na minimum, zalaganjem zaposlenih i uz pomoć Osnivača u poslovnoj 2013. godini poslovala pozitivno i uspjela ostvariti Planom predviđene aktivnosti u okviru svoje djelatnosti a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Broj:38/B- 38/14.
Dana, 24.02.2014. godine

Direktor:
Zumreta Porić, dipl.pravnik s.r.

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 44. Pravila J.U. «Gradska biblioteka» Bosanska Krupa („Službeni glasnik Općine Bosanska Krupa“ broj: 6/07, 12/08 i 4/10), direktor JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa, donosi :

PROGRAM RADA

J.U "GRADSKA BIBLIOTEKA" BOSANSKA KRUPA ZA 2014. GODINU

I UVOD - OSNOVNI PODACI O INSTITUCIJI

Naziv: Javna ustanova „Gradska biblioteka“

Sjedište: Bosanska Krupa

Adresa: Patriotske lige bb

Djelatnost: Bibliotečka

Pravni status: Javna ustanova

ID Broj: 4263206740006

Telefon: 037 471 990

e-mail: bkbiblioteka@hotmail.com

Odgovorna osoba: Porić Zumreta

Upravljačka struktura: Upravni odbor

- **Badnjević Senada, zamjenik predsjednika Upravnog odbora**
- **Dizdarević Mirela, član**

Broj zaposlenih: 4

Biblioteka je samostalna ustanova sa svojstvom pravnog lica, sa potpunom odgovornošću. Biblioteka obavlja svoju djelatnost na osnovu Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni list R BiH", broj: 17/95) i to: 92.511 – djelatnost biblioteka, Zakon o ustanovama (" Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakon o bibliotečkoj djelatnosti (" Službeni list R BiH", broj:37/95) i Zakona o bibliotečkoj djelatnosti USK-a («Službeni glasnik USK-a», broj:6/99 i 10/04).

J.U "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa je osnovana 13. 02. 1998. godine Odlukom Općinskog vijeća Bosanska Krupa br. 1-V/1-5/98 i od tada egzistira kao Javna ustanova u oblasti kulture koja obavlja bibliotečku djelatnost.

Radom Biblioteke upravlja Upravni odbor imenovan u od strane Općinskog načelnika Bosanska Krupa. Direktora ustanove imenuje Upravni odbor uz saglasnost osnivača. Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

Javna Biblioteka je lokalni centar informisanja koja pruža sve vrste informacija i znanja jednostavno dostupnih za korisnike biblioteke i kao takva je ustanova od posebnog društvenog interesa koja doprinosi općem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba, unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i razvoja stručnog i naučno-istraživačkog rada.

Egizira na suvremnim osnovama i programska oprema koju posjeduje tehnički omogućuje pristup sistemu COBISS, što u mnogome poboljšalo kvalitet rada. Povezivanje biblioteke u bibliotečko-informacijski sistem sa uzajamnom katalogizacijom, uzajamnom bibliografsko-kataloškom bazom podataka i lokalnom bazom podataka sa drugim bibliotekama učesnicama, zatim normativnom bazom podataka, omogućuje da kao punopravna članica raspolaže sa svim podacima koje sitem nudi.

II RAZRADA - AKTIVNOSTI ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

a) Upravni odbor

Upravni odbor J. U. "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa priprema i održava Sjednice i ostvaruje njegova ovlaštenja i dužnosti u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora. Prema kontinuiranim unaprijed pripremljanim i preciziranim aktivnostim u skladu sa Zakonskim propisima Upravni odbor JU „Gradska biblioteka“ Bosanska Krupa zasniva programsku orijentaciju na unapređenju bibliotečke djelatnosti. U skladu sa navedenim donosi utvrđuje programe, finansijske planove i izvještaje, usmjerava prati i kontroliše rad ustanove, odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika, utvrđuje način korištenja, rashodovanja i revizije bibliotečke građe i druge poslove u skladu sa Zakonom i aktima ustanove.

Nosilac aktivnosti: Upravni odbor

Rok: Prema propisima i potrebi

b) Direktor

Osnovni dio Programskih aktivnosti u okviru ustanove orijentirat će se na ranije pozitivne aktivnosti, a u smislu unapređenja rada biblioteke pradiđen je u okviru rukovodnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih i informaciono-dokumentacionih poslova organa rukovođenja.

Ranije predviđene programske aktivnosti koje su planirane a za koje su potraživana novčana sredstva od strane Osnivača su u predviđenom obimu realizarene sa donatorskim sredstvima pa su poslovi u okviru rukovodnih poslova u kontinuitetu prevazilazili i planirano.

U toku naredne godine planira se i dalje u okviru rukovodnih aktivnosti nastaviti sa unapređenjem mjera za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, organizacija, rukovođenje i zastupanje ustanove i pravnom prometu usklađivat će se i dalje sa Zakonskim propisima i aktima ustanove, finansijsko izvještavanje i suradnja sa Osnivačem obavljat će se kao i u ranijem periodu kontinuirano u okviru utvrđenih zakonskih rokova.

Pored redovnih aktivnosti iz osnovne djelatnosti organ rukovođenja će prema propisima i potrebi u cilju unapređenja vršiti:

- izrade razvojnih Planova i Programa,
- ostvarivati kontinuiranu komunikaciju sa izdavačima i drugim pravnim licima i institucijama,
- zaokružiti implementaciju projekta COBISS,
- voditi evidencije vezano za nabavku građe,
- uz pomoć donatora organizirati kulturno-prosvjetne aktivnosti i izložbe knjiga,

- pored osnovne bibliotečke djelatnosti proširiti se i u oblasti izdavačke djelatnosti,
- kao i sve druge aktivnosti koje doprinose unapređenju rada u biblioteci prvenstveno se bazirajući na izrade Projekata uz što manje opterećenje Budžeta Općine.

Nosilac aktivnosti: Organ rukovođenja
Rok: Tokom cijele godine

III RAZRADA - AKTIVNOSTI BIBLIOTEKE

a) Nabavna politika

Osnovna bibliotečka aktivnost obuhvata sistemsko prikupljanje, stručnu obradu, pohranjivanje i davanje na korištenje bibliotečke građe u skladu sa važećim propisima.

Ovu djelatnost biblioteka obavljaće tokom cijele godine prikupljajući knjižnu građu prema propisima i Pravilima J.U. "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa.

Nabavna politika je prikupljanje bibliotečke građe na osnovu zahtjeva i potreba korisnika Biblioteke, a u skladu sa njenim funkcijama i zadacima. Pravilna nabavna politika obezbjeđivat će prikupljanje aktivne bibliotečke građe koja će biti u funkciji korisnika, a ne pasivne i u startu mrtve građe za koju će korisnici imati manji interes. Nabavnu politiku Biblioteka planira vršiti: kupovinom, poklonom i razmjenom.

Kupovina kao vid nabavke će se vršiti planski prateći potrebe kao i zahtjeve korisnika sačinjavajući kartoteke vodeći posebno računa o dezideratima. Kontuiranim kontaktima sa izdavačima putem kataloga, recenzija u tekućim časopisima i novinama i u skladu sa utvrđenom nabavnom politikom, vrši se kupovina bibliotečke građe. Prilikom kupovine maksimalno će se koristiti popust koji daju izdavači a posebno na sajmovima knjiga i prodajnim izložbama.

Poklon je veoma čest vid nabavke bibliotečke građe što se može vidjeti u praksi prethodnih godina, jer se više od 90 % ukupnog prionovljenog bibliotečkog fonda nabavlja putem poklona. Ovom već uobičajenom nabavkom bibliotečke građe Biblioteka će i u narednom periodu nastaviti kontuiranu nabavku na ovaj način, održavajući poslovnu saradnju sa ustanovama i institucijama srodnih djelatnosti kao i ostalim pravnim i fizičkim licima na teritoriji BiH sa kojima je Biblioteka i u prethodnom periodu imala veoma uspješnu saradnju.

Razmjena kao vid nabavke podrazumjevaće razmjenjivanje bibliotečke građe sa bibliotekama zamjenom duplikata. Obzirom da ovaj vid nabavke zahtjeva uredno vođenje evidencije o bibliotekama saradnicama kao i evidencije o prispjelim i poslanim ponudama građe u razmjenu u okviru ustanove će se formirati Komisija za nabavku i izbor građe iz rezervnog fonda.

Naprijed navedena nabavna politika obavljaće se tokom cijele naredne godine u skladu sa normativnim aktima ustanove i zakonskim propisima.

Nosilac aktivnosti: Organ rukovođenja
Rok: Tokom cijele godine

b) Izdavačka djelatnost

Pored osnovne djelatnosti Biblioteka će nastaviti kontinuirano sa izdavačkom djelatnošću kako vlastitih izdanja tako i izdanja mladih autora sa područja naše lokalne zajednice. Realizacija Projekata izdavačke djelatnosti će se i nadalje usmjeravati na donatorska sredstva kako je i do sada bila praksa.

c) Obrada bibliotečke građe

Nabavljeni bibliotečki fond čija nabavka kontuirano teče tokom cijele godine se obrađuje prema utvrđenim Pravilima i međunarodnim standardima za klasifikaciju i katalogizaciju. Stručna obrada bibliotečke građe obuhvata formalnu obradu, odnosno katalogizaciju i stvarnu obradu prilikom koje se građa razvrstava prema sadržajnim obilježjima, klasificira se ili predmetno označuje. Naprijed navedene međunarodne standarde utvrđuje IFLA koja određuje jedinstvene postupke za sve vrste bibliotečke građe

Svaka prionovljena bibliotečka jedinica se obrađuje:

- Unošenjem podataka u inventar biblioteke,
- Izradom karte knjige,
- Izradom katalošskog listića za svaku publikaciju za Autorski i Naslovni katalog,
- Odlaganjem prikupljene građe po UDK sistemu,
- Unošenjem podataka pojedinačne bibliotečke jedinice u bibliografski online sistem COBISS.
- Praćenje rada unosa podataka u sistem COBISS i izrada licencnih zapisa

Inventarisane bibliotečke građe, odnosno njeno uvođenje u pojedinačnu pripadajuću knjigu inventara tokom godine će se svaki pojedinačni naslov stručno obraditi, čime ista postaje trajna svojina biblioteke. Prilikom inventarisanja će se voditi računa o pratećem aktu u nabavci, odnosno preuzimanjem osnovnih podataka sa impresuma o prionovljenoj bibliotečkoj građi. Ista se organizuje u fondove: osnovni fond, formiranje posebnih fondova ili specijalnih zbirki, zavičajna zbirka, fond duplikata, fond retrospektivne građe, zbirka rara, rezervni fond, fond tercijarne građe, sekundarne građe isl..

Za svaku prionovljenu publikaciju će se izradivati karta knjige koja sadrži standardne podatke o toj publikaciji koji se preuzimaju sa impresuma određene publikacije. Izrada karte knjige je jedan od osnovnih elemenata da bi se određena publikacija mogla prosljediti na korištenje čitaocu.

Obaveza svake biblioteke je sačinjavanje kataloga bilo listnog ili elektronskog zbog uvida u stanje bibliotečkog fonda kojeg biblioteka posjeduje. Poslove oko izrade kataloga vodi obavezno stručno osposobljeno lice biblioteke.

Univerzalna decimalna klasifikacija su utvrđena pravila smještaja bibliotečke građe po kojoj se građa razvrstava u deset grupa unutar koje se ista razvrstava prema sadržaju. Prema prethodno razrađenoj šemi bibliotečke jedinice se razvrstavaju u klase jedne hijerarhijski razgranate strukture. UDK klasifikacijski sistem se primjenjuje u cijelom svijetu, a prateći svjetske standarde i naša biblioteka trenutno koristi ovaj univerzalni sistem klasificiranja bibliotečke građe.

Nosilac aktivnosti: Organ rukovođenja, knjižničar
Rok: Tokom cijele godine

d) Službe i usluge za korisnike biblioteke

Javne biblioteke su dostupne svakom građaninu uz određene uvjete. J.U. "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa vezano za ovu aktivnost obavlja sljedeće poslove:

- Zaključivanje knjige popisa čitalaca

U januaru mjesecu se vrši zaključivanje knjige popisa čitalaca razvrstavanjem broja upisanih korisnika po unaprijed utvrđenim kriterijima i propisima za prethodnu godinu. Jedan od osnovnih kriterija je razvrstavanje korisnika po uzrastu: od 0-14 godina, od 14 – 25 godina i preko 25 godina

starosne dobi. Zatim veoma bitan kriterij razvrstavanja koji ukazuje na visinu novčanih sredstava ostvarenih naplatom godišnje članarine a to je broj korisnika učenjenih uz novčanu naknadu i broj korisnika koji su učlanjeni bez novčane naknade.

Nosilac aktivnosti: Svi zaposleni
Rok: Januar mjesec

- Upis i registracija novih korisnika

Na početku svake godine J.U. "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa vrši upis novih korisnika bibliotečkih usluga u skladu sa unaprijed utvrđenim cjenovnikom usluga. Godišnju članarinu utvrđuje Upravni odbor na osnovu Pravilnika o utvrđivanju cjenovnika bibliotečkih usluga. Lični podaci za svakog korisnika bibliotečkih usluga se unose u Registar popisa čitalaca i za svakog korisnika se otvara karta čitaoca i izdaje članska karta za korištenje bibliotečke građe.

Biblioteka svoju građu daje na korištenje posebnim Pravilnikom koji uređuje odnos sa korisnicima, a koji obuhvataju sve mogućnosti, te isto tako upozoravaju na zabrane i kazne. Tekst Pravilnika o korištenju bibliotečke građe se izlaže javno u prostoriji za korisnike, a bitna upozorenja štampaju se na poledini članske karte.

Nosilac aktivnosti: Svi zaposleni
Rok: Tokom cijele godine

e) Statistička obrada

Po unaprijed utvrđenim statističkim obrazcima svakodnevno se popunjavaju statistički obrasci koje se unosi broj pročitanih knjiga, te broj korisnika biblioteke razvrstanih po grupama. Obrazac za dnevnu statistiku se popunjava na osnovu Univerzalne decimalne klasifikacije knjižnog fonda, koja je razvrstana po grupama od 0 do 9. Broj korisnika se popunjava po kriteriju starosne dobi korisnika bibliotečkih usluga.

Svakodnevnim popunjavanjem dnevnih obrazaca za jedan mjesec zaključivat će se uniformni mjesečni obrazac na koji se prenose svi podaci unešeni u dnevne obrasce tokom jednog mjeseca. Na osnovu podataka koji se vode tokom cijele godine izrađuje se Statistički izvještaj iz kojeg se vide podaci o radu biblioteke i korištenju knjižnog fonda tokom cijele godine. Tromjesečno se izrađuje i dostavlja statistički izvještaj u Matičnu službu J.U. Kantonalne i Univerzitetske biblioteke u Bihaću kako je regulisano Kantonalnim Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti.

Nosilac aktivnosti: Knjižničar
Rok: Prema Planu dnevni, mjesečni obrasci i godišnji izvještaji

f) Obilježavanje datuma značajnih za bibliotekarstvo

Pored svih programskih poslova koje biblioteka ima u svom djelokrugu poslovanja treba obezbijediti i suradnju sa ostalim bibliotekama u Općini, Kantonu i šire.

23. april Svjetski dan knjige

Kao što je poznato Svjetski dan knjige je 23. april koji se obilježava širom svijeta. Toga dana izdavači, knjižari, pisci, knjižničari, odgovaratelji, javne i privatne institucije, te mediji obilježavaju na razne načine taj dan sa ciljem proširenja navika čitanja posebno među mladim populacijama. JU "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa će obilježiti Svjetski dan knjige organizovanjem radionice za najmlađe korisnike bibliotečkih usluga u suradnji sa: Dječjim vrtićem i Osnovnim školama sa područja općine Bosanska Krupa. Prilikom organizacije radionice će se pokušati u suradnji sa likovnom kolonijom "Krušnica" iz Bosanske Krupe učesnicima radionice pružiti i stručni savjeti i pomoć te će se istom prilikom pružiti mogućnost za otkrivanje mladih likovnih talenata. Za ovu manifestaciju biblioteka će obezbijediti pokrovitelja koji će donirati pribor i opremu za održavanje manifestacije, te prigodne nagrade za učesnike radionice.

Nosilac aktivnosti: Svi zaposleni
Rok: April mjesec

3. Bosanskokraski sajam knjige

Planirani BOSANSKO-KRUPSKI SAJAM KNJIGE koji organizira Javna ustanova "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa pod pokroviteljstvom Općine Bosanska Krupa koji se održava u maju mjesecu u okviru Projekta Bosanska Krupa Grad malih sajmova.

U suradnji sa osnovnim i srednjim školama sa područja Općine organiziraju se edukativni sadržaji odnosno književni čas sa književnicima koji gostuju u okviru programa, gdje djeca imaju priliku lično upoznati književnike sa kojima se susreću u nastavnom planu i programu.

Značaj Projekta je u objedinjavanju institucija koje utječu na razvoj pisane riječi u BiH kroz uspostavljanje balansa direktnim kontaktom izdavača, biblioteke i čitaoca. Kako bi se održao kontinuitet interesa za knjigu treba uspostaviti jaku spregu između izdavača i biblioteka koje su direktan posrednik u promociji i popularizaciji knjige.

Širokom ponudom izdavača i knjižara učesnika sajma pruža se mogućnost posjetiocima sajma da na jednom mjestu upoznaju najnovija izdanja bosansko-hercegovačkih i svjetskih autora. Obmuto tome organizator će realizacijom ovog Projekta predstaviti Općinu Bosanska Krupa posjetiocima i učesnicima sajma kao grad koji je postavio visoke kriterije kulturnog razvoja na nivou lokalne zajednice.

Cilj Projekta je predstavljanjem knjige posjetiocima sajma podstaknuti još veći interes za pisanu riječ a kod najmlađih čitalaca u najranijoj dobi stvoriti interes za knjigu, te u eri informatizacije i elektronizacije održati tradicionalni način druženja sa knjigom direktnim kontaktom.

Nosilac aktivnosti: Svi zaposleni
Rok: Maj mjesec

Juni na Uni :

U okviru ove manifestacije koja je postala tradicionalna na području Unsko – Sanskog Kantona, J. U. "Gradska biblioteka" Bosanska Krupa će uzeti učešće u ovoj manifestaciji, te i sama organizirati okupljanje i druženje bibliotekara sa područja općine Bosanska Krupa, zajedno sa bibliotekarima Unsko – Sanskog Kantona.

Nosilac aktivnosti: Organ rukovođenja
Rok: Juni mjesec

Stazama djetinjstva

Kulturno-historijski značaj općine su nekad predstavljali i tradicionalni književni susreti „STAZAMA DJETINJSTVA“ koji su se održavali u čast bosansko-krupskog pisca za djecu, Branka Ćopića. Manifestacija je tradicionalno na nivou bivše Jugoslavije održavana zvanično 15 godina.

Uz pomoć donatorskih sredstava i sredstvima Federalnog ministarstva - Fondacije za izdavaštvo u okrobru mjesecu se planiraju književni susreti.

U trodnevnom druženju sa književnicima uz bogat kulturni sadržaj edukativnog karaktera uz učešće svih osnovnih škola sa područja Općine promovirana su djela iz oblasti dječije književnosti. I u narednoj godini će se pokušati iznaći mogućnost i pomoću donatorskih sredstava realizirati, tako da bi Književni susreti zadržali tradicionalan karakter i postali manifestacija od općeg značaja za Općinu Bosanska Krupa

Nosilac aktivnosti: Organ rukovođenja

Rok: Septembar mjesec

Ostali značajniji datumi za bibliotekarstvo:

Pored naprijed nabrojanih značajnih datuma biblioteka u svom djelokrugu poslovanja može organizirati i razne edukativne seminare, izložbe knjiga, okrugle stolove, savjetovanja, predavanja vezana za razne oblasti, književne večeri, promocije knjiga u skladu sa finansijskim mogućnostima.

Nosilac aktivnosti: Organ rukovođenja

Rok: Tokom cijele godine

g) Administrativno – tehnički i računovodstveni poslovi

U okviru svoje djelatnosti biblioteka obavlja i redovne administrativno-tehničke poslove kao i računovodstvene poslove:

- Poslovi blagajne
- Vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura
- Kompletiranje i dostavljanje dokumentacije na knjiženje,
- Priprema i isplata sredstava po blagajničkim nalogima,
- Likvidacija naloga za službena putovanja,
- Poslovi platnog prometa,
- Izrada pregleda trebovanja za budžet,
- Materijalno knjigovodstvo,
- Izrada izvještaja o prisustvu zaposlenih,
- Vođenje promjena o zaposlenju (prijem i otpuštanje radnika, kompletiranje dosijea, postavljanje Izvještaja i obrazaca prema eksternim korisnicima – M-4 obrazac, statistika i dr.).

Nosilac aktivnosti: Knjižničar – referent za poslove računovodstva

Rok: Tokom cijele godine

Sve aktivnosti koje su navdene će se provoditi u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu djelokrug rada ustanove. Ostali poslovi i zadaci koji nisu obuhvaćeni predloženim Programom rada a koji se eventualno pojave u toku budžetske 2014. godine će se uskladiti sa zakonskim propisima koji regulišu navedenu oblast.

Broj:326/B- 294/13.
Dana, 17.12.2013. godine

Direktor:
Zumreta Porić, dipl.pravnik s.r.

AKTA JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ BOSANSKA KRUPA

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2013. GODINU

Uvod:

a) podaci o Javnoj Ustanovi i djelatnosti

LIČNA KARTA JAVNE USTANOVE

NAZIV: JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa

SJEDIŠTE: Bosanska Krupa

ADRESA: ul.Mirsada Crnkića, Lamela IV

PRAVNI STATUS: Javna Ustanova registrovana pod brojem U/1-12/01 od 19.02.2001.god.

IDENTIFIKACIONI BROJ: 4263161970005

TELEFON / FAX : 037/471-009, 037/474-283

WEB SITE : -

E-MAIL : csr.krupa@bih.net.ba

DJELATNOST

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa osnovan je 2001.godine za područje općine Bosanska Krupa na osnovu Odluke Općinskog Vijeća br.01/V-02-172-13/01 od 01.02.2001.godine.

Djelatnost Centra za socijalni rad uređena je gore navedenom Odlukom osnivača, Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl.list R BiH“ br.6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99,

54/04, 39/06 14/09), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01), i Pravilima Centra za socijalni rad Bosanska Krupa br.03-215-2/01 od 10.04.2001.godine i br.01/UO-1407-VI-4/08 od 12.11.2008.godine.

U svom radu Centar za socijalni rad rukovodi se gore navedenim zakonima iz oblasti socijalne zaštite, Porodičnim zakonom FBiH („Sl.novine FBiH“ br.35/05), Krivičnim zakonom FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 36/03, 37/03, 21/04, 60/04, 18/05 i 42/10), Zakonom o prekršajima („Sl.glasnik FBiH“ br.41/07), Zakonom o zaštiti nasilja u porodici („Sl.novine FBiH“ br.22/05 i 51/06), Zakonom o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“ br.2/98, 48/99) i drugim zakonima i podzakonskim aktima.

Centar za socijalni rad provodi slijedeće djelatnosti:

1. Bavi se otkrivanjem, suzbijanjem i otklanjanjem uzroka koji izazivaju stanje socijalne potrebe;
2. Organizuje i provodi socijalnu i dječju zaštitu;
3. Rješava prava iz oblasti socijalne zaštite u skladu sa Zakonom (Federalni i Kantonalni zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica s djecom, Porodični zakon):
 - pravo na stalnu novčanu pomoć;
 - pravo na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba;
 - smještaj odraslih osoba u Ustanove socijalne zaštite;
 - smještaj djece bez roditeljske zaštite u Ustanove socijalne zaštite;
 - smještaj djece i punoljetnih osoba u porodicu;
4. Vodi postupak vezan za kategorizaciju djece i omladine ometene u fizičkom i psihičkom razvoju, te provodi rehabilitaciju i zaštitu tih osoba i vodi posebnu evidenciju;
5. Provodi upravni postupak i donosi rješenja o pravima iz Zakona o zaštiti ČŽR-a, stara se o njihovoj zdravstvenoj zaštiti, liječenju i rehabilitaciji, te vodi posebnu evidenciju;
6. Vodi stručne poslove iz oblasti Porodičnog prava, a u skladu s Porodičnim zakonom:
 - imenovanje staratelja mldb.osobama,
 - imenovanje staratelja punoljetnim osobama oduzete poslovne sposobnosti,
 - imenovanje staratelja za poseban slučaj,
 - provodi postupak posredovanja prije razvoda braka i učestvuje u postupku razvoda braka kod nadležnog Općinskog suda (povjera, kontaktiranje i izdržavanje mldb.djece),
 - donosi privremeno rješenje kojim uređuje povjeru, kontaktiranje i izdržavanje,
 - podnosi prijedlog nadležnom Sudu o određivanju privremene mjere osiguranja, a u vezi povjere, kontaktiranja i izdržavanja,
 - podnosi mišljenje i prijedlog nadležnom Sudu u postupku razvoda braka o roditeljskom staranju i svim ostalim elementima roditeljskih obaveza, dužnosti i prava,
 - radi na usvojenju djece bez roditelja ili bez odgovarajućeg roditeljskog staranja,
 - učestvuje u vanpamičnom postupku kod nadležnog suda u zaštiti interesa mldb.djece (povjera, kontaktiranje i izdržavanje djece rođene u vanbračnim zajednicama),
 - podnosi prijedlog za oduzimanje roditeljskog staranja nadležnom sudu,
 - prati izvršenje presude i poduzima zakonske mjere kod roditelja koji ne izvršavaju roditeljsku obavezu (izdržavanje i kontaktiranje).
7. Vrš poslove koji su Krivičnim zakonom i Zakonom o krivičnom postupku stavljeni u nadležnost organa starateljstva u odnosu na maloljetne izvršioce krivičnih djela;
8. Provodi vaspitne mjere prema maloljetnim izvršiocima krivičnih djela koje su stavljene u nadležnost organa starateljstva;
9. Radi na suzbijanju prosjačenja, alkoholizma, prostitucije i drugih devijantnih ponašanja maloljetnih lica;
10. Proučava pitanja i vrši stručne poslove koji zahtijevaju primjenu metoda upravnog, socijalnog, pedagoškog i drugog stručnog rada;
11. Inicira, predlaže i poduzima mjere u svim oblastima društvenog života na području općine u cilju unapređenja socijalnog rada;
12. Provodi postupak u skladu sa Kantonalnim zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom u ostvarivanju prava na novčanu naknadu za vrijeme spriječenosti rada majci-porodilji u radnom odnosu i majci porodilji koja nije u radnom odnosu;
13. Vrš druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima i pravilima JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa.

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je u toku 2013.godine obezbjedio kvalitetnu i uspješnu neposrednu zaštitu pojedinaca i porodica u stanju socijalne potrebe. U radu su bili zastupljeni postupci i metode, čiji je cilj bio dijagnosticiranje, analiziranje i rješavanje slučajeva, gdje je uloženo najveće dio vremena, energije i aktivnosti stručnih uposlenika ovog Organa. Postizanje što boljeg kvaliteta u radu i uspješnog rješavanja socijalnih problema bio je cilj svakog uposlenika Centra.

Među oblicima porodično-pravne i socijalne zaštite koje reguliše i provodi Centar, bile su dominantne nematerijalne usluge. U domenu nematerijalnih usluga procedura je složena i pretpostavlja specijalizovane usluge socijalnog, psihološkog i pravnog rada.

U radu sa korisnicima isključivo se koristio multidisciplinarni i multimetodski pristup koji je uključivao rad sa pojedincem, rad sa porodicom i grupni socijalni rad.

Kategorije korisnika socijalne zaštite su: djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena i zapuštena djeca, djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, invalidi i osobe sa teškoćama u psihičkom i fizičkom razvoju, osobe nesposobne za rad i bez materijalnog osiguranja, stare osobe bez porodičnog staranja, osobe sa društveno negativnim ponašanjem, te osobe i porodice u stanju socijalne potrebe usljed posebnih okolnosti.

I u 2013.godini, Centar za socijalni rad Bosanska Krupa se posebno angažovao na što potpunijoj i kvalitetnijoj zaštiti djece, te korisnika socijalne zaštite, primjenom odgovarajućih oblika, mjera i usluga socijalne zaštite. Kako se radi o pravima koja su propisana i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom i Porodičnim zakonom, to je bilo neophodno dodatno angažovanje na realizaciji adekvatne zaštite, primjenom odgovarajućih metoda i tehnika socijalne zaštite.

Poslovi JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa na ostvarivanju prava, primjeni mjera i obezbjeđivanju usluga ogledaju se kroz stručne poslove, kao što su:

- poslovi procjene i planiranja – usluge procjene obuhvataju procjenu stanja, potreba i rizika korisnika i drugih značajnih osoba u njihovom okruženju, procjena staratelja, dok usluge obuhvataju izradu individualnog plana pružanja usluga i mjera pravne zaštite;
- neodložne intervencije se pružaju u situacijama koje ugrožavaju život, zdravlje i razvoj korisnika. U Centru za socijalni rad Bosanska Krupa već duži niz godina organizovano je pasivno dežurstvo dva socijalna radnika i direktora. Raspored se sačinjava na mjesečnom nivou i dopis sa brojem telefona se dostavlja policijskoj stanici Bosanska Krupa;
- specijalizovani poslovi – Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge pružaju se kao vid pomoći pojedincima i porodicama koje su u krizi, radi unapređivanja porodičnog odnosa, prevazilaženja kriznih situacija i sticanja vještine za samostalan i produktivan život u društvu.

ODGOVORNA OSOBA: Nevzeta Ezić, diplomirani defektolog, direktor

UPRAVLJAČKA STRUKTURA:

UPRAVNI ODBOR:

1. Behrić Zumreta, predsjednik
2. Badnjević Emira, član U.O.
3. Halkić Edina, član U.O.
4. Bećirević Aida, član U.O.
5. Patković Selma, član U.O.

NADZORNI ODBOR: -

INTERNI REVIZOR : -

EKSTERNI REVIZOR :-

BROJ ZAPOSLENIH : 8

R.B.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	POSAO KOJI OBAVLJA
1.	NEVZETA EZIĆ	VSS	DIREKTOR
2.	ARIJANA MUZAFEROVIĆ	Mr.socijalog rada	STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU
3.	MEDISA PATKOVIĆ	VSS	STRUČNI SURADNIK ZA DJEČIJU ZAŠTITU
4.	BERINA KADIĆ	VSS	STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU
5.	SELMA PATKOVIĆ	VSS	STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE
6.	AIDA BEĆIREVIĆ	SSS	ADMINISTRATIVNI RADNIK-OPERATER
7.	ENISA HADŽIĆ	SSS	BLAGAJNIK – LIKVIDATOR
8.	AHMET HADŽIĆ	SSS	VOZAČ
9.	-	VSS	PSIHOLOG
10.	-	VSS	DEFEKTOLOG

b) Pravni osnov za donošenje Izvještaja o radu

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa odgovoran je Osnivaču za rezultate svog rada u svim segmentima djelatnosti i obavezan je jednom godišnje podnijeti Izvještaj o radu shodno odredbama člana 12.Odluke o osnivanju br.01/V-02-172-13/01 od 01.02.2001.godine i članova 22. i 23. Pravila JU Centar za socijalni rad br.03-215-2/01 od 10.04.2001.godine i br.01/UO-1407-VI-4/08 od 12.11.2008.godine.

Socijalna zaštita je organizovana djelatnost od posebnog interesa koja ima za cilj pružanje podrške pojedincima i njihovim porodicama u stanju socijalne potrebe i poduzimanje mjera radi spriječavanja, ublažavanja i otklanjanja uzroka i posljedica takvog stanja.

1.) MATERIJALNA POMOĆ

Centar za socijalni rad kao ustanova s javnim ovlastima ima ključnu ulogu u sistemu socijalne zaštite, u zaštiti siromašnih i socijalno osjetljivih skupina korisnika koji zbog nepovoljnih životnih okolnosti nisu u mogućnosti sami, niti uz pomoć porodice zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe.

Svakodnevna praksa socijalnog rada sa siromašnim osobama primarno je usmjerena na odobravanje novčanih i materijalnih pomoći, dok je stručni rad s korisnicima u području njihovog osnaživanja, poticanja i osposobljavanja za preuzimanje aktivne uloge u rješavanju vlastitih poteškoća nedovoljno zastupljen, prvenstveno zbog prezatranosti administrativnim poslovima uposlenika ovog Organa.

Unatoč širokom obimu priznatih prava zadovoljstvo korisnika ostvarenom pomoći je nisko, a stvarni učinak pruženih usluga nedovoljan za njihovu uspješnu integraciju u zajednicu. Uz brojne druge uslove tome pridonosi i slaba povezanost sistema socijalne zaštite s drugim pružateljima usluga poput obrazovanja, prekvalifikacije, zapošljavanja, uključivanja u dobrovoljni rad i druge aktivnosti u lokalnoj zajednici.

Potrebno je potaknuti na promišljanje o ulozi socijalnog rada u borbi protiv siromaštva i mogućnostima promicanja potrebnih promjena u cilju uspješnije socijalne integracije radno sposobnih korisnika pomoći.

1.1. Stalna novčana pomoćZakonska osnova

Kao i ostali vidovi materijalne pomoći socijalno ugroženim građanima, i ovaj vid je regulisan Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06 14/09), Kantonalnim zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01). Odredbama navedenih zakona specificirani su uslovi koje osoba mora ispunjavati da bi ostvarila pravo na stalnu novčanu pomoć. Ti uslovi su:

- da je osoba nesposobna za rad, odnosno da je spriječena u ostvarivanju prava na rad (muškarci 65, žene 60 godina starosti, te mlade osobe kojima je Nalazom i mišljenjem Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja cijenjena potpuna nesposobnost za samostalan rad i privređivanje)
- da nema dovoljno prihoda za izdržavanje

- da nema članove porodice koji su po zakonu obavezni da ga izdržavaju ili ako ih ima, da ta lica nisu u mogućnosti da izvršavaju obaveze izdržavanja. Navedenim Zakonom su utvrđeni uslovi potrebni za ostvarivanje prava na ovaj vid materijalne pomoći.

Aktivnosti Centra

Tabela 1– Pregled broja korisnika stalne novčane pomoći

UKUPAN BROJ KORISNIKA STALNE NOVČANE POMOĆI	BROJ ZAPRIMLJENIH ZAHTEJEVA U 2013.	POZITIVNO RIJEŠENI	NEGATIVNO RIJEŠENI
58	-	-	-

U tabeli 1. iskazani su podaci koji se odnose na ukupan broj korisnika stalne novčane pomoći i broj podnesenih zahtjeva za regulisanja prava na stalnu novčanu pomoć u 2013. godini. Iz prikazanih podataka vidljiv je smanjen broj korisnika ovog oblika pomoći iz razloga što se uglavnom radi o starim i oboljelim licima koja su preminula u toku prethodne godine.

Broj zaprimljenih zahtjeva ne prikazuje stvarno stanje na području općine Bosanska Krupa. Naprotiv, potreba za ovim oblikom pomoći je velika, ali razlog nepodnošenja većeg broja zahtjeva i neuključivanje većeg broja korisnika u navedeno pravo jeste teško ispunjavanje zakonom propisanih uslova.

Naime, neki od uslova propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK-a“ br.5/00 i 7/01) jesu godine starosti (65 godina za muškarce i 60 godina za žene) ili utvrđena nesposobnost za samostalan rad i privređivanje od strane Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, te imovinski cenzus (ukupna primanja svih članova domaćinstva, prihodi ostvareni po osnovu nekretnina i dr.).

Ukupan broj korisnika stalne novčane pomoći je 58 (stanje sa 31.12.2013.godine), dok je u 2012.godini ovaj broj iznosio 64.

Tabela 2 – Pregled ostalih novčanih davanja

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	IZUZETNE NOVČANE POMOĆI	POGREBNE USLUGE	ČEKANJE NA POSAO
222	4	4	3
Realizovano 189	Nerealizovano 33		

- Stalna novčana pomoć iznosi 50,00 KM mjesečno
- Jednokratna novčana pomoć iznosi najviše 30% od prosječne plaće
- Izuzetna novčana pomoć iznosi najviše 85% od prosječne plaće
- Čekanje na posao iznosi 25,00 KM mjesečno

U 2013. godini isplaćeno je 40 jednokratnih novčanih pomoći u visini od 100,00 KM za 40 penzionera sa minimalnom penzijom (310,00 KM), a koji se nalaze u stanju naglašene socijalne potrebe - lošeg materijalnog stanja kao i bolesti.

Ovim sredstvima su obuhvaćeni i penzioneri kod kojih je izostala porodična podrška. Odabir penzionera vrši se u saradnji sa Udruženjem penzionera Bosanska Krupa, a sredstva se izdvajaju namjenski iz Budžeta Općine Bosanska Krupa.

Komentar:

U toku 2013. godine došlo je do smanjenja broja korisnika stalne novčane pomoći prvenstveno iz razloga jer se uglavnom radi o starim i oboljelim osobama koja su preminula prethodne godine.

S druge strane i dalje je vrlo visok broj zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć i on iznosi 222, od čega 33 zahtjeva nisu realizovana zbog nedostatka materijalnih sredstava. Podnosioci zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć su osobe koje se nalaze u stanju naglašene socijalne potrebe.

Korisnici gore navedenih prava su pojedinci i porodice koje, pored nedovoljnih prihoda za zadovoljenje životnih potreba, nemaju mogućnost zapošljavanja, žive u neodgovarajućim stambenim uslovima, te nemaju adekvatan pristup socijalnoj zaštiti, zdravstvenim, obrazovnim i komunalnim uslugama.

Siromaštvo, nezaposlenost i nedostatak socijalnih kontakata čine "začarani krug" iz kojeg je teško izaći. Sve to navedeno utiče jedno na drugo, stvara osjećaj nesigurnosti, gubitka kontrole nad vlastitim životom. Nedostatak sredstava za život i stigmatizacija koja iz toga proizilazi reducira socijalne veze, raste vjerovatnost socijalne izolacije, smanjeni su uvjeti za školovanje djece i mladih i sl. Ako se to razdoblje produži, pojavit će se tenzije u porodičnim odnosima, rizik za neku vrstu ovisnosti i opće smanjivanje porodičnog kapaciteta.

Status „socijalnog slučaja“ koji se iz perspektive klijenta u početku čini privremenim često traje godinama i proteže se kao model života i u sljedeće generacije, pojavljuje se siromaštvo kao model života. Materijalna davanja su sigurno važna, ali je njihova svrha prije svega ublažavanje nastale situacije te podrška samostalnom rješavanju problema. Privremenost ove pomoći bi trebala biti "zadanost", a u fokusu profesionalnog odnosa trebao bi biti plan kako prevenirati siromaštvo pojedinca ili porodice i kako mijenjati status kada se život svede na preživljavanje. Kako osnažiti ljude za borbu protiv života na rubu siromaštva i izlaska iz začaranog kruga? Kako višegodišnjeg korisnika pomoći za uzdržavanje vratiti „u život“, na tržište rada, vratiti mu dostojanstvo i vjeru u vlastite snage kako bi bio sposoban samostalno doprinositi za vlastiti život i život svoje porodice?

U tom smislu zadaća socijalnog radnika postaje puno kompleksnija, gotovo ključna u zastupanju potreba pojedinca. Od socijalnog radnika u tom smislu traži se i očekuje inovativnost i kreativnost te nužno korištenje svih raspoloživih resursa zajednice.

2. NERATNI INVALIDI

Zakonska osnova

Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine FBiH“, br. 36/99, 54/04, 39/06 i 14/09) predviđeno je da su osobe sa invaliditetom i osobe ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju, u smislu čl.12.st1.tač.5 ovog Zakona, djeca i odrasle osobe, koje su: slijepe i slabovidne, gluhe i nagluhe, s poremećajem u govoru i glasu, s tjelesnim oštećenjem i trajnim smetnjama u fizičkom razvoju, sa smetnjama u psihičkom razvoju (lakog, umjerenog, težeg i teškog stepena), s kombinovanim smetnjama (višestruko ometene u razvoju).

Radi ostvarivanja prava utvrđenih ovim Zakonom, osobe sa invaliditetom razvrstavaju se prema utvrđenom procentu oštećenja organizma u dvije grupe, i to:

- I grupa – osobe sa invaliditetom sa 100% oštećenja organizma;

- II grupa – osobe sa invaliditetom sa 90% oštećenja organizma.

Aktivnosti Centra

Tabela 1. Evidencija neratnih invalida

R/b	Status predmeta	Broj		
1	Ukupno zaprimljenih zahtjeva	46		
2	Aktivnih zahtjeva	365	Lična invalidnina	357
			Tuđa njega i pomoć	261
			Ortopedski dodatak	167
3	Zahtjevi koji su stavljani u pasivu	35		
4	Zahtjevi na reviziji	2	Žalbe	
				0

3. TUĐA NJEGA I POMOĆ

Zakonska osnova

U toku 2013.godine JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa nastavio je sa primjenom odredaba Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01), koje se odnose na postupak i uslove za priznavanje prava na naknadu za pomoć i njegu od strane druge osobe. Navedeno pravo shodno zakonskim odredbama ostvaruju osobe sa invaliditetom koja to pravo ne mogu ostvariti po članu 18d. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06, 14/09), tj. osobe sa invaliditetom koji je nastao nakon 65. godine života a kod kojih je u skladu s mišljenjem Instituta, utvrđena potreba za korištenjem dodatka za njegu i pomoć od strane druge osobe, ovo pravo ostvaruju u skladu sa propisom Kantona.

Tabela 1. Broj zahtjeva za tuđu njegu i pomoć zaprimljenih u 2013.godini

Podnesenih zahtjeva u 2013.godini	Pozitivno riješeni	Odbijeni	Obustava postupka	Prestanak
7	6	-	1-zbog smrti stranke	1-smrt 1-ostvarivanje prava po drugom osnovu

Komentar:

S obzirom da se zakonske odredbe nisu mijenjale, navedena naknada se i dalje isplaćuje iz sredstava Budžeta Kantona u mjesečnom iznosu od 50,00 KM.

U toku 2013.godine primjećen je nešto veći broj zaprimljenih zahtjeva u odnosu na prethodnu godinu te ukupan broj aktivnih korisnika ovog oblika socijalne zaštite na evidenciji JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa za 2013.godinu iznosi 16.

Ovakvo mali broj korisnika uvjetovan je zakonom propisanim imovinskim cenzusom koji obuhvata ukupna primanja svih članova porodice što onemogućava većem broju osoba sa invaliditetom da ostvari pravo na naknadu za tuđu pomoć i njegu.

4. OSOBE SMJEŠTENE U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

Zakonska osnova

Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom (Sl.novine 5/00 izmjene 7/01) regulira da su djeca bez roditeljskog staranja osobe u stanju socijalne potrebe koje se mogu smjestiti u drugu porodicu ili ustanovu iz razloga koji se u zakonu navode (čl.32-35).

Smještaj u ustanovu za djecu bez roditeljskog staranja osigurava se djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, a zbrinjavanje, smještaj, odgoj, obrazovanje, zdravstveno osiguranje i osposobljavanje za samostalan život i rad traje sve do povratka u vlastitu porodicu, usvojenja, uključivanja u život izvan ustanove ili primjenu odgovarajućeg oblika zaštite. Djeca se također mogu smjestiti u ustanovu za odgojno znanemarenu i zapuštenu djecu, te za djecu ometenu u fizičkom i psihičkom razvoju (čl.56-59).

Pravo na smještaj u ustanovu socijalne zaštite mogu ostvariti i odrasle osobe na način i pod uvjetima predviđenim kantonalnim i federalnim zakonom.

Odluku o upućivanju u ustanovu donose centri za socijalni rad na osnovu podnesenog zahtjeva ili po službenoj dužnosti, te se isti smještavaju uz saglasnost nadležnog ministarstva.

Troškove smještaja snosi osoba koja se smješta, roditelj, usvojitelj, staratelj i srodnik koji je dužan izdržavati tu osobu (u potpunosti ili djelimično) ili Kantonalno ministarstvo zdravstva i socijalne politike.

Aktivnosti Centra

Postupajući po zakonskim odredbama, Centar za socijalni rad ima obavezu da od momenta smještaja osobe, pa sve dok smještaj traje ostvaruje saradnju sa svim ustanovama socijalne zaštite na način da periodično posjeti ustanovu, utvrdi uslove u kojima boravi osoba koja je smještena i da kroz periodični i godišnji izvještaj koje dostavlja ustanova prati stanje i razvoj štićenika, te eventualne promjene u funkcionisanju i radu sa istim.

Tabela 1. Broj osoba smještenih u Ustanove socijalne zaštite u 2013.godini

R/b	Naziv ustanove	Mjesto	Novih	Prestanak	Aktivnih
1.	Zavod za zbrinjavanje mentalno inbalidnih lica «DRIN»	Fojnica	1	1	6
2.	Starački dom «SANA»	Sanski Most	-	-	1

3.	Zavod za zaštitu djece i omladine	Pazarić	-	-	4
4.	Zavod za zaštitu ženske djece i omladine	Višegrad	-	-	1
5.	Centar za djecu bez roditeljskog staranja «DUGA»	Kulen Vakuf	2	3	1
6.	Socijalno-pedagoške životne zajednice	Bihać	2	1	9
7.	Dječije «Selo mira»	Turija	-	-	9
8.	Starački dom „Mima oaza“	Bihać	-	1	-
9.	Prihvatni centar „Duje“	Doboj Istok	1	-	1
UKUPNO:					32

Obrazloženje

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa na svojoj evidenciji ima 32 štićenika koja se nalaze na smještaju u ustanovama socijalne zaštite. U 2013.godini od strane ovog Organa smještena je jedna osoba u Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih lica DRIN - Fojnica, dok je u postupku premještanje jednog lica iz JU „Zavod Komanski Most“ – Podgorica, Crna Gora u ustanovu socijalne zaštite na području teritorije Bosne i Hercegovine.

Na osnovu rješenja o otkazu ugovora o smještaju donesenog od strane staračkog doma „Mima oaza“ i dobivanja saglasnosti od nadležnog ministarstva izvršen je premještanje jedne štićenice u prihvatni centar „Duje“ Doboj Istok.

Prijedlog

Centar za socijalni rad učestvovao je na prezentaciji projekta „Stanovanje uz podršku“, institucionalizacija i deinstitucionalizacija koji je organizovan od strane Ministarstva zdravstva i socijalne politike Bihać, a prezentaciju projekta koju već primjenjuju u praksi, održali su predstavnici Saveza udruženja „Sumero“ iz Sarajeva uz prisustvo i podršku federalnog ministra rada i socijalne politike. Cilj projekta je povratak u zajednicu svih osoba koje su zbog svog mentalnog stanja smještene u ustanovu socijalno-zdravstvene zaštite, a koje bi uz pomoć stručnih osoba mogle funkcionisati u istoj. Za realizaciju ovog projekta potrebno je aktivno učešće svih nivoa vlasti (Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, Kantonalno ministarstvo zdravstva i socijalne politike, Jedinstveni organ uprave općine Bosanska Krupa i Centar za socijalni rad).

5. OSOBE SMJEŠTENE U DRUGU PORODICU

Zakonska osnova

Shodno odredbama članova 28. – 31. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR-a i zaštiti porodica sa djecom ("Sl.glasnik USK-a", broj 5/00, 7/01) i odredbama članova 31.-40. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH" br.36/99, 54/04, 39/06, 14/09) smještaj u drugu porodicu mogu ostvariti djeca i odrasle osobe kojim je potrebna stalna briga i pomoć radi zadovoljavanja njihovih životnih potreba, a ne mogu ih ostvariti u krugu biološke porodice.

Centar za socijalni rad odlučuje o smještaju osoba u drugu porodicu kao i o prestanku smještaja, obavlja nadzor nad tom porodicom, pruža pomoć porodicu i redovnim obilaskom održava stalnu vezu sa smještenim osobama.

Komentar

Novčana naknada za smještaj u drugu porodicu iznosi 200,00 KM mjesečno i trenutno se na evidenciji JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa nalazi jedno mlado dijete za koje se plaća smještaj u drugu porodicu.

Broj osoba koja ispunjavaju uslove iz člana 12 tč.1-5 je znatno veći, ali isti se nalaze u srodničkim porodicama za koje je shodno zakonskim odredbama propisana obaveza izdržavanja navedenih osoba te time ne ispunjavaju uslove za priznavanje prava na naknadu za smještaj u drugu porodicu.

Tabela 1 – Pregled lica na porodičnom smještaju za koje se plaća smještaj

Broj smještenih lica			
Odraslih lica	Maloljetnih lica	Prestanak	Ukupno
-	1	-	1

6. DJEČJA ZAŠTITA

Zakonske osnove i aktivnosti Centra

Federacija Bosne i Hercegovine (FBiH) je 2008. godine usvojila dokument Politike zaštite djece bez roditeljskog staranja i porodica pod rizikom od razdvajanja u FBiH 2006. - 2016. (Politika), što je u skladu sa zakonskim obavezama koje proističu iz Konvencije o pravima djeteta i drugim evropskim instrumentima za osiguranje ljudskih prava. Politika nastoji da razvije sistem dječije zaštite koji štiti pravo djece na život sa biološkim porodicama, te osigurava, ukoliko život djece sa porodicama nije moguć, da se poštuju prava djece bez roditeljskog staranja koja su zagarantovana Konvencijom.

Politika predviđa dubinsku reformu sistema zaštite djece i porodica putem:

- praćenja korisnika u sistemu zaštite djece i porodica;
- razvijanja usluga za podršku porodici;
- razvijanja i jačanja porodičnih oblika zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja;
- transformacije vanporodičnog (institucionalnog) zbrinjavanja djece.

Postupajući prema Porodičnom zakonu FBiH (Sl.novine Federacije BiH br.35/05) Organ starateljstva dužan je po službenoj dužnosti poduzimati potrebne mjere radi zaštite prava i najboljeg interesa djeteta (čl.150.).

Poseban akcenat Organ starateljstva stavlja na rad sa roditeljima koji su zanemarili staranje o zdravlju, odgoju i obrazovanju djeteta ili kad je roditeljima potrebna pomoć u izvršavanju navedenih roditeljskih obaveza. Ukoliko roditelji u većoj mjeri zanemaruju naprijed navedene obaveze Organ starateljstva pokreće postupak kod suda radi oduzimanja prava roditelju da živi sa djetetom ili oduzimanje roditeljskog staranja.

Roditeljsko staranje prestaje kada dijete stekne poslovnu sposobnost (punoljetstvo ili sklapanje braka prije punoljetstva, maloljetna osoba starija od 16.godina koja je postala roditelj odlukom suda) ili kada bude usvojeno. Nakon punoljetstva djeteta kojem je oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost roditelji, ukoliko su sposobni i pristanu na to mogu i dalje vršiti roditeljsko staranje i odluku o tome donosi sud. U suprotnom sud odlučuje o prestanku roditeljskog staranja i stavljanju djeteta pod starateljstvo (čl.156-159 PZ FBiH).

6.1. STARATELJSTVO

Starateljstvo je oblik zaštite maloljetnih osoba bez roditeljskog staranja i punoljetnih osoba koji nisu sposobni ili koji nisu u mogućnosti starati se o sebi, svojim pravima, interesima i obavezama. Štićenik je osoba pod starateljstvom (čl.160 PZ FBiH).

Svrha starateljstva je zamjena roditeljskog staranja, odnosno zaštita osobnosti i interesa punoljetnih štićenika, naročito njihovim liječenjem i osposobljavanjem za samostalan život i rad. Poslove starateljstva vrši organ starateljstva neposredno preko stručne osobe ili putem imenovanog staratelja o čemu centar donosi rješenje (čl.161-163 PZ FBiH).

Tabela br.1 – Broj djece i odraslih osoba stavljenih pod starateljstvo

DJECA POD STARATELJSVOM SRODNIKA SMJEŠTENIH U SRODNIČKE PORODICE	DJECA POD STARATELJSTVOM ORGANA STARATELJSTVA SMJEŠTENA U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE	ODRASLE OSOBE POD STARATELJSTVOM ORGANA STARATELJSTVA SMJEŠTENA U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE	ODRASLE OSOBE POD STARATELJSTVOM SRODNIKA SMJEŠTENE U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE
14	21	10	2

Tabela br.2 – Broj djece stavljene pod starateljstvo u 2013.godini

DJECA POD STARATELJSVOM ORGANA STARATELJSTVA	DJECA POD STARATELJSTVOM SRODNIKA
1	2

Tabela br.3 – Broj djece za koje je prekinuto starateljstvo, kao i razlozi prestanka

PUNOLJETSVO	POVRATAK U PORODICU
4	1

Obrazloženje

U 2013.godini doneseno je rješenje o prestanku starateljstva i razrješenju dužnosti staratelja za četiri štićenika koji su punoljetstvom stekli poslovnu sposobnost, a za vrijeme dok su bili pod starateljstvom nalazili su se u srodničkim porodicama. Jednom djetetu bez roditeljskog staranja imenovan je za staratelja srodnik i malodobnik je ostao u srodničkoj porodici.

Komentar

Organ starateljstva u rješenju o imenovanju staratelja i stavljanju osoba pod starateljstvo obavezuje (shodno čl.180 PZ FBiH) staratelja da je dužan podnijeti ovom Organu izvještaj o svom radu i o stanju štićenikove imovine u januaru svake godine za prethodnu godinu kao i kad to zatraži organ starateljstva.

Na evidenciji Centra nalazi se ukupno 47 štićenika.

7. USVOJENJE

Prema Porodičnom zakonu FBiH (Sl. novine FBiH 35/05) usvojenje je definisano kao poseban oblik porodične pravne zaštite djece bez roditelja ili bez odgovarajućeg roditeljskog staranja kojim se zasniva roditeljski, odnosno srodnički odnos. Usvojenje djeteta može biti potpuno i nepotpuno. Usvojiti se ne može srodnik po krvi u pravoj liniji, brat i sestra i dijete mlađe od tri mjeseca. Dijete maloljetnih roditelja može se usvojiti po isteku jedne godine od njegovog rođenja i to samo izuzetno, a dijete nepoznatih roditelja može se usvojiti nakon proteka tri mjeseca od napuštanja djeteta. Usvojilac može biti državljanin BiH, a može biti i strani državljanin ako je usvojenje u najboljem interesu djeteta i ako dijete ne može biti usvojeno u BiH. Za usvojenje od strane stranca obavezna je saglasnost nadležnog Organa socijalnog staranja FBiH. Usvojitelj može biti osoba starosti 25 do 45 godina koji je stariji od usvojenika najmanje 18 godina. Za usvojenje je potreban pristanak jednog ili oba roditelja izuzev ako su roditelji poslovno nesposobni ili maloljetni ili kojima je nepoznato boravište duže od šest mjeseci. Za usvojenje djeteta pod starateljstvom potreban je pristanak staratelja. Za potpuno usvojenje dijete mora biti starosti najviše do 10 godina života. Nepotpuno se može usvojiti dijete do 18 godina starosti a ako je starije od 10 godina potreban je njegov pristanak.

Aktivnosti Centra:

Osobe koje žele usvojiti dijete podnose zahtjev Organu starateljstva, odnosno Centru za socijalni rad. Za vođenje postupka usvojenja nadležan je Organ starateljstva prema prebivalištu maloljetnika, odnosno boravištu, ako se prebivalište ne može utvrditi. U postupku usvojenja isključena je javnost. Organ starateljstva u toku postupka usvojenja provodi slijedeće aktivnosti:

1. Obraduje osobe zainteresovane za usvojenje (opšte podobnosti za usvojenje, starosna dob, fizičko i psihičko zdravlje, stabilnost bračne zajednice, motive za usvojenje, sposobnost za roditeljstvo, emocionalnu stabilnost i zrelost usvojilaca);
2. Detaljno i pouzdano upoznaje zainteresovane osobe o psihofizičkom statusu djeteta;
3. Angažuje tima stručnjaka za procjenu cjelokupne situacije potencijalnih usvojilaca, kako bi sa svih relevantnih stanovišta (pravnog, psihološkog, pedagoškog i zdravstvenog) bilo moguće donijeti pravilnu odluku i ispuniti osnovnu svrhu usvojenja - obezbjeđivanje odgovarajuće porodične sredine djeteta lišenog roditeljskog staranja;

4. Vršiti izbor usvojilačke porodice za konkretno dijete (izbor se vrši na osnovu uporedne analize svih relevantnih podataka dobijenih obradom djeteta koje treba da bude usvojeno i bračnih parova zainteresovanih za usvojenje);

Nakon provedenog postupka Organ starateljstva donosi rješenje o zasnivanju usvojenja koje se dostavlja nadležnom Matičnom uredu radi upisa u matičnu knjigu rođenih. Organ starateljstva dužan je da vodi evidenciju i dokumentaciju o usvojenoj djeci. Knjiga evidencije usvojenja i dokumentacija o usvojenoj djeci čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

Komentar

U toku 2013.godine Organ starateljstva zaprimio je 37 zahtjeva za potpuno usvojenje. U odnosu na prethodnu godinu evidentan je neznatan porast broja zahtjeva. U protekloj godini Organ starateljstva nije imao na svojoj evidenciji djece koja shodno zakonskim odredbama ispunjavaju uslove za pokretanje postupka za zasnivanje usvojenja.

8. KATEGORIZACIJA

Zakonska osnova

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa kao prvostepeni Organ pokreće i vodi postupak za ocjenjivanje sposobnosti i razvrstavanje djece i mladih s posebnim potrebama shodno odredbama Pravilnika o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i mladih s posebnim potrebama br.09-35-1395-1/05 od 07.02.2005.godine.

Aktivnosti centra

<i>Novi zahtjevi</i>	<i>Zahtjevi za profesionalnu orijentaciju</i>	<i>Donesena rješenja po nalazima (predmeti rekategorizacije iz 2010.godine i predmet kategorizacije iz 2009.godine)</i>
6	1	4

Obrazloženje

U toku 2013.godine Centar za socijalni rad je zaprimio šest novih zahtjeva za kategorizaciju od kojih je u samo jednom predmetu postupak proveden u potpunosti i doneseno rješenje. Podnesen je i jedan zahtjev za profesionalnu orijentaciju koji je upućen nadležnoj Komisiji na dalji postupak.

Pored navedenog donesena su još 3 rješenja u predmetima kategorizacije i to 2 u predmetima iz 2012.godine i 1 rješenje u predmetu kategorizacije iz 2009.godine koji su u toku 2013.godine dostavljeni od strane Komisije ovom Centru na dalje postupanje.

Komentar

Kao i proteklih godina i dalje je vidljiv dug proces rada Komisije za kategorizaciju što onemogućava pravovremenu primjenu specijaliziranog programa obrazovanja za djecu sa invaliditetom i otežava obrazovanje i osposobljavanje istih.

Također u pojedinim slučajevima primjećeno je nerazumjevanje i neangažiranost škole u daljem provođenju mjera i preporuka iz Nalaza o kategorizaciji. Primjena navedenih preporuka i mjera u velikoj mjeri ovisi o samim roditeljima mladih djeteta, njihovom angažmanu u traženju adekvatne pomoći stručnjaka izvan obrazovne ustanove koju dijete pohađa.

Preporuke

U cilju adekvatnije zaštite djece koja su upućena na kategorizaciju neophodno je ubrzati rad Komisije, a obrazovne ustanove obavezati da stvore uslove za primjenu specijaliziranog programa obrazovanja shodno preporukama i mjerama datim u Nalazu o kategorizaciji.

9. PORODIČNA ZAŠTITA

Zakonska osnova

Prema odredbi člana 2 Porodičnog zakona, porodica se u Bosni i Hercegovini definira kao životna zajednica roditelja i djece i drugih srodnika. Ovako je definirana porodica u širem smislu, jer ona, osim roditelja i djece, obuhvata i srodnike, što čini dobar pravni okvir i dobro pravno određenje, pošto ostavlja mogućnost za širi krug ljudi odgovornih za ostvarivanje prava djeteta, što za emocionalni razvoj djeteta ima veliki značaj.

Prema odredbi člana 2 Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom porodicu čine: bračni drug, odnosno vanbračni drug, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorko i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, djed, baka-nana (po ocu i majci), te braća i sestre bračnih drugova.

Zaštitu porodice i djeteta osigurava država i ona je normirana u Ustavu FBiH (čl. 2. tč. j.- zaštita obitelji i djece) i Porodičnom zakonu FBiH (čl.2. stav 2.). Pod zaštitom porodice podrazumjeva se zaštita privatnosti i porodičnog života; ravnopravnost, međusobno pomaganje i poštovanje članova porodice; obaveza roditelja da osiguraju zaštitu interesa i dobrobit djeteta i njihovu odgovornost u podizanju, odgoju i obrazovanju djeteta; pružanje starateljske zaštite djeci bez roditeljskog staranja i odraslim osobama koje nisu sposobne same starati se o sebi, svojim pravima, interesima i imovini.

Aktivnosti Centra

Sve promjene koje su se dešavale i koje se dešavaju u društvu odražavaju se na porodicu, tako da se današnja porodica bitno razlikuje od one koja je postojala ranije. Uporedo sa ovim promjenama i pod njihovim uticajem, promjene su nastupile i u uređenju porodice i porodičnih odnosa.

Porodični zakon FBiH pružanje stručne pomoći i zaštite članova porodice te rješavanje sporova između njih i u ostalim slučajevima poremećenih porodičnih odnosa stavlja u nadležnost Centar za socijalni rad kao Organa starateljstva, suda i osobe ovlaštene za posredovanje (čl. 5. stav 2.).

9.1. PREDBRAČNO SAVJETOVANJE

Zakonska osnova

Za funkcionalan bračni odnos potrebno je veću pažnju pokloniti samim pripremama za partnerstvo/brak, kao prevenciji razvoda brakova u krajnjem ishodu. Važno je pomoći parovima da njihov partnerski odnos barem započne na dobar i zdrav način, što daje veće garancije za dalji tok veze i njen kvalitet. Predbračno savjetovanje provodi se po principu aktivnog učešća svih sudionika (stručnih radnika i budućih bračnih partnera).

Tokom procesa savjetovanja učesnici teže ka razvijanju kvalitetnijeg partnerskog odnosa i razvijanju individualne funkcionalnosti svakog od partnera unutar tog odnosa. To najčešće podrazumijeva rad na razrješenju konfliktne situacije, usaglašavanju različitih očekivanja partnera od partnerstva/braka, unapređivanju i razvijanju komunikacijskih vještina, razvijanju bračnog identiteta, prevazilaženju trenutne krize u braku.

Odredbom člana 20. Porodičnog zakona FBiH ("Sl. novine FBiH" br. 35/05) određena je preporuka budućim bračnim partnerima da prije zasnivanja bračne zajednice posjete porodično savjetovalište, upoznaju se sa stručnim mišljenjem i uvjetima za razvoj skladnih bračnih i porodičnih odnosa.

Aktivnosti Centra

Shodno navedenom članu Porodičnog zakona JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa provodi predbračno savjetovanje budućim bračnim partnerima. Uloga Centra je da buduće bračne partnere upozna sa osnovnim uslovima neophodnim za zasnivanje i postojanje braka, zatim uslovima za punovažnost braka, osnovna prava i dužnosti u braku.

Također buduću bračni partneri upoznaju se sa uvjetima za razvoj skladnih bračnih i porodičnih odnosa, te prednostima planiranja porodice.

Nakon obavljenog predbračnog savjetovanja Stručna Komisija formirana ispred JU Centra za socijalni rad daje svoje mišljenje da li su buduću bračni supružnici u potpunosti spremni za sklapanje bračne zajednice ili ne.

Tablica 1. Evidencija osoba sa kojima je sprovedeno predbračno savjetovanje

R/b	Predbračno savjetovanje		Broj
1.	Podnešenih zahtjeva		7
2.	Donešenih mišljenja	Pozitivnih	6
		Negativnih	-
		Odustali od zahtjeva	1

Komentar

U toku 2013.godine evidentno je smanjenje broja zahtjeva za provođenjem predbračnog savjetovanja. Zaprimito je 7 zahtjeva, od kojih je za 6 predmeta doneseno pozitivno mišljenje o zaključenju bračne zajednice, dok su u 1 predmeta stranke odustale od zahtjeva. Predbračno savjetovanje podrazumijeva direktan rad sa budućim bračnim partnerima i isti se upoznaju sa stručnim mišljenjima i uslovima za razvoj i očuvanje skladnih bračnih i porodičnih odnosa.

Po mišljenju Centra postoje dva razloga zbog kojih je došlo do smanjenja broja zahtjeva za predbračno savjetovanje i to:

- Porodičnim zakonom određena je samo preporuka da buduću bračni partneri prije zasnivanja bračne zajednice posjete porodično savjetovalište,
- Buduću bračni partneri nisu upoznati od strane matičara o ovoj preporuci.

Smatramo da predbračno savjetovanje ima pozitivan efekat na očuvanje institucije braka i porodice, a što se može potvrditi činjenicom da prema evidenciji Centra svi bračni partneri koji su prošli savjetodavni rad nisu podnosili zahtjev za saniranje poremećenih porodičnih odnosa niti pokretali postupak posredovanja.

9.2. SANIRANJE POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA

Kada u zajednici, bez obzira da li je ista bračna ili vanbračna, dođe do poremećaja odnosa između bračnih partnera ili između roditelja i mlđb. djece, obaveza Centra je da po prijemu zahtjeva pozove bračne partnere i djecu, te sa istima radi na otkrivanju i uklanjanju uzroka koji su doveli do poremećaja odnosa unutar porodice.

Tabela br.1-Broj zaprimljenih i okončanih zahtjeva za saniranje poremećenih porodičnih odnosa

BROJ ZAPRIMNJIENIH ZAHTEJEVA	BROJ OKONČANIH ZAHTEJEVA
17	17

Obrazloženje

U 2013-toj godini Centar je zaprimio 17 zahtjeva i proveden je postupak kod Centra. Od ovog broja, kod dva zahtjeva postupak saniranja porodičnih odnosa (vanbračna zajednica) nije uspješno završen i stranke su pokrenule postupak kod nadležnog Općinskog suda.

Komentar:

Centar za socijalni rad u radu sa porodicom (bračnim/vanbračnim partnerima i djecom ukoliko su isti u mogućnosti shvatiti situaciju u kojoj se nalazi porodica) nastoji ukloniti uzrok nastanka poremećenih odnosa. U odnosu na prethodnu godinu broj zahtjeva uvećao se za 50% što je posljedica lošeg stanja u društvu (npr. velika nezaposlenost) i minimiziranje uloge instituta braka i porodice od strane društva. Iz ovog proizilazi da bi se procesu predbračnog savjetovanja trebalo posvetiti više pažnje i značaja kao mehanizmu prevencije poremećenih porodičnih odnosa.

Prijedlog

Od strane Centra radi se sa porodicama gdje postoji riziko faktor za promjene u strukturi i funkciji porodice, odnosno gdje postoje pretpostavke da bi moglo doći do faktičkog prekida zajednice između bračnih partnera ili razvoda braka.

Upošljavanjem stručnog kadra poboljšao bi se kvalitet pružanja usluga korisnicima, a što za cilj ima očuvanje porodice kao osnovne ćelije društva (jedan stručni saradnik radi na poslovima dječije zaštite i zaštite porodice sa djecom).

9.3. POSREDOVANJE PRI JE RAZVODA BRAKA

Postupak posredovanja prije razvoda braka je izvansudski i nekonfliktni način rješavanja nesuglasica među supružnicima koji imaju malodobnu djecu. Proviđi se u Centru za socijalni rad u okviru stručne cjeline za poslove u vezi s brakom, porodicom i zaštitom prava djeteta ili kod drugih ovlaštenih posrednika. Sve poslove u postupku posredovanja obavlja Stručni tim koji se sastoji od direktora, socijalnih radnika i pravika, s tim da je u timu poželjno, a u određenim situacijama i neophodno učešće psihologa. U svom radu Stručni tim se rukovodi načelom zaštite ljudskih prava i najboljeg interesa djeteta, posebno imajući u vidu težinu i traumatično iskustvo razvoda braka za mlđb. djecu.

Tabela br.1-Broj zaprimljenih i realizovanih zahtjeva za posredovanje

BROJ ZAPRIMNJENIH ZAHTEJEVA	BROJ OKONČANIH ZAHTEJEVA	ZAHTEJEVI U POSTUPKU
24	20	4

Obrazloženje

Centar za socijalni rad je u 2013-toj godini zaprimio 24 zahtjeva za provođenje postupka posredovanja pri razvodu braka od kojih je 20 zahtjeva okončano, a četiri zahtjeva su u postupku.

Tabela br.2-Tabelarni prikaz toka od okončanja postupka posredovanja do donošenja presude o razvodu braka

BROJ OKONČANIH ZAHTEJEVA	OBUSTAVA	OKONČANI POSTUPAK I NIJE POKRENUT POSTUPAK RAZVODA BRAKA	U POSTUPKU RAZVODA BRAKA	DONEŠENA PRESUDA O RAZVODU BRAKA
20	2	5	2	11

Obrazloženje

Iz tabele br. 1 je vidljivo da je broj okončanih zahtjeva za provođenje postupka posredovanja 20. Od ovog broja, a na zahtjev stranke, za dva zahtjeva donesen je zaključak o obustavi postupka. Po okončanju postupka posredovanja (o čemu se sačinio zapisnik) braćni partneri podnose tužbu ili prijedlog za sporazumni razvod braka kod nadležnog općinskog suda. Iz tabele br. 2 je vidljivo da u pet slučajeva stranke nisu u toku 2012. godine pokrenule postupak kod suda, dok je u 13 slučajeva pokrenut postupak od kojeg broja je za 11 predmeta okončana brakorazvodna parnica.

Aktivnosti centra

Zahtjev za posredovanje podnosi se Centru za socijalni rad na čijem području podnosilac zahtjeva ima prebivalište, odnosno boravište ili na čijem su području braćni partneri imali posljednje zajedničko prebivalište, odnosno boravište. Postupak posredovanja prije razvoda braka pored Centra za socijalni rad provodi i ovlaštena fizička i pravna lica.

Postupajući prema odredbama Porodičnog zakona FBiH Centar provodi postupak posredovanja u kojem ovlaštena osoba nastoji ukloniti uzroke koji su doveli do poremećaja braćnih odnosa i izmiriti braćne drugove. Kada se ocijeni da neće doći do nastavka braćne zajednice cilj postupka je da se braćni partneri pripreme za kvalitetan razvod na način da se isti upoznaju o posljedicama razvoda braka.

Obaveza ovlaštene osobe je da se braćni partneri sporazumiju s kim će živjeti dijete, o njegovim ličnim odnosom sa roditeljem s kojim neće živjeti, o njegovom izdržavanju i ostalim sadržajima roditeljskog staranja. Ukoliko se ovaj sporazum ne postigne ili on ne odgovara interesima djeteta Organ starateljstva će na zahtjev osobe ovlaštene za posredovanje ili po službenoj dužnosti odlučiti o ovim pitanjima (donosi rješenje). Ova odluka važi do pravosnažnosti odluke o razvodu braka (čl.50 PZ FBiH). Ukoliko se ova odluka ne poštuje od strane jednog ili oba roditelja Organ starateljstva podnosi prijedlog nadležnom Općinskom sudu za određivanje privremene mjere osiguranja (čl.276. PZ FBiH).

Ovlaštena osoba dužna je u roku od dva mjeseca okončati postupak posredovanja, a u naročito opravdanim slučajevima rok se može produžiti za jedan mjesec (čl.51. stav 2 i 3.).

Komentar:

U provođenju postupka posredovanja u dijelu koji se odnosi na rad sa mldb. djecom veliku važnost i ulogu ima mišljenje stručnog radnika – psihologa.

JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa nema uposlenog stručnog radnika psihologa. Iz ovog razloga stranke u postupku moraju tražiti angažman fizičkog lica – psihologa što im uzrokuje dodatne troškove, a i sam postupak traje duže što nije u interesu djece. Iz ovog razloga smatramo da u narednom periodu treba osigurati sredstva za zaposlenje stručnog kadra - psihologa. Također zaposlenjem stručnog kadra stranke bi bile izložene i manjim sudskim troškovima iz razloga jer se u postupku razvoda braka, a u dijelu koji se odnosi na mldb. djecu traži angažman vještaka psihologa zbog čega postupak kod suda traje duži vremenski period.

Tabela br. Prikaz broja podnešenih prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja

Broj podnešenih prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja	Izrečena privremena mjera osiguranja od strane Općinskog suda
1	1

Obrazloženje

Kod JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa proveden je postupak posredovanja u kojem roditelji mldb.djeteta nisu postigli sporazum o roditeljskom staranju nad mldb.djetetom, njegovom izdržavanju i ostvarivanju neposrednih kontakata djeteta sa roditeljem s kojim ne živi i nisu poštovali Rješenje Centra. Iz ovog razloga Centar je, a radi zaštite interesa mldb.djeteta, podnio prijedlog Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi za određivanje privremene mjere osiguranja.

Uloga organa starateljstva u postupku kod suda:

1. odazvati se na poziv suda
2. predlagati izvođenje dokaza i ulagati pravne lijekove
3. upoznati dijete sa mogućnostima učestvovanja u postupku kod suda, ukoliko to sud zatraži
4. prikupljanje podataka o ličnim i porodičnim prilikama djeteta (socijalna anamneza)
5. podnošenje mišljenja i prijedloga sudu o roditeljskom staranju, ostvarivanju kontakata sa roditeljem s kojim dijete neće živjeti, izdržavanju mldb. djeteta i ostalim sadržajima roditeljskog staranja.

Organ starateljstva nakon donesene presude o razvodu braka vodi Evidenciju o sudskim odlukama i sporazumima o izdržavanju za svu mldb. djecu i punoljetnu djecu kod kojih je produženo roditeljsko pravo, te shodno navedenom vrši povremen nadzor o izvršavanju roditeljskih obaveza i dužnosti (povremeno poziva roditelje, obavlja razgovor sa istima i o tome vodi evidenciju).

Vanbraćna zajednica je zajednica života muškarca i žene koji nisu u braku ili u vanbraćnoj zajednici sa drugom osobom i koja je trajala najmanje tri godine ili kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete. Ukoliko dođe do prekida zajedničkog života vanbraćnih partnera koji su stekli zajedničku djecu odluku

o roditeljskom staranju nad djecom, o ličnim odnosima djeteta sa roditeljem s kojim neće živjeti, o njegovom izdržavanju i ostalim sadržajima roditeljskog staranja donosi sud. Organ starateljstva na poziv suda aktivno učestvuje u postupku radi zaštite interesa djeteta (čl.281-285. PZ FBiH).

9.4.OSTALI PREDMETI OBUHVĆENI PORODIČNOM ZAŠTITOM

Iz domena porodične zaštite Organ starateljstva provodi i postupke koji su prikazani u tabeli 1.

Tabela br. 1- Ostali predmeti iz domena porodične zaštite

R/b	Predmet	Broj zahtjeva
1	Priznavanje očinstva	9
2	Kontaktiranje	3
3	Izdržavanje	5
4	Izmjena odluke o roditeljskom staranju	2

Komentar:

U 2013. godini evidentan je pad broja zahtjeva kod Centra za socijalni rad (priznavanje očinstva, kontaktiranje) ili učešća Organa starateljstva u postupku kod suda (kontaktiranje, izdržavanje, izmjena odluke o roditeljskom staranju). Naprijed navedeno proizilazi iz činjenice da se odluka o pitanju ostvarivanja ličnih i neposrednih kontakata djeteta sa roditeljem sa kojim ne živi i pitanju izdržavanja mlđb. djeteta ili djeteta nad kojim je produžena obaveza izdržavanja (djeca koja se nalaze na redovnom školovanju, djeca sa posebnim potrebama) donosi u postupku razvoda braka.

10. ODREĐIVANJE LIČNOG IMENA

Zakonska osnova

Krajem 2012.godine usvojen je i stavljen u primjenu Zakon o ličnom imenu („Sl.novine FBiH“ br.7/12) i Zakon o matičnim knjigama („Sl.novine FBiH“ br.37/12) a u toku 2013.godine donesene su Izmjene i dopune Zakona o ličnom imenu.

Navedenim zakonima određene su nadležnosti Organa starateljstva u slijedećim poslovima:

- određivanje ličnog imena mlđb.djetetu kojem nije u zakonskom roku određeno ime,
- poslovi koji se odnose na činjenice o promjenama u porodičnim stanjima,
- upis mlđb.djeteta rođenog od nepoznatih roditelja,
- upis usvojenja,
- dostavljanje akata za naknadni upis,
- određivanje staratelja za poseban slučaj socijalno ugroženim licima i nacionalnim manjinama za obavljanje poslova naknadnog upisa u matične knjige itd

U svom svakodnevnom radu pored odredaba Zakona koje se odnose na upis činjenica o promjenama u porodičnim stanjima, Organ starateljstva se najčešće susreće sa određivanjem ličnog imena mlđb.djetetu.

Shodno navedenim Zakonima propisana je obaveza da u roku od 30 dana od dana rođenja djeteta roditelji kod nadležnog Matičnog ureda odrede lično ime svom djetetu. Ukoliko to ne učine, Matični ured Centru za socijalni rad, nadležnom po mjestu prebivališta roditelja dostavlja obavijest sa potrebnom dokumentacijom i Organ starateljstva shodno članu 16.Zakona o matičnim knjigama donosi Rješenje o određivanju ličnog imena mlđb.djetetu.

Po pravosnažnosti, navedeno Rješenje se dostavlja Matičnom uredu po mjestu rođenja djeteta radi upisa činjenice određivanja ličnog imena u Matičnu knjigu rođenih.

Aktivnosti Centra

ZAPRIMLJENI ZAHTJEVI U 2013.godini	PROVEDEN POSTUPAK I DONESENO RJEŠENJE	PREDMETI U POSTUPKU
11	11	-

Komentar

Iako je Centar za socijalni rad Bosanska Krupa i do sada učestvovao u postupcima određivanja ličnog imena mlđb.djeteta shodno odredbama ranije važećih Zakona, broj takvih rješenja koje je Organ starateljstva u svom redovnom radu donosio bio je mnogo manji pa je tako u toku 2012.godine doneseno samo 1 Rješenje o određivanju ličnog imena, a u 2013.godine ukupno 11 rješenja.

Do povećanja broja navedenih rješenja došlo je zbog odredaba novih Zakona po kojim je propisana obaveza zdravstvene ustanove da nadležnom Matičnom uredu dostavi izvještaj o rođenju djeteta kao i rok u kojem Matični ured mora obavijestiti nadležni Organ starateljstva o potrebi da se shodno članu 16. Zakona o matičnim knjigama mlđb.djetetu odredi lično ime.

11. NASILJE U PORODICI

Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici F BiH („Službene novine F BiH“ br.22/05 i 51/06), pored propisanih nadležnosti Suda, Tužilaštva i policije, regulisana je i nadležnost Centra za socijalni rad.

Iz odredbi navedenog Zakona proizilaze velike obaveze Centra kao Organa starateljstva, naročito kada su u pitanju prekršajne sankcije, odnosno zaštitne mjere. Centru kao organu starateljstva stoji i obaveza vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, a u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH, praćenje izvršavanja i izvještavanje sudova za prekršaje o izvršenju zaštitne mjere.

Nadležnost Centra sadržana je u obavezi vođenja evidencije o izrečenim mjerama prema nasilniku, radu sa žrtvama nasilja, te radu sa samim nasilnikom.

Aktivnosti Centra u toku 2013.godine u oblasti nasilja u porodici realizovane su kroz:

1. Intervencije na terenu sa predstavnicima policije u cilju zaštite osoba izloženih nasilju;
2. Kroz prijave nasilja;
3. Iznažanje smještaja za žrtve nasilja (sigurna kuća, srodnička porodica i sl.);

4. Individualni rad sa žrtvom nasilja, kao i rad sa nasilnikom.

Tabela br.1- Evidencija nasilja u porodici

VRSTE NASILJA	ŽRTVE NASILJA			IZVRŠILAC	
	žene	djeca	muškarci	suprug	Ostali srodnici
Fizičko	11	1	1	11	2
Psihičko	-	-	-	-	-
Ekonomsko	-	-	-	-	-
Kombinovano	2	-	-	2	-
Seksualno	-	-	-	-	-
UKUPNO:	13	1	1	13	2

Komentar

Na inicijativu Gender Centra F BiH, a u skladu sa Strateškim planom za prevenciju nasilja u porodici, Ministarstvo unutrašnjih poslova USK, Ministarstvo pravosuđa USK, Ministarstvo zdravstva i socijalne politike USK, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK, Općine USK, Općinski sudovi, ZU Domovi zdravlja USK, NVO „Žene sa Une“ Bihać i svi JU Centri za socijalni rad USK, krajem 2012.godine zaključili su Protokol postupanja nadležnih institucija u slučajevima nasilja u porodici za Općine Unsko sanskog kantona.

Protokolom postupanja nadležnih institucija u slučajevima nasilja u porodici za Općine Unsko sanskog kantona se propisuju obaveze, oblici i načini suradnje nadležnih tijela (policije, centara za socijalni rad, zdravstvenih i odgojno-obrazovnih ustanova te pravosudnih tijela) i drugih organizacija koje sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju nasilja, te pružanju pomoći i zaštite osobama izloženim nasilju u porodici.

Provedba Protokola osigurava je adekvatnu praksu postupanja sa žrtvama porodičnog nasilja koja uključuje radno senzitivn tretman i adekvatan način postupanja prema djeci žrtvama nasilja u porodici.

Tijela i ustanove nadležne za postupanje u slučajevima nasilja u porodici ostvaruju dobru međusobnu suradnju.

Provedba Protokola te pravovremeno poduzimanje svih potrebnih aktivnosti i nadalje ostaje zadaća svih tijela zaduženih za njegovu provedbu i suradnih institucija kako bi se destrukcija porodice kao najvažnije društvene zajednice u konkretnim slučajevima smanjila na najmanju moguću mjeru.

U tom smislu nadležna državna tijela trebaju poduzeti sve radnje u svrhu podizanja dosegnute razine zaštite žrtava nasilja u porodici, kao i dograditi pravni, obrazovni, socijalni i institucionalni sistem na ovom području, uz rješavanje i preostalih otvorenih pitanja u dijelu koje se odnose na osiguranje izvora finansiranja za provedbu pojedinih institucija iz ovog djelokruga. Poduzimanje navedenih aktivnosti pretpostavlja osiguravanje bolje zaštite žrtava nasilja u porodici, podizanje kvalitete njihova života te afirmaciju njihovih prava.

U cilju implementacije čl.40 Zakona o zaštiti od nasilja u porodici („Sl.novine F BiH“ br.20/13), Federalni ministar rada i socijalne politike donio je Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, osobama koje su štice zaštitnom mjerom i o nasilnim osobama kojima su izrečene zaštitne mjere („Sl.novine F BiH“ br.95/13). Navedenim Pravilnikom decidno su određene obaveze Organa starateljstva o sadržaju i načinu vođenja evidencija, prikupljanju i vođenju podataka, te davanju i čuvanju podataka iz evidencija.

12. MALOLJETNIČKA DELINKVENCijaAktivnosti Centra

U radu s djecom u sukobu sa zakonom uloga Centara za socijalni rad, pokazala se veoma značajnom, posebno imajući u vidu profesionalnu strukturu zaposlenih i položaj ovog Organa u sistemu dječije i socijalne zaštite koji ga čini najodgovornijim organom za razumijevanje i tretiranje pojave maloljetničke delinkvencije i samog maloljetnika, kao i za individualizaciju njegovog tretmana.

Centri za socijalni rad su nosioci cjelokupnog stručnog socijalnog rada u oblasti maloljetničke delinkvencije. Kao Organ opšte socijalne zaštite i porodično- pravne zaštite omogućava pružanje najadekvatnije pomoći djeci u sukobu sa zakonom. Međutim, ostvarivanje ciljeva socijalne zaštite zavisi od društvenih mogućnosti i sredstava, odnosno od toga koliko su jake socijalne službe i vaspitne ustanove, kao i kakva je povezanost svih subjekata koji se bave maloljetničkom delinkvencijom.

Centar za socijalni rad je institucije koja se bavi problemima djece asocijalnog ponašanja u otvorenoj zaštiti:

- posredno- kroz pružanje pomoći njihovim roditeljima na razvoju i njegovanju partnerskih i roditeljskih odnosa, i
- neposredno- kroz tretman i resocijalizaciju maloljetnika u sukobu sa zakonom.

Stručni postupak u Centru za socijalni rad omogućava procjenu delinkventnog ponašanja maloljetnika, u svjetlu njegove ličnosti koja se sastoji od naslijeđenih i stečenih osobina i reakcija na podražaje koji utiču na ponašanje i prilagođavanje sredini. Individualizacija tretmana maloljetnika podrazumijeva da stručnjaci centra za socijalni rad izvrše procjenu njegove ličnosti, koja se mijenja u zavisnosti od sazrijevanja, sticanja znanja, ličnih iskustava, životnih okolnosti, njegovog porodičnog života, školovanja, odnosa sa roditeljima, vršnjacima, drugima, kao i slike o sebi i sopstvenoj ličnosti. Takva analiza omogućava da se bolje shvati zašto je maloljetnik došao u sukob sa zakonom i da se odrede mjere i tretman koji će dati najbolje rezultate. Porodičnim zakonom F BiH i Krivičnim zakonom F BiH predviđene su intervencije koje u zaštiti djece imaju značaj specijalne intervencije–rehabilitaciju porodice i sprečavanje težih oblika zlostavljanja djece ili poremećaja u ponašanju djece. Centar preduzima niz mjera koje su u interesu djeteta, primjenjuje ih prema djeci sa početnim oblicima delinkventnog ponašanja i prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela.

U radu sa maloljetnim delinkventima Organ starateljstva ima posebne zadatke:

- Od saznanja za učinjeno krivično djelo (ne samo od trenutka podnošenja krivične prijave ili po zahtjevu tužioca ili suda) do izricanja krivične sankcije radi na detaljnom upoznavanju porodičnog, socijalnog i materijalnog statusa maloljetnika i njegove porodice, kao i na upoznavanju i ispitivanju ličnosti maloljetnika.
- Suočava maloljetnika s posljedicama krivičnog djela, ne primjenjujući pri tome isključivo zaštitnički model. Maloljetnik je subjekat prava, od njega se traži da prihvati dio odgovornosti za ono što je počinio.
- Prije pokretanja krivičnog postupka, u toku postupka, u slučaju odbacivanja krivične prijave, obustave postupka preduzima i primjenjuje odgovarajuće mjere socijalne zaštite za koje je ovlašten.
- Sačinjava mišljenje koje pomaže tužiocu u odlučivanju o pokretanju postupka ili odbacivanju prijave.
- Sa sudijom za maloljetnike saraduje u toku pripremnog postupka, učestvuje na glavnom pretresu i daje mišljenje o vaspitnoj mjeri.
- Organizuje, nadgleda, neposredno izvršava mjere pojačanog nadzora (pojačan nadzor od strane roditelja, usvojioaca ili staratelja; pojačan nadzor od strane organa starateljstva, i dr.).
- Organ starateljstva ovlašten je da uputi dijete sa ispoljenim asocijalnim ponašanjem u neku vaspitnu ustanovu u cilju resocijalizacije, može donijeti rješenje o oduzimanju djeteta od roditelja i predati ga na staranje i vaspitanje drugom licu ili vaspitnoj ustanovi.

- Saraduje za vrijeme izvršenja zavodskih vaspitnih mjera sa vaspitnim ustanovama i domovima, sa maloljetnikovom porodicom i vrši pripremu za vraćanje maloljetnika u porodicu i uključivanje u redovan život.
- Saraduje sa maloljetnikom i njegovom porodicom i poslije prestanka vaspitne mjere dok za to postoji potreba.

Sudska odluka u postupku prema maloljetniku zasniva se na izvještaju Organa starateljstva. Organ starateljstva je kompetentan da da ocjenu ličnosti i životnih prilika maloljetnika. Izvještaj sadrži kompletne psihofizičke karakteristike maloljetnika u odnosu na socio-ekonomske uslove u kojima maloljetnik živi, a usmjeren je na resocijalizaciju: osnovne podatke o maloljetniku, njegovoj ličnosti, duševnoj razvijenosti, ličnim svojstvima i sklonostima, zdravstvenom stanju, opisu njegovog dosadašnjeg života s naglaskom na događaje koji su važni za razumijevanje njegovog sadašnjeg ponašanja, eventualne promjene sredine, tok školovanja, školski uspjeh, odnos prema drugovima, vršnjacima, porodičnu situaciju, podatke o roditeljima, bračnim, porodičnim i roditeljskim odnosima, procesu vaspitanja, ekonomskom statusu porodice, eventualnim sociopatološkim pojavama u porodici, recidivizmu, uz prethodno upoznavanje s okolnostima izvršenja krivičnog djela.

Izvještaj je osnov za izricanje vaspitne mjere, kazne, posebne obaveze, mjere bezbjednosti, izvršenja sankcije i odluke o obustavi mjere. Izvještaj organa starateljstva je veoma koristan, ali ne obavezuje sudiju.

Tabela br.1 – Evidencija maloljetničke delikvencije

R/b	Oblik i ishod	Broj prijava
1	UKUPNO	Prekršaja
		13
2	Mjere	Krivično
		6
3	Obustava	Pojačani nadzor
		5
4	Nije okončano	Ukor
		10
3	Obustava	1
4	Nije okončano	3

U toku 2013.godine smanjen je broj evidentiranih maloljetnika koji su bili u sukobu sa zakonom u odnosu na 2012.godinu. Razlog tome jeste činjenica dobro razvijene međusobne saradnje svih nadležnih institucija koje je bave maloljetnicima koji su došli u sukob sa zakonom. Također smanjenju broja maloljetnika koji su bili uključeni u sudske postupke doprinijelo je to što je JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u 2013.godini svoje aktivnosti u rješavanje ovo problematike stavio akcent na prevenciju kroz rad sa maloljetnicima i njihovim roditeljima.

Prijedlog

Budući da su ovi trendovi iz godine u godinu rasli i da dosadašnje reprisive mjere nisu davale zadovoljavajuće rezultate u smanjenju maloljetničke delinkvencije, u 2013.godini naglasak je stavljen na prevenciju. Cilj preventivnih programa je bio umanjiti nasilje nad djecom i maloljetnicima pravodobnim ranim intervencijama, edukacijom djece i roditelja, savjetovanjem, uključivanjem djece i maloljetnika u društvene i sportske aktivnosti.

Devijantno ponašanje mladih, njegovi uzroci i pojavi oblici predstavljaju vrlo značajan i izrazito kompleksan društveni problem. Zbog toga se u njegovom sprečavanju mora djelovati koordinirano uz jasno utvrđivanje obaveza i zadataka svih agenasa socijalizacije mladih.

To su u prvom redu porodica, škola, centri za socijalni rad, policija i pravosuđe. Osnovni uzroci pojave devijantnosti u ponašanju kod djece i mladih vezani su za porodični status. Svaki poremećaj porodičnih odnosa predstavlja faktor rizika za djecu i mlade koji žive u disfunkcionalnim porodicama. Neskladni porodični odnosi pogotovo ako su praćeni siromaštvom, nezaposlenošću, alkoholizmom, vrlo često dovode djecu na ulicu u društvo vršnjaka sklonih devijantnom ponašanju. Uz porodicu, škola je nezamjenjiva u socijalizaciji djeteta. Neophodno je osposobiti školski kadar da zna prepoznati prve pojave devijantnosti kod djece kako bi im mogli pružiti pomoć.

Obzirom da je ova pojava vrlo složena i kompleksna, to zahtjeva multidiscipliniran pristup u svom rješavanju, odnosno zasluhuje permanentnu analizu preveniranja kako bi pojava po sebi mogla biti svedena u razumne i predvidljive okvire. Saradnja sa drugim vladinim i nevladinim institucijama, te uključivanje roditelja u rješavanje ovog problema, doprinijela je smanjenju broja prijavljenih maloljetnih počinila krivičnih i prekršajnih djela u 2013.godini.

13. ZAŠTITA ODRASLIH OSOBA

Zakonska osnova

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa, pored ostalog, provodi i zaštitu odraslih osoba, odnosno duševnih bolesnika i osoba kojima je pravosnažnom odlukom suda potpuno ili djelimično oduzeta poslovna sposobnost.

Poslovna sposobnost podrazumijeva sposobnost da izražavanjem vlastite volje, osoba stiče prava i obaveze, kao na primjer, pravo na glasanje ili pravo na stupanje u brak. Ova sposobnost se stiče punoljetstvom, odnosno sa navršenih 18 godina i može biti oduzeta djelimično ili u potpunosti.

U svom radu u zaštiti ove kategorije osoba primjenjuje se Porodični zakon („Sl.novine FBiH“ br.35/05)

Odredbom navedenog Zakona striktno su određena ovlaštenja i obaveze Centra za socijalni rad u zaštiti ovih osoba.

Aktivnosti Centra

Podneseni zahtjevi u 2013.godini	Završeni postupci kod Općinskog suda i imenovan stalni staratelj	Predmeti u postupku kod Općinskog suda	Završen postupak kod Općinskog suda i u toku postupak imenovanja stalnog staratelja kod Centra za socijalni rad	Obustavljen postupak – odustanak predlagača
9	2	2	2	3
5 – na zahtjev srodnika 4 – po službenoj dužnosti				

Komentar

Ovaj oblik socijalne zaštite provodi se u skladu sa prethodno navedenim Porodičnim zakonom na način da se za osobe sa duševnim oboljenjem koje nisu u stanju da samostalno vode brigu o svojim pravima i interesima, prijedlogom kod Općinskog suda pokreće postupak radi oduzimanja potpune ili djelimične poslovne sposobnosti.

U navedenom postupku pred Općinskim sudom Centar za socijalni rad – Organ starateljstva učestvuje radi zaštite osobnih prava i interesa osoba protiv kojeg se postupak vodi.

U okviru dokaznog postupka, da bi se dokazalo da li je osoba kojoj se želi oduzeti poslovna sposobnost zaista sposobna ili nije, potrebno je izvršiti vještačenje od strane vještaka medicinske struke, (psiholog, neuropsihijatar). Nalazom i mišljenjem vještak utvrđuje da li je osoba sposobna zbog prirode bolesti u mogućnosti da štiti svoja prava i interese ili je istoj osobi neophodno oduzeti to pravo kako bi Organ starateljstva imenovao staratelja koji će u ime, a u cilju zaštite, štiti sva prava osobi kojoj je oduzeta poslovna sposobnost.

Nakon završenog postupka nadležni Općinski sud donosi Rješenje kojim se oduzima potpuno ili djelimično poslovna sposobnost punoljetnoj osobi, čime se stiču uslovi za provođenje postupka imenovanja stalnog staratelja, a u cilju adekvatne zaštite ličnih, materijalnih, imovinskih i drugih interesa ovih osoba.

Prema odredbama Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe postupak oduzimanja poslovne sposobnosti je postupak koji snažno utječe na privatni život pojedinca te već samo otpočinjanje postupka oduzimanja poslovne sposobnosti, ako za to ne postoje snažni dokazi predstavlja miješanje u privatni život. Zbog navedenog, a prvenstveno radi zaštite prava i interesa osobe sa duševnim smetnjama kao i prava na pravično suđenje, svih organi i institucije koje učestvuju u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti postupaju sa posebnom pažnjom i angažmanom.

14. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zakonska osnova

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju („Sl.novine FBiH“ br.70/08) i Odluke o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava („Sl.novine FBiH“ br.21/09) omogućeno je priznavanje prava na zdravstveno osiguranje neosiguranim socijalno ugroženim osobama, a to su:

- trudnica i porodilja sa djetetom uzrasta do šest mjeseci
- djeca od 0 do 7 godina, odnosno do polaska u školu
- osobe sa invaliditetom kao i djeca nesposobna za život i rad od prije navršene 15-te godine života
- osobe kod kojih postoji sumnja na zaraznu bolest u periodu dijagnostike i liječenja
- osobe oboljele od cerebralne paralize, leukemije, malignih oboljenja, inzulno ovisnog dijabetesa, TBC i celikalije, bez obzira na imovinski cenzus
- osobe starije od 65 godina ukoliko nemaju mogućnost da se osiguraju na neki drugi način
- osobe koje se nađu u stanju hitne intervencije i hospitalizacije a ne ostvaruju zdravstveno osiguranje po nekom drugom osnovu

Aktivnosti Centra

Tabela br.1 – evidencija korisnika zdravstvene zaštite

UKUPAN BROJ KORISNIKA	PRIMLJENI ZAHTEJEVI U 2013.	PASIVA 2013.	
660	161	196	
		Odbijeni zahtjevi	Prestanak prava
		2	194

Komentar:

U toku 2013.godine zaprimljen je 161 zahtjev za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje. S obzirom da su za veliki broj korisnika navedenog prava prestali zakonski uslovi za korištenje istog prava, u pasivu je tokom 2013.godine stavljeno 196 zahtjeva, te je na taj način došlo do smanjenja ukupnog broja korisnika zdravstvene zaštite kod Centra za socijalni rad Bosanska Krupa sa 701 na 666.

Iako je ministarstvo planiralo da u kategorije osiguranika Centra za socijalni rad uključi narkomane – ovisnike o teškim drogama, duševne bolesnike i osobe oboljele od dijabetesa (bez obzira da li koriste inzulin) u 2013.godine nije došlo do proširenja kategorije korisnika koji bi mogli ostvarivati pravo na zdravstveno osiguranje kod Centra za socijalni rad.

Također u 2013.godini nije izvršen popis neosiguranih građana koji je planiran u nadležnom ministarstvu a u svrhu izmjene i dopune Odluke o zdravstvenom osiguranju.

U skladu sa Odlukom o oslobađanju plaćanja premije za određene kategorije stanovništva, Centar za socijalni rad Bosanska Krupa je redovno dostavljao pismeni izvještaj Zavodu zdravstvenog osiguranja, Poslovnica Bosanska Krupa radi dopune spiska korisnika zdravstvenog osiguranja. Ukupan broj oslobođenih korisnika za 2013.godinu bio je 542.

15. OCJENA RADNE SPOSOBNOSTI

Zakonska osnova

JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR-a i zaštiti porodica sa djecom ("Sl.glasnik USK-a", broj 5/00, 7/01) učestvuje u postupku ocjene radne sposobnosti tj. utvrđivanja nesposobnosti za samostalan rad i privređivanje za osobe mlađe od 65 godina u svrhu osvajanja prava na zdravstveno osiguranje ili pravo na stalnu novčanu pomoć.

Navedene osobe upućuju se kod Instituta za medicinsko vještačenje u Bihaću na procjenu sposobnosti za samostalan rad i privređivanje i na osnovu donesenog Nalaza i mišljenja provodi se postupak priznavanja prava na zdravstveno osiguranje ili prava na stalnu novčanu pomoć uz ispunjavanje ostalih zakonskih uslova.

Aktivnosti Centra

U toku 2013.godine nije zaprimljen ni jedan zahtjev za ocjenu radne sposobnosti.

16. CIVILNE ŽRTVE RATA

Zakonska osnova

U radu sa civilnim žrtvama rata primjenjuje se Federalni i Kantonalni Zakon o osnovama socijalne zaštite, civilne žrtve rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine F BiH“ br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09 Sl.glasnik USK-a 5/00 i 7/01) .

Osobe kod kojeg je nastupilo tjelesno oštećenje od najmanje 60% ima pravo na ostvarivanje naknade kao CŽR-a tj. pravo na ličnu invalidninu, dok porodica poginule CŽR-a ima pravo na porodičnu invalidninu.

Cjelokupan mjesečni iznos za civilne žrtve rata se obezbjeđuje dijelom iz Federalnog budžeta (50% od utvrđene osnovice) i Kantonalnog budžeta (20% od utvrđene osnovice).

Isti način obračuna se vrši i za porodičnu invalidninu uz ovisnost od broja članova porodice.

Aktivnosti Centra

Tabela br.1 – Pregled broja korisnika

UKUPAN BROJ	PRIMLJENI ZAHTEVI U 2013.	RJEŠENJA O PRESTANKU PRAVA	PREDMET VRAĆENI SA REVIZIJE I UVEDENI U PRAVO	RJEŠENJE O ODBIJANJU	RJEŠENJA PO OBNOVI POSTUPKA
70	1	2	2	1 RJEŠENJE – izjavljena žalba – spis predmeta upućen drugostepenom Organu na dalje postupanje	2 Rješenja o priznavanju prava na ortopedski dodatak – pokrenut upravni spor – spis predmeta dostavljen Kantonalnom sudu Bihać na dalje postupanje

Komentar

U toku 2013.godine zaprimljen je 1 zahtjev (za ličnu invalidninu CŽR-a) u kom postupku je doneseno Rješenje o odbijanju zahtjeva zbog neispunjavanja zakonom predviđenih uslova.

Navedena rješenja o prestanku prava donesena su zbog smrti korisnika. Sa revizije nadležnog drugostepenog Organa u toku 2013.godine vraćena su dva spisa predmeta zaprimljena u 2012.godine u kojima je doneseno rješenje o priznavanju prava na novčanu naknadu za posebnu kategoriju CŽR-a.

Dva rješenja donesena su po obnovi postupka u predmetu priznavanja prava na ortopedski dodatak CŽR-a, a postupajući po presudi Kantonalnog suda u Bihaću. Na navedena rješenja korisnik je izjavio žalbu koja je odbijena kao neosnovana od strane Ministarstva zdravlja, rada i socijalne politike Bihać te je korisnik pokrenuo upravni spor kod Kantonalnog suda u Bihaću i isti postupak je još uvijek u toku.

S obzirom da u toku 2013.godine nije bilo novih zahtjeva koji su pozitivno riješeni, aktivirana su dva predmeta iz 2012.godine koji su dobili suglasnost ministarstva a određeni broj predmeta je stavljen u pasivu, ukupan broj korisnika CŽR-a nije se promijenio u odnosu na prošlu godinu.

17. NAKNADA PLATE ŽENI – MAJCI KOJA JE U RADNOM ODNOSUZakonska osnova

Ova naknada je regulisana članom 107. i članom 108.Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR-a i zaštiti porodica s djecom (Sl.glasnik USK-a br.5/00 i 7/01) kao jedno od osnovnih prava koje ostvaruju porodice sa djecom.

Naknada ženi majci u radnom odnosu iznosi 50% od njene prosječne plaće ostvarene u periodu 6 mjeseci prije porođaja, valorizovane po osnovu rasta plaća na području Kantona u tom periodu.

Iznos naknade se utvrđuje za svaku ženu – majku posebno, s tim da taj iznos ne može biti manji od 50% prosječne mjesečne plaće ostvarene na području Kantona u prethodnoj godini.

Aktivnosti Centra

Tabela br.1 – Pregled broja korisnika

ZAPRIMLJENI ZAHTEVI U 2013.	POZITIVNO RIJEŠENI	NEGATIVNO RIJEŠENI	U POSTUPKU
37	36	-	1

Komentar

Broj zaprimljenih zahtjeva za porodicu u radnom odnosu u 2013.godini iznosio je 37, a dok je u 2012.godini taj broj iznosi 30.

U toku 2013.godine najviši iznos ove naknade iznosio je 802,20 KM dok je najniži iznos 386,61 KM.

Na nivou FBiH u planu je usvajanje Zakona o zaštiti porodice sa djecom koji uvodi izmjene u smislu finansiranja osnovnih prava porodice sa djecom a u cilju izjednačavanja ostvarivanja navedenih prava na području cijele Federacije jer dosadašnji Kantonalni propisi nisu bili usklađeni sa Federalnim a i ako jesu, način i visina ostvarivanja pojedinih prava na naknade bili su uslovljeni finansijskim sredstvima obezbjeđenim u Budžetima kantona.

Shodno odredbama navedenog Zakona, ukoliko se isti usvoji i stavi u primjenu, doći će do bitnih promjena u pogledu visine naknade za porodicu u radnom odnosu (80% od prosječne plaće ostvarene u FBiH) kao i da razliku do punog iznosa plate porodice ostvarene prije stupanja na porodijsko bolovanje isplaćuje poslodavac. Pored navedenog novi zakon predviđa izmjenjene uslove za ostvarivanja prava na naknadu za majke – porodicu u radnom odnosu kao i novi način obračuna naknade i obaveze uplate doprinosa.

Iako je Prednacrt navedenog Zakona naišao na pozitivne komentare i dobio podršku nadležnih ministarstava, Centara za socijalni rad i nevladinih organizacija kao i samih korisnika na teritoriji cijele FBiH, postavlja se pitanje da li će budžeti moći podnijeti ostvarivanje svih navedenih prava te bi prije puštanja u primjenu navedenog zakona trebalo utvrditi finansijsku održivost istog.

18. JEDNOKRATNE POMOĆI ŽENI - MAJCI KOJA NIJE U RADNOM ODNOSUZakonska osnova

Ovo je također jedan od vidova zaštite porodice s djecom, koji ostvaruje majka-porodilja koja nije u radnom odnosu shodno odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR-a i zaštiti porodica s djecom (Sl.glasnik USK-a br.5/00 i 7/01)

Pravo na ovaj vid pomoći ima majka koja nije u radnom odnosu i to u visini od 100 KM jednokratno.

Aktivnosti Centra

ZAPRIMLJENI ZAHTEJEVI	POZITIVNO RIJEŠENI	NEGATIVNO RIJEŠENI
109	108	1

Komentar

U toku 2013.godine broj zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu porodilji van radnog odnosa iznosio je 109, dok je u toku 2012.godine zaprimljen 151 zahtjev. Može se zaključiti da je smanjen broj rođene djece u odnosu na prethodnu godinu, odnosno i dalje je evidentan pad nataliteta na području općine Bosanska Krupa.

Navedeni podaci su iz evidencija Centra za socijalni rad i nisu tačan pokazatelj stvarnog stanja nataliteta na području Općine Bosanska Krupa.

Smanjenje broja podnešenih zahtjeva za porodilje van radnog odnosa pokazatelj je teške socio-ekonomske situacije u kojoj se nalaze građani Općine Bosanska Krupa a posebno majke koje se sve rjeđe odlučuju na rađanje djece iz razloga nezaposlenosti i nedostatka finansijskih sredstava.

Gore spomenutim Prednactrom Federalnog zakona o zaštiti porodice sa djecom određeni su uslovi i visina novčane pomoći porodilji koja nije u radnom odnosu. Nove odredbe dovode u povoljniji položaj majke porodilje sa područja Unsko - Sanskog Kantona. Naknada u visini od 100,00 KM kao jednokratna pomoć prema važećim zakonskim odredbama, bila bi po novim Zakonskim propisima znatno veća, finansijski (40% od prosjeka plate F BiH) i u dužini trajanja - 12 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Primjena navedenog Zakona omogućila bi povećanje broja novorođene djece, te poboljšala kvalitetu života istih.

19. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA**Zakonska osnova**

U provođenju poslova iz svoje djelatnosti JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa pored prethodno navedenih zakona iz oblasti socijalne zaštite, porodičnog prava, krivičnog prava, primjenjuje odredbe Zakona o upravnom postupku („Sl.novine FBiH" br.2/98).

U skladu sa odredbama ZUP-a, Centar za socijalni rad provodi prvostepeni postupak po zahtjevima stranaka ili po službenoj dužnosti, prikuplja dokaze, utvrđuje činjenično stanje te shodno provedenom postupku donosi odgovarajuće Rješenje ili Zaključak.

Pored donošenja Zaključaka ili Rješenja, Centar kao prvostepeni Organ shodno odredbama člana 169.ZUP-a izdaje Uvjerjenja o činjenicama iz službene evidencije, te uvjerenja shodno članom 170., o činjenicama o kojim ne vodi službenu evidenciju ali se činjenice mogu utvrditi provođenjem postupka u okviru djelokruga rada Organa starateljstva.

Aktivnosti Centra

U postupku za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne zaštite i pojedinih prava doneseno je:

Tablica 1. Izdata rješenja u 2013. vođena upravnim postupkom

R/b	Predmet	Broj
1.	Imenovanje staraoca za poseban slučaj punoljetnim osobama	6
2.	Imenovanje staraoca za poseban slučaj maloljetnim osobama	-
3.	Imenovanje stalnog staratelja odraslim osobama	2
4.	Smještaj punoljetnih osoba u Ustanove socijalne zaštite	1
5.	Premještanje punoljetnog osoba u Ustanove socijalne zaštite	1
6.	Priznavanje prava za naknadu ženi majci koja je u radnom odnosu	34
7.	Priznavanja prava na jednokratnu naknadu ženi majci van radnog odnosa	108
8.	Priznavanje prava na stalnu novčanu pomoć	-
9.	Ostala rješenja (JNP, izuzetne novčane pomoći)	189
10.	Uvjerjenja o poslovnoj sposobnosti	41
11.	Uvjerjenja o izdržavanju za inostranstvo	105
12.	Ostala uvjerenja	92
13.	Rješenja o priznavanju prava na novčanu naknadu osobama sa invaliditetom	46
14.	Rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu osobama sa invaliditetom	35
15.	Rješenje o određivanju ličnog imena djetetu	11
16.	Imenovanje privremenog staratelja osobi oduzete poslovne sposobnosti	8
17.	Rješenja o kategorizaciji	4
18.	Zaključci (obustava postupka, odustanak od zahtjeva itd.)	11
19.	Rješenje o povjeri, kontaktiranju i izdržavanju mladb.djece u toku postupka posredovanje	-

20. POSTUPCI PRED SUDOM

Pored već prethodno navedenih postupaka pred Općinskim sudom kao što su posredovanje, postupci prema maloljetnicima (prekršaji i krivični postupci) itd., Organ starateljstva učestvuje i u drugim sudskim postupcima, podnosi prijedloge, ulaže žalbe i druge pravne lijekove, a u svrhu zaštite prava i interesa maloljetnih i punoljetnih osoba koje su pod zaštitom istog.

Prijedlozi

Tokom 2013.godine Organ starateljstva Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi podnio je 4 prijedloga radi oduzimanja poslovne sposobnosti punoljetnih osoba koji zbog duševnog oboljenja nisu u stanju da samostalno vode brigu o svojim pravima i interesima.

Tri postupka su u toku kod Općinskog suda u Bosanskoj Krupi, a jedan postupak je obustavljen na prijedlog predlagača Organa starateljstva.

Također, Organ starateljstva je Općinskom sudu podnio Prijedlog radi raspravljanja zaostavštine iza umrlog oca za dva štićenika, koji se nalaze pod zaštitom Organa starateljstva.

U navedenom predmetu postupak je završen, a štićenici Centra su shodno Rješenju nadležnog suda ostvarili svoje pravo na naslijeđe.

Radi zaštite prava i interesa osobe smještene u Ustanovu i pod starateljstvom Centra za socijalni rad, Općinskom sudu je podnesen Prijedlog radi diobe nekretnina u suvlasništvu štićenika Centra i njegovih srodnika. U navedenom predmetu postupak je još uvijek u toku, a po donošenju sudske odluke, štićeniku Centra će biti omogućeno izdvajanje njegovog dijela nekretnina iz suvlasništva s ciljem participacije u troškovima smještaja u Ustanovu.

Žalbe i Odgovori na žalbe

Centar za socijalni rad – Organ starateljstva izjavio je žalbu koja se ima smatrati prijedlogom za ponavljanje postupka Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi, a u predmetu odlučivanja o pitanjima povjere, kontaktiranja i načina izdržavanja mlđb.djece.

Smatrajući da je nadležni sud svojom Presudom u navedenom predmetu povrijedio odredbe pamičnog postupka, kao i odredbe Porodičnog zakona i time nanio štetu mlđb.djeci, Organ starateljstva je podnio gore navedenu žalbu i tražio od suda ponavljanje postupka radi zaštite najboljeg interesa mlđb.djece.

Na podnesak Organa starateljstva nadležni sud je donio rješenje kojim ukida klauzulu pravosnažnosti na presudu i spis dostavio Kantonalnom sudu u Bihaću na dalji postupak po žalbi.

Pored navedenog, Organ starateljstva izjavio je i Odgovor na žalbu na presudu Općinskog suda kojom je srođnicima štićenice Centra određena obaveza naknade štete Centru za socijalni rad na ime učešća u troškovima smještaja štićenice u Ustanovu. Spis predmeta je kod Kantonalnog suda u Bihaću.

21. STRUČNA ZASTUPLJENOST I USLOVI RADA

U 2013.godini bilo je zaposleno 8 radnika i to:

- Direktor – 1 izvršilac
- Stručni saradnik za sprovođenje dječije i socijalne zaštite – 3 izvršioca
- Stručni suradnik za pravne poslove – 1 izvršilac
- Administrativni radnik-operator – 1 izvršilac
- Blagajnik-likvidator – 1 izvršilac
- Vozač – 1 izvršilac

U toku 2013.godine volonterski rad u JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa obavljali su 4 volontera koja su za svoj rad dobijali naknadu predviđenu u Budžetu Općine Bosanska Krupa.

Prostorije JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa su cca 220 m². Djelatnost se odvija u četiri prostorije-kancelarije, što za broj uposlebnih kao i obim posla ne zadovoljava u potpunosti uslove rada. Pored radnog prostora Centar raspolaže sa prostorom za arhivu, čajnu kuhinjom, hodnikom.

Finansiranje JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa se vrši sa tri nivoa:

- Iz Budžeta općine Bosanska Krupa koji osigurava plate uposlenicima, naknadu za topli obrok, materijalne troškove i jednokratne novčane pomoći za porodice koje se nađu u stanju naglašene socijalne potrebe.
- Iz Budžeta Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike koji finansira socijalnu zaštitu (stalne novčane pomoći, naknadu za pomoć i njegu druge osobe, novčana naknada za vrijeme nezaposlenosti osoba sa posebnim potrebama osposobljenih za život i rad, naknadu za porodični smještaj, naknadu za smještaj u ustanove socijalne zaštite, naknadu ženi – majci koja je u radnom odnosu i van radnog odnosa)
- Iz budžeta Federalnog ministarstva rada i socijalne politike finansiraju se: neratni invalidi (osobe koje su nalazom i mišljenjem Instituta za ocjenu invaliditeta cijenjeni kao 90% i 100% invalidi) i civilne žrtve rata (lična invalidnina i porodična invalidnina).

PRIJEDLOZI MJERA

1. Danas se Bosna i Hercegovina nalazi pred najvažnijim dijelom reforme – izbora odgovarajućeg socijalnog sistema, koji će ispuniti sve kriterije i zadovoljiti sve interese građana;
2. Porodice koje su primile djecu bez roditeljskog staranja, trebaju imati novčanu naknadu, bez obzira na njihova lična primanja ili primanja djeteta. Novac je potrebno isplaćivati kako za izdržavanje djeteta tako i za rad, bez obzira da li je porodica srođnička ili nesrođnička;
3. Kako bi se poboljšala kvaliteta pruženih usluga korisnicima, Centru je neophodno Porodično- bračno savjetovalište u okviru kojeg bi se sprovodili specijalizovani poslovi prije svega individualno savjetovalište, porodična terapija i medijacija. Također Centru nedostaju specijalizovani poslovi (što zahtjeva upošljavanje stručnog kadra – psihologa), koji bi radio programe intezivne podrške porodici, socio- edukativni program i program tretmana.
4. Poželjno bi bilo da se u okviru Centra omogući funkcionisanje Dnevnog centra ili Prihvatne stanice. Korisnicima, prvenstveno djeci bi bile obezbjeđene struktuirane aktivnosti usmjerene na razvoj praktičnih vještina za svakodnevni život koje u najvećoj mjeri omogućavaju samostalnost i razvoj, te održavanje socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija. Dnevni boravak bi pružio bezbjedno okruženje sa nadzorom koje je vezano za dalje osamostaljivanje djece.
5. Da se osigura uspostava odgovarajućih minimalnih standarda za zaštitu najugroženijih grupa u cijeloj BiH.
6. Da se vlade entiteta odreknu „ad hoc“ mjera zasnovanih na kratkoročnoj dostupnosti sredstava, s namjerom angažiranja na dugoročnom strateškom planiranju cijelog sektora socijalne zaštite.
7. Angažirati se na sveobuhvatnoj reformi sistema socijalne zaštite i otkloniti diskriminatorske prakse, a u skladu sa obavezama iz oblasti ljudskih prava.

Broj:01/UO-I-31-1-1/14
Datum: 14.01.2014.godine

1. Nevzeta Ezić, direktor s.r.
2. Behrić Zumreta, predsjednik s.r.
3. Badnjević Emira, član U.O.s.r.
4. Halkić Edina, član U.O.s.r.
5. Bećirević Aida, član U.O.s.r.
6. Patković Selma, član U.O.s.r.

Na osnovu člana 29. Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa Upravni odbor Ustanove na sjednici d o n o s i :

PROGRAM RADA
JU « CENTAR ZA SOCIJALNI RAD « BOS.KRUPA ZA 2014.GOD.

I UVOD

- a) podaci o Javnoj Ustanovi i djelatnosti
- b) pravni osnov za donošenje Programa rada

LIČNA KARTA JAVNE USTANOVE

NAZIV: JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa

SJEDIŠTE: Bosanska Krupa

ADRESA: ul.Mirsada Crnkića, Lamela IV

PRAVNI STATUS: Javna Ustanova registrovana pod brojem U/1-12/01 od 19.02.2001.god.

IDENTIFIKACIONI BROJ: 4263161970005

TELEFON / FAX : 037/471-009, 037/474-283

WEB SITE : -

E-MAIL : csr.krupa@bih.net.ba

DJELATNOST

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa od 1996.godine djeluje kao Općinska služba, a 2001.godine na osnovu Odluke Općinskog Vijeća br.01/V-02-172-13/01 od 01.02.2001.godine formiran je kao Javna Ustanova za područje Općine Bosanska Krupa.

Djelatnost Centra za socijalni rad uređena je gore navedenom Odlukom osnivača, Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl.list RbiH“ br.6/92, 8/93, 13/94), Federalnim zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl.novine FBiH“ br.36/99, 54/04, 39/06 14/09), Kantonalnim zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.Glasnik USK-a“ br.5/00, 7/01), i Pravilima Centra za socijalni rad Bosanska Krupa br.03-215-2/01 od 10.04.2001.godine i br.01/UO-1407-VI-4/08 od 12.11.2008.godine.

U svom radu Centar za socijalni rad rukovodi se gore navedenim zakonima iz oblasti socijalne zaštite, Porodičnim zakonom FBiH („Sl.novine FBiH“ br.35/05), Krivičnim zakonom FBiH („Sl. novine FBiH“ br.36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10), Zakonom o prekršajima FBiH („Sl.glasnik BiH“ br.41/07), Zakonom o zaštiti nasilja u porodici FBiH („Sl.novine FBiH“ br.22/05 i 51/06), Zakonom o pravnom postupku („Sl.novine FBiH“ br.2/98, 48/99) i drugim zakonima i podzakonskim aktima.

Centar za socijalni rad provodi slijedeće djelatnosti:

14. bavi se otkrivanjem, suzbijanjem i otklanjanjem uzroka koji izazivaju stanje socijalne potrebe;
15. organizuje i provodi socijalnu i dječju zaštitu;
16. rješava u I stepenu o pravima na socijalnu zaštitu prema Odluci o uslovima za ostvarivanje prava na socijalnu zaštitu, zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba, o smještaju djece i odraslih u odgovarajuće ustanove socijalne zaštite ili druge porodice;
17. vodi postupak vezan za kategorizaciju djece i omladine ometene u fizičkom i psihičkom razvoju, te provodi rehabilitaciju i zaštitu tih osoba i vodi posebnu evidenciju;
18. provodi upravni postupak i donosi rješenja o pravima iz Zakona o zaštiti CŽR-a, stara se o njihovoj zdravstvenoj zaštiti, liječenju i rehabilitaciji, te vodi posebnu evidenciju;
19. vodi stručne poslove iz oblasti starateljstva, uključujući i vođenje upravnog postupka koji se tiče odnosa između roditelja i djece, usvajanje, te daje prijedloge sudovima o povjeri djece jednom od supružnika u slučaju razvoda braka;
20. vrši poslove koji su Krivičnim zakonom i Zakonom o krivičnom postupku stavljani u nadležnost organa starateljstva u odnosu na maloljetne izvršioce krivičnih djela;
21. provodi vaspitne mjere prema maloljetnim izvršiocima krivičnih djela koje su stavljene u nadležnost organa starateljstva;
22. radi na suzbijanju prosjačenja, alkoholizma, prostitucije i drugih devijantnih ponašanja maloljetnih osoba;
23. proučava pitanja i vrši stručne poslove koji zahtijevaju primjenu metoda upravnog, socijalnog, pedagoškog i drugog stručnog rada;
24. inicira, predlaže i poduzima mjere u svim oblastima društvenog života na području općine u cilju unapređenja socijalnog rada;
25. reguliše naknadu plaće ženi majci u radnom odnosu za vrijeme trajanja odsustva sa posla radi porođaja i njege djeteta;
26. reguliše naknadu za novčanu pomoć ženi majci koja nije u radnom odnosu;
27. vrši druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima i pravilima JU Centra za socijalni rad Bosanska Krupa.

ODGOVORNA OSOBA: Nevzeta Ezić, diplomirani defektolog, direktor

UPRAVLJAČKA STRUKTURA:

UPRAVNI ODBOR:

1. Behrić Zumreta, predsjednik
2. Badnjević Emira, član U.O.
3. Halkić Edina, član U.O.
4. Bećirević Aida, član U.O.
5. Patković Selma, član U.O.

NADZORNI ODBOR: -

INTERNI REVIZOR : -

EKSTERNI REVIZOR :-

BROJ ZAPOSLENIH : 8

b) pravni osnov za donošenje Programa rada

Centar za socijalni rad Bosanska Krupa odgovoran je Osnivaču za rezultate svog rada u svim segmentima djelatnosti i obavezan je jednom godišnje donijeti Program rada za narednu kalendarsku godinu shodno odredbama člana 12.Odluke o osnivanju br.01/V-02-172-13/01 od 01.02.2001.godine i članova 22. i 23. Pravila JU Centar za socijalni rad br.03-215-2/01 od 10.04.2001.godine i br.01/UO-1407-VI-4/08 od 12.11.2008.godine.

II RADNE AKTIVNOSTI CENTRA

Sastavni dio Programa rada za 2014.godinu JU Centra za socijalni rad Bos.Krupa je programska orijentacija rada koja se zasniva na pozitivnim rezultatima provedenih aktivnosti u predhodnoj godini i biće u znaku kontinuiteta prema pripremljenim i preciziranim aktivnostima i postupcima za izvršavanje postavljenih zadataka i to:

28. otkrivanju, praćenju, proučavanju, suzbijanju i otkaljanju uzroka koji mogu dovesti do stanja socijalne potrebe;
29. vođenje prvostepenog upravnog postupka vezano za ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite porodice sa djecom, zaštite djece, zdravstvene zaštite, zaštite neratnih invalida;
30. vođenje upravnog postupka u vezi razvrstavanja djece i mladih sa invaliditetom;
31. obavljanje poslova koji su Krivičnim zakonom, Zakonom o krivičnom postupku i Zakonom o prekršajima u odnosu na maloljetne izvršioce krivičnih i prekršajnih djela stavljeni u nadležnost Centra za socijalni rad.
32. aktivna suradnja sa mjesnim zajednicama, školama, zdravstvenim ustanovama i nevladinim domaćim i stranim organizacijama i udruženjima, a sve u cilju zajedničkog angažovanja na smanjenju broja osoba u stanju socijalne potrebe;
33. kontinuirano praćenje stanja u oblasti socijalne i dječje zaštite uz stručnu primjenu metoda socijalnog, pravnog, defektološkog, kriminološkog, psihološkog i drugog stručnog rada, a sve sa ciljem efikasnog otklanja patoloških i drugih pojava u društvu.

III ORGANIZACIJA I RAD CENTRA

Primjenjujući odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ br 2/98 i 48/99), te u uvodnom djelu navedene Federalne i Kantonalne propise, kao i samostalnu grupu pravnog sistema – Porodični zakon („Službene novine F BiH“, br: 35/05), Zakon o zaštiti nasilja u porodici („Službene novine F BiH“ br: 22/05), Zakon o radu („Službene novine F BiH“ br: 43799, 32/00 i 29/03), Krivični zakon („Službene novine F BiH“ br: 10/03 i 36703), Zakon o prekršajima, Zakona o zaštiti lica sa duševnim smetnjama („Službene novine F BiH“ br: 37/01), te Odluke i Instrukcije Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, kao i Kantonalnog ministarstva zdravstva i socijalne politike koje donosi Vlada Unsko – Sanskog kantona, poslovi i radni zadaci Centra su grupisani prema djelatnosti i značaju problema.

- DIREKTOR/ ICA – RUKOVODILAC
- STRUČNI SURADNIK ZA DJEČIJU ZAŠTITU I PORODIČNE ODNOS
- STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I ZAŠTITU OSOBA SA ASOCIJALNIM I ANTISOCIJALNIM PONAŠANJEM
- STRUČNI SARADNIK ZA SOCIJALNU I DJEČIJU ZAŠTITU
- STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE
- STRUČNI SURADNIK ZA PSIHOLOŠKO-PEDAGOŠKE POSLOVE (sistematizovan)
- STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE SA LICIMA S POSEBNIM POTREBAMA-DEFEKTOLOG (sistematizovan)
- REFERENT ZA POSLOVE BLAGAJNE – LIKVIDATOR
- REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE - OPERATER
- VOZAČ, ČISTAČ I KURIR

Planirane aktivnosti, nosioci zadataka i utvrđeni rokovi – datumi iz domena organizacije i rada Centra u 2014. godini su slijedeći:

AKTIVNOSTI	NOSILAC	ROK
Izveštaj o radu za 2013.	Direktorica, Upravni odbor	Januar / Februar 2014. god.
Program rada za 2014.	Direktorica, Upravni odbor	Januar/ Februar 2014. god.
Finasijski izveštaj za 2013.	Računovodstvo, Direktorica Upravni odbor	Mart 2014.god.
Finasijski plan 2014.	Računovodstvo Direktorica Upravni odbor	Januar / Mart 2014. god.
Vođenje organizacije i poslovanja Centra	Direktorica	Kontinuirano u toku 2014.
Obezbeđivanju uslova rada	Direktorica	Kontinuirano u toku 2014.
Odgovornost za zakonitost i primjenu važećih propisa	Direktorica	Kontinuirano u toku 2014.
Suradnja sa Načelnikom općine Bos. Krupa	Direktorica	Kontinuirano u toku 2014.
Suradnja sa Ministarstvom zdravstva, rada i soc.politike, Bihać	Direktorica	Kontinuirano u toku 2014.
Suradnja sa Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Sarajevo	Direktorica	Kontinuirano u toku 2014.
Suradnja sa nevladinim organizaci. i udruženjima	Suradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Suradnja sa MUP, Dom zdravlja, osnovnim i srednjim školama	Suradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Suradnja sa Mjesnim zajednicama Bos.Krupe	Suradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Evidencija romske populacije	Suradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Program Dječije nedelje za 2014. god.	Suradnici, NVO,	Oktobar 2014.god.
Posjeta štčenicima Centra smještenim u dr. porodice	Suradnici, predstavnik Općine i predstavnici	Kontinuirano u toku 2014.god.

	NVO	
Suradnja sa općinskim sudom Bos.Krupa	Direktorica Suradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Stručni rad na predbračnom savjetovanju	Suradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Stručni rad u toku posredovanja kod brakorazvoda	Suradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Rad na terenu općine Bos.Krupa	Suradnici i direktor	Kontinuirano u toku 2014.
Preventivni rad sa maloljetnicima koji imaju predispozicije za patološka ponašanja	Suradnici Centra, škole, policija	Kontinuirano u toku 2014.
Rad sa porodicama gdje je prijavljeno nasilje	Suradnici Centra, sud, policija, škola	Kontinuirano u toku 2014.
Donošenja rješenja, zaključaka, odluka, i dr.akta	Suradnici-direktor	Kontinuirano u toku 2014.
Vođenje blagajničkih i likvidatorskih poslova	Suradnica Centra	Kontinuirano u toku 2014.
Odgovornost za auto i održavanje prostorija Centra	Suradnik Centra	Kontinuirano u toku 2014.
Rad u Stručnom timu	Direktorica, suradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Učestvovanje na edukativnim seminarima i stručno usavršavanje	Direktorica, suradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Pripravnost poslije isteka radnog vremena	Direktorica stručni saradnici	Kontinuirano u toku 2014.
Dorada baze SOTAC, koja se realizira u okviru druge komponente projekta SSNESP-PIU SESER-a.	SSNESR-PIU SESER, stručni saradnici	Kontinuirano u toku 2014.

IV FINANCIRANJE CENTRA

JU Centar za socijalni rad finansira se iz tri nivoa vlasti:

1. Budžet Općine Bosanska Krupa

Odobrenim sredstvima iz budžeta Općine Bosanska Krupa u 2014.godini finansirat će se rad Ustanove kao i naknade uposlenicima, materijalni troškovi, jednokratne novčane pomoći i naknade za rad Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad.

2. Budžet Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike

Članom 136. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom finansiraće se slijedeći oblici prava:

- stalna novčana pomoć,
- osposobljavanje za život i rad,
- smještaj u drugu porodicu,
- smještaj u ustanove socijalne zaštite,
- civilne žrtve rata (20 %)
- novčana naknada ženi – majci u radnom odnosu za vrijeme dok osustvuje s posla radi porođaja i njege djeteta,
- novčana naknada ženi – majci koja nije u radnom odnosu,
- naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe
- zdravstvena zaštita osoba koje su to pravo ostvarili primjenom Odluke Vlade Unsko – Sanskog kantona i izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

3. Budžet Federalnog ministarstva rada i socijalne politike

Primjenom člana 18. Izmjena i dopuna Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom regulisano je da se sredstva za ostvarivanje osnovnih prava osoba sa invaliditetom (neratni invalidi i 50% civilnih žrtava rata) osiguravaju iz budžeta F BiH.

Aktivnostima menadžmenta i uposlenih u Centru planira se obezbjeđivanje jednog djela novčane i materijalne pomoći, koja bi Projektima stranih i domaćih nevladinih organizacija i udruženja, bila donirana stanovništvu općine Bos.Krupa, koji žive u izuzetno teškim stambenim i materijalnim uvjetima.

JU „Centar za socijalni rad“ Bosanska Krupa u 2014.godini posredstvom sredstava Kantonalnog Zavoda za zapošljavanje u okviru Programa „Prvo radno iskustvo“ će omogućiti obavljanje pripravnčkog staža za pripravnike.

U kontinuiranom radu Centra primjenjuje se i Odluka o izmjenama i dopunama o Općinskim administrativnim taksama i tarifi Općinskih administrativnih taksa („Sl.glasnik Općine Bosanska Krupa“br.3/11 od 12.04.2011.godine).

V PRIJEDLOZI I MJERE :

1. Poštujući ljudska prava stanovnika općine Bosanska Krupa, prioritet Centra za socijalni rad u 2014. godini bit će iznaći način za ispunjavanje minimalnih standarda koji se tiču kvaliteta života, za osobe koje nisu u mogućnosti same sebi obezbjeđiti smještaj, hranu, odjeću i dr.
2. Dosadašnja sredstva za isplatu jednokratnih novčanih pomoći u Budžetu Općine Bosanska Krupa, za osobe koje se nađu u stanju socijalne potrebe u 2014. godini bilo bi neophodno povećati, pošto se zbog postojeće ekonomske krize očekuje znatno povećan broj korisnika.
3. Kako bi se poboljšala kvaliteta pruženih usluga korisnicima, Centru je neophodno Porodično- bračno savjetovalište u okviru kojeg bi se sprovodili specijalizovani poslovi prije svega individualno savjetovalište, porodična terapija i medijacija. Također Centru nedostaju specijalizovani poslovi (što zahtjeva upošljavanje stručnog kadra – psihologa), koji bi radio programe intezivne podrške porodici, socio-edukativni program i program tretmana.

4. Poželjno bi bilo da se u okviru Centra omogući funkcionisanje Dnevnog centra ili Pribvatne stanice. Korisnicima, prvenstveno djeci bi bile obezbjeđene strukturane aktivnosti usmjerene na razvoj praktičnih vještina za svakodnevni život koje u najvećoj mjeri omogućavaju samostalnost i razvoj, te održavanje socijalnih, psiholoških i fizičkih funkcija. Dnevni boravak bi pružio bezbjedno okruženje sa nadzorom koje je vezano za dalje osamostaljivanje djece.
5. Da se osigura uspostava odgovarajućih minimalnih standarda za zaštitu najugroženijih grupa u cijeloj BiH.
6. Da se vlade entiteta odreknu „ad hoc“ mjera zasnovanih na kratkoročnoj dostupnosti sredstava, s namjerom angažiranja na dugoročnom strateškom planiranju cijelog sektora socijalne zaštite.
7. Angažirati se na sveobuhvatnoj reformi sistema socijalne zaštite i otkloniti diskriminatorske prakse, a u skladu sa obavezama iz oblasti ljudskih prava

Ovaj Program rada potpisuje Direktorica Ustanove, Predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Bosanska Krupa.

Broj: 01/UO-106-I-1/13
Datum: 14.01.2014.godine

1. Nevzeta Ezić, direktor JU s.r.
2. Behrić Zumreta, predsjednik s.r.
3. Badnjević Emira, član U.O.s.r.
4. Halkić Edina, član U.O.s.r.
5. Bećirević Aida, član U.O.s.r.
6. Patković Selma, član U.O.s.r.

AKTA JU "GRADSKA GALERIJA" BOSANSKA KRUPA

IZVJEŠTAJ O RADU JU "GRADSKA GALERIJA" BOSANSKA KRUPA ZA 2013.GOD.

Osnivač ustanove je općina Bosanska Krupa, Općinsko vijeće Bosanska Krupa:

Odluka o osnivanju OPU-IP-broj:429/2009 i Zaključak broj 1/V-02-3262-3/10 od dana 20.07.2010.godine na XXV sjednici Općinskog vijeća i Pravila JU "Gradska galerija" od 20.12.2010.godine, objavljena u Sl.glasniku općine Bosanska Krupa 11/10.

JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa počela je s radom 01.07.2011.godine.

Sjedište javne ustanove je Trg "Avde Čuka" bb. u zgradi Doma kulture- malo krilo na trenutnom prostoru od 140 m². koji je zvanično saniran i otvoren 24.12.2013.god.

Kontakt telefon 037/471-693 i 061/197-791.

Direktor JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa je Salih Suljanović imenovan kao VD 60 dana, a putem Javnog konkursa imenovan na mandat od četiri godine počevši od septembra 2011. godine.

ID broj JU "Gradska galerija" 4263582300009

Šifra podrazreda djelatnosti broj 92.522-zaštita kulturnih dobara, prirodnih i drugih znamenitosti.

Djelatnost subjekta :

Šifra 92.512-djelatnost arhiva

Šifra 92.521-djelatnost muzeja

Šifra 92.522-zaštita kulturnih dobara, prirodnih i drugih znamenitosti

UPRAVNI ODBOR

Imenovan od strane općinskog načelnika Rješenjem od 08.11.2010.god. broj:01/N- 40-3539/10.

1.Elmedina Kavazović, predsjednik,

2.Kasim Šertović, član,

3.Elvir Kulenović, član,

Opći podaci

JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa počela je s radom 01.07.2011.godine kao samostalna ustanova sa sjedištem u objektu Doma kulture. Pored samog trenutnog galerijskog prostora od 140 metra kvadratna, ova ustanova raspolaže i jednim kancelarijskim prostorom. Ustanovom rukovodi direktor Salih Suljanović, koji je i jedini zaposlen te sve poslove umjetničkog te organizacijskog i administrativnog karaktera obavlja sam. Poslove oko čišćenja i grijanja obavljaju uposlenici JU "Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje" u okviru svojih redovnih obaveza.

Galerija također ima još 78 metara kvadratnih prostora koji je u u decembru 2013.god. završen i sada je smještena zavičajna zbirka Boška Karanovića (nacionalni spomenik) 110 grafičkih radova- jedna smo od rijetkih galerija koja u svom opusu umjetničkih djela ima nacionalni spomenik. Sada uslovi galerijskog prostora su na jako zavidnom nivou- te možemo da ugostimo i najzahtjevnije izložbe.

Aktivnosti JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa u izvještajnoj godini.

JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa u 2013.godini imala je niz veoma značajnih aktivnosti.

Već početkom 2013.godine izrađeno je niz projekata kojima je aplicirano na raspisane Javne pozive od strane Kantonalnog i Federalnog Ministarstva kulture, kao i na Javni poziv Ministarstva civilnih poslova BiH i druge Javne pozive koji su objavljivani početkom 2013.godine te u toku godine su potpuno realizovani.

Izložbe su bile dosta dobro posjećivane od naših sugrađana, posebno od strane mladih osoba što je pokazalo da je ova ustanova itekako potrebna našem gradu.

Krajem augusta mjeseca organizirana je tradicionalna 43.Međunarodna likovna kolonija Krušnica koja je trajala sedam dana i koja je okupila veliki broj likovnih umjetnika,kako iz Bosne i Hercegovine,tako i iz susjednih zemalja.Nakon završetka Kolonije,u impozantnoj zbirci likovnih djela ove ustanove našlo se njih još 47,umjetničkih djela.

JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa je svojim izložbenim aktivnostima tokom 2013.godine obilježila sve značajne datume, počevši od onih vjerskog sadržaja,pa do historijskih i datuma iz bliže prošlosti našeg grada i domovine.

Tokom cijele 2013.godine ostvarivan je kontinuirano jedan od ciljeva rada Galerije ,a to je afirmacija domaćih bosanskokrupskih autora u oblasti likovne kulture i umjetničke fotografije,a posebno mladih autora

JU "Gradska galerija" je u svom radu tokom 2013.godine javnosti prezentirala različite sadržaje ,počevši od umjetničkih slika,umjetničke fotografije,arhivske i dokumentarističke građe, pa do izložbi narodnih nošnji iz austrougarskog perioda na prostoru Zapadne Bosne.

Također je ostvarena izuzetno dobra suradnja sa ustanovama kulture na prostoru USK-a, kao i sa školama naše općine.

Svakog mjeseca u Galeriji je postavljana nova izložba,a nekada ih je bilo i više kako se ukazivala potreba za njima,što je prikazano u tabeli dešavanja.

Pregled aktivnosti od 01.01.2013. do 31.12.2013.godine:

Vremenski period	Izložbena aktivnost	napomena
Januar 2013.	Izložba arhivske građe Muzeja USK-a "Stari gradovi" II dio eksponata	Izložba otvorena 15 dana
Februar 2013.	Postavka "Zavičajne zbirke " Boška Karanovića	Izložba otvorena 20 dana
01.03.2013.	Izložba Stanislava Tajića –Cileta "Retrospektiva " -24 djela	Izložba povodom Dana nezavisnosti
07.03.2013.	Izložba povodom 8 .marta domaćih umjetnica Feride Šarić i Zade Hasanagić,	Izložba otvorena 15 dana
28.03.2013.	Izložba sa Arhivom USK-a povodom godišnjice smrti reisa Dž.Čauševića	Gost:EnesKujundžić, Fikret Midžić,Alija Mesić
06.04.2013.	Izložba djela sa Likovne kolonije Krušnica	Više autora
20.04.2013.	Izložba fotografija "Bosanska Krupa" u ratu,auatora Š.Veladžića	Izložba povodom 21.aprila,20.g.od agresije na B.Krupu
12.05.2013	Izložba umjetničke fotografije "Susreti na Uni"-32 umjetnika iz Slovenije,Hrvatske I BiH	Izložba povodom Dana rijeke Une
22.05.2013.	Izložba fotografija "Hemija" -35 fotografija	Izložba učenika JU "Opća gimnazija" B.Krupa
27.05.2013.	Stalna postavka djela sa Likovne kolonije Krušnica	Izložba više autora
20.06.2013.	Izložba umjetničkih fotografija "Mom gradu"	Autor Silvio Štancel,učenik JU "Prva osnovna škola"
27.06.2013.	Stalna postavka "Zavičajne zbirke"Boška Karanovića	Ljetna postavka zbog posjeta turista
14.07.2013.	Postavka djela iz fundusa Likovne kolonije Krušnica	Likovna djela svih tehnika
31.08.2013.	Otvaranje 43.Likovne kolonije Krušnica –izložba grafika-autora prof.Borisa Čistopoljskog.	Kolonija otvorena 6dana
05.09.2013.	Zatvaranje Likovne kolonije izložbom djela nastalih na Koloniji	Izloženo ukupno 47 djela nastalih na koloniji
07.09.2013.	Stalna postavka grafika Boška Karanovića	
17.09.2013.	Izložba reprezentativnih djela Likovne kolonije Krušnica	Izložba povodom Dana oslobođenja grada
10.2013.	Izložba povodom Kurban-bajrama I Hidžretske n.godine	Izložba vjerskog sadržaja
11.2013.	2.samostalna izložba umjetničke fotografije Adnana Džajića	Veoma velika posjeta
11.2013.	Dokumentaristička izložba povodom 20 godina od osnivanja 5.korpusa	Uz suradnju sa Arhivom USK-a
11-12.2013.	Prodajna donatorska izložba ULU"Krušnica"članova,za završetak galerije,	Izložba otvorena 15 dana
24.12.2013.	Svečani otvor novog saniranog prostora uz izložbu,Admira Mujkića I prof.Fikreta Libovca-grafike I instalacije.	Do 6.01.2014.

NAPOMENA:

Sredstva za 43.Međunarodnu Likovnu koloniju "Krušnica" obezbijedena su od strane :-Federalnog ministarstva kulture – 5.000,00 KM,
Ministarstva kulture USK,a - 2.500,00 KM,
Budžet općine,Bosanska Krupa _ 1.000,00,KM,

Tokom novembra mjeseca ULU"Krušnica" je pokrenula prodajnu donatorsku izložbu za završetak radova drugog dijela galerije.Zahvaljujući privatnim poduzetnicima iz našeg grada i pojedincima koki su željeli pomoći-završili smo sljedeće građevinske radove:spušteni plafon sa rasvjetom,laminat kupovina I postavka,prozorske trakaste zavjese.tepihe za galeriju,i opremu 24.panoe sa staklom koji treba da ima svaka galerije za sve vrste postavki izložbi pod staklom.

Važno je napomenuti da smo opremili I zaštitili,konzervirali oko 400.likovnih radova na platnima i pod staklom tako das u sad sva dijela opremljena.

Do sada za galeriju je utrošeno sredstva od 15.000.KM.od federalnog ministarstva culture, 10.000.KM. od ministarstva USK-a, te 3.100.KM. prihoda od donatorske prodaje.UKUPNO:28.100.KM.

Jako je bitno napomenuti da smo u 2013.god.osim Zavičajne zbirke Boška Karanovića,obogatili fundus naših dijela sa djelima od Stanislava Tajića-30, Mustafe Skopljaka 25,Alage Isakovića 28.i Čistopoljskog Borisa 40.grafika koje je poklonio našoj galeriji za 15.god, rada,tako das mo rijetka galerija koja pored naših dijela oko 400.imamo i djela još 4 autora te u istom danu možemo da postavimo izložbe u više galerija širom Bosne i Hercegovine i drugih zemalja.

Direktor:
/Salih Suljanović s.r./

ANALIZA GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2013 GODINE

1. UVODNI DIO

Financijsko-materijalno poslovanje se obavlja po zakonskim propisima koji se odnose na budžet i budžetske korisnike.

Knjigovodstvene usluge J.U. Gradska galerija se obavljaju u Službi za financije, budžet i računovodstvo općine Bosanska Krupa. Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz Budžeta općine Bosanska Krupa i grantova doznačenih od višeg nivoa vlasti.

Ustanova posluje preko transakcijskih računa otvorenih u poslovnim bankama:

KIB banka 1985011080000552
Raifeisen banka 1610350041440091

Stanje sredstava na računima na dan 31.12.2013 godine

- KIB banka 44,95 KM
- Raifeisen banka 0,76 KM

Stanje blagajne na dan 31.12.2013 godine – 5,24 KM

2. ANALIZA PRIHODA

Ukupno ostvareni prihodi u izvještajnom periodu iznose 39.726,29 KM i to iz sljedećih Izvora financiranja:

721211	Kamata na depozit u banci	0,17	
732112	Primljeni grant od Federacije- Likovna kolonija	5.000,00	
722751	Donacija za izgradnju II dijela galerije U.G. Krušnica	3.100,00	
732114	Primljeni grant od kantona Ministarstvo obrazovanja - likovna kolonija	2.500,00	
781431	Grant od Opštine-Likovna kolonija	1.000,00	
781441	Subvencije javnim preduzećima	28.126,12	
	Neto plaće i naknade	24.003,21	
	Topli obrok	3.272,00	
	Materijalni trošak	250,91	
	Sebvencija za Upravni odbor	600,00	
		39.726,29	

3. ANALIZA RASHODA

U Izvještajnom periodu rashodi su ostvareni u iznosu od 39.470,76 KM i odnose se na sve obračunate i pristigle obaveze. Rashodi se odnose na sljedeće:

KONTO	NAZIV KONTA	IZVRŠENJE SA 31.12.2013	PLAN 2014
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	21.654,83	
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada i Neto plate	14.941,82	
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	3.681,33	
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.706,84	
611133	Doprinosi za zapošljavanje	324,84	
611200	Troškovi naknada za zaposlene	3.482,10	
611221	Naknade za topli obrok	3.482,10	
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	2.273,65	
612111	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.299,25	
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	866,16	
612113	Doprinosi za zapošljavanje	108,24	
613000	Izdaci za materijal i usluge	12.060,18	
613300	Izdaci za komunalne usluge	20,10	
613400	Nabavka materijala	95,60	
613700	Materijal za opravku i održavanje zgrada	3.149,50	
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	308,00	
613900	Izdaci za Upravni odbor	591,55	
613911	Usluge medija	48,00	
613961	Zatezna kamata	11,91	
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	7835,52	
	Naknada 0,5 posto -na plaću	74,73	
	Taksa za AFIP	20,00	
	Likovna kolonija 2013	7.740,79	
		39.470,76	

4. ANALIZA OBAVEZA

U izvještajnom periodu obaveze J.U. Gradska galerija po svim osnovama je 4.493,30 KM

a) Obaveze prema fizičkim licima	212,00 KM
b) Obaveze prema zaposlenim (plaća za 11,12/2013)	4.001,70 KM
c) Obaveze za topli obrok (12/2013)	267,10 KM
d) Ostale obaveze (naknada od prirodnih i drugih nesreća-plaća)	12,50 KM

5. ANALIZA POTRAŽIVANJA

Potraživanja J.U. Gradska galerija na dan 31.12.2013 godine su iznosila 4.225,86 KM

a) Potraživanja od budžeta općine	
-Plaće za 11,12/2013	- 4.013,76 KM
- Topli obrok 12/2013	-212,10 KM

Direktor
Salih Suljanović s.r.

GODIŠNJI PROGRAM RADA JU "GRADSKA GALERIJA" BOSANSKA KRUPA ZA 2014.GODINU

JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa počela je s radom 01.07.2011.godine.

Sjedište Javne ustanove je u zgradi Doma kulture-malo krilo, u trenutnom prostoru od 140 metara kvadratni,

Kontakt telefon 037/471-693 i 061/197-791.
ID broj JU "Gradska galerija" 4263582300009

Šifra podrazreda djelatnosti broj 92.522-zaštita kulturnih dobara,prirodnih i drugih znamenitosti.

Osnivač ustanove je općina Bosanska Krupa ,Općinsko vijeće Bosanska Krupa:

Odluka o osnivanju OPU-ip-broj:429/2009 i Zaključak broj 1/V-02-3262-3/10 od dana 20.07.2010.godine na XXV sjednici Općinskog vijeća i Pravila JU "Gradska galerija" od 20.12.2010.godine ,objavljena u Sl.glasniku općine Bosanska Krupa 11/10.

Djelatnost subjekta :

Šifra 92.512-djelatnost arhiva

Šifra 92.521-djelatnost muzeja

Šifra-92.522-zaštita kulturnih dobara,prirodnih i drugih znamenitosti

Opći podaci o ustanovi

JU "Gradska galerija " Bosanska Krupa locirana je u zgradi Doma kulture ,Trg Avde Ćuka bb, i trenutno raspolaže s prostorom od 140 m² ,a prostor od 78 m² novi dio gradske galerije gdje je smještena stalna postavka Zavičajna zbirka Boška Karanovića nacionalni spomenik Bosne i Hercegovine.

Dok se ne steknu uvjeti za zapošljavanje novih radnika,ustanova ima samo jednog uposlenika.

JU "Gradska galerija" zvanično je počela sa radom 01.07.2011.godine kao samostalna ustnova .

U okviru ustanove djeluje i funkcioniše i Udruženje likovnih umjetnika "Krušnica" koje je bilo sve do formiranja JU "Gradska galerija" nosilac aktivnosti oko organiziranja Međunarodne likovne kolonije " Krušnica". Sve aktivnosti ULU "Krušnica" sada se odvijaju pod krovom Galerij .Potrebno je sve to prilagoditi prema Zakonu o zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa BiH jer Vlada Federacije BiH dužna je da osigura pravne,naučne,tehničke,administrativne i finansijske mjere za zaštitu konzervaciju i prezentaciju nacionalnog spomenika ,tj.umjetničkih grafika .S ciljem trajne zaštite nacionalnog spomenika, Vlada F BiH osigurati će odgovarajuće fizičke i tehničke uslove za čuvanje nacionalnog spomenika što podrazumijeva:

-osiguranje odgovarajućih uslova za smještaj umjetnina u prostorijama JU "Gradska galerija " Bosanska Krupa po savremenim muzejskim standardima koji važe za djela likovne umjetnosti,

-osiguranje uslova za tehničko opremanje grafika (uramljivanje) i izvršenje stručne konzervacije i restauracije slika po potrebi.

-izlaganje i ostali vidovi prezentacije nacionalnog spomenika na tlu BiH vršit će se na osnovu uslova koje utvrdi Federalno nadležno ministarstvo za kulturu,

-svako ,a posebno nadležni organi F BiH,kantonalne,gradske i općinske službe suzdržat će se od preduzimanja bilo kakvih radnji koje mogu da oštete nacionalni spomenik ili dovedu u pitanje njegovu zaštitu.

-zadržavanje prozorskih otvora,kao i s paralelne strane otvora vrata sa čvrstim materijalom između ostalog i kamenom s vanjske strane kako se ne bi narušio eksterijer samog objekta

-aktivnosti u samoj galeriji u vidu stalne postavke zavičajne zbirke grafika Boška Karanovića kojom bi naš grad bio uvršten kao i poznat po bogatom legatu pomenutog našeg sugrađanina svjetski priznatog grafičara.

Cilj djelovanja Galerije je takođe promicanje i afirmacija likovnog stvaralaštva ne samo u gradu,već i Kantonu, BiH kao i kod velikog broja turista koji tokom godine posjete naš grad,posebno u ljetnom periodu velikih manifestacija međunarodnog karaktera.

Zadaci i ciljevi rada

Ove godine glavni zadatak JU "Gradska galerija" Bosanska Krupa je završetak adaptacije preostalog dijela prostora kako bi ustanova u potpunosti funkcionirala .

U prostoru čija je adaptacija u završnoj fazi,po završetku radova bit će postavljena stalna izložba grafika iz "Zavičajne zbirke" Boška Karanovića koja je proglašena nacionalnim spomenikom Bosne i Hercegovine od strane Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika BiH.

Programskih ciljeva ima više od kojih ćemo pomenuti najbitnije:

a) jedan od ciljeva je posjetiocima prezentirati djela jednog od najvećih grafičara Evrope,ali također i sačuvati vrijedna grafička ,ali i druga umjetnička djela na adekvatan način i u odgovarajućem prostoru,

b) u ovoj kalendarskoj godini planirano je što više koristiti prostor JU «Gradska galerija» za prezentiranje javnosti djela domaćih likovnih umjetnika,ali također i organiziranih izložbi umjetnika sa prostora BiH,pa i inostranstva,samostalne i kolektivne izložbe/

c)organiziranje Međunarodne likovne kolonije «Krušnica 2013»

d)prezentiranje drugih izložbenih sadržaja poput dokumentarističkih zapisa,

e)organiziranje izložbi fotografija poznatih autora,ali i autora amatera čija su fotografska djela reprezentativnog sadržaja,

f) razvijanje svijesti kod najmlađe populacije za likovnu umjetnost preko prezentiranja učeničkih najkvalitetnijih radova i dječije Škole slikarstva koja djeluje u okviru Likovne kolonije «Krušnica».

g) izložba fotografija o Romima Bosanske Krupe.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

Tokom cijele kalendarske godine u JU «Gradska galerija» Bosanska Krupa planirane su različite programske aktivnosti:

1. Obilježavanje značajnih datuma kao i prigodnih međunarodnih datuma poput Dana planete Zemlje, zatim Dan rijeke Une, eko-izložbe / izložbena aktivnost povodom značajnih državnih praznika, suradnja i korištenje arhivske građe Zemaljskog muzeja BiH, Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa BiH kao i dokumentaristička građa Arhiva Unsko-sanskoga kantona, te suradnja sa gradskim galerijama sa područja Unsko-sanskog kantona i BiH (s tim da se vodi računa o materijalnim troškovima u pogledu preuzimanja izložbi i eksponata od Gradske galerije u Bihacu a koji dolaze iz Sarajeva).

Svakako zastupiti domaće autore koji posjeduju dokumentarnu fotografiju ili arhivsku građu kao i zbirke numizmatike, kako sa naših područja, tako i regiona.

2. Kolektivne i samostalne izložbe domaćih umjetnika, naših studenata i učenika umjetničkih škola, a ujedno i podsticaj i promoviranje istih umjetnika pred domaćom publikom.

Termini za samostalne izložbe umjetnika sa Unsko-sanskoga kantona moraju se dogovoriti najmanje 30 dana prije same izložbe, a tokom godine planirano je najmanje 10 izložbi / samostalnih i kolektivnih/

3. Fundus slika nastalih na Likovnim kolonijama «Krušnica» izlagat će se organizirano tokom godine s obzirom na veliki broj djela i to svakog mjeseca druga postavka u trajanju od 5-7 dana koja je namijenjena kolektivnih posjetama učenika osnovnih i srednjih škola, ali i građana ili posjetilaca našega grada kao što su ekskurzije, organizirani izleti itd.

4. U novoadaptiranom prostoru JU «Gradska galerija» Bosanska Krupa bit će stalna postavka «Zavičajne zbirke» grafika Boška Karanovića, a koja već izaziva veliko interesovanje naših građana, ali i kolektivnih posjeta sa prostora USK-a i šire.

5. Organizacija 44. Međunarodne likovne kolonije «Krušnica» u julu mjesecu u trajanju od 7 dana sa ukupno 15 gostujućih akademskih umjetnika iz Bosne i Hercegovine i Evrope kao i 5 domaćih umjetnika.

Kolonija radi prema programu rada Likovne kolonije «Krušnica» čiji je program i protokol usklađen sa protokolom Međunarodnih kolonija od strane likovnih umjetnika BiH. Svaki od umjetnika u obavezi je da organizatoru ostavi najmanje dva umjetnička djela, a organizator je dužan obezbijediti smještaj i ishranu, putne troškove i materijal za učesnike, kao i uvjete za rad na obalama rijeke Une i Krušnice. Po okončanju Kolonije uz svečano zatvaranje u «Gradskoj galeriji» prezentiraju se djela svih umjetnika koja ostaju u fondusu djela nastalih na dosadašnjim Kolonijama.

6. Organiziranje jednodnevnih likovnih susreta pod nazivom «Susreti Envera Krupića» u vrijeme trajanja Likovne kolonije za umjetnike sa prostora USK-a učesnike Kolonije, a djela koja tada nastaju takođe ostaju u fondusu «Gradske galerije»

Direktor
Salih Suljanović s.r.

AKTA SPORTSKOG SAVEZA OPĆINE BOS. KRUPA

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa rada **Sportskog saveza općine Bos. Krupa i njegovih članica** na planu razvoja sporta općine Bos. Krupa u 2013. godini

Izveštaj o izvršenju programa rada Sportskog saveza sa ocjenom stanja o dostignutom stepenu organizovanosti sporta u 2013.g. čini dokument u kojem su razrađeni i prikazani svi pokazatelji razvoja oblasti sporta, a koji se odnose na sljedeće: organizovanosti sporta uz izvršenje programa strategije razvoja sporta općine, ocjena i stanje organizovanosti sportskih organizacija (klubovi, društva i udruženja), finansiranje sporta, stanje sportske infrastrukture (sportski objekti i tereni), stručni kadrovi, zdravstvena zaštita sportista, i dr.

Sport u Unsko-sanskom kantonu, a tako i u općini Bosanska Krupa kao oblast od javnog interesa države BiH uređena je Zakonom o sportu USK, Zakonom o sportu F BiH te Zakonom o udruženjima i fondacijama F BiH i drugim podzakonskim aktima.

Općina Bosanska Krupa zajedno sa ostalim općinama USK promovira sport od školskog sporta kao najmasovnijeg do vrhunskog-takmičarskog sporta kao najuzvišenijeg cilja koji se ostvaruju zajedničkom politikom i finansiranjem sporta iz budžetskih sredstava Općine Bosanska Krupa i Unsko-sanskog kantona.

Općina Bos. Krupa, USK i šira društvena zajednica ove godine, kao i prethodnih, prolazi kroz period teških ekonomskih kriza koje su opterećene mnogim problemima kao što su socijalni slučajevi, nezaposlenost, asocijalna ponašanja mladih, nizak životni standard građana i sl. što se negativno odražava na svim područjima djelovanja društvenog organizovanja mladih u oblasti sporta, kulture, obrazovanja, nevladinih organizacija i sl.

U cilju razrješavanja nastalih kriza i što uspješnijeg zajedničkog djelovanja u oblasti sporta, naš trajni zadatak jeste povezivanje i usaglašavanje zajedničkih funkcija i ciljeva sportskih organizacija i institucija sa drugim područjima društvenih djelatnosti, posebno kulture, zdravstva, obrazovanja i informisanja, kako bi se njihovim učešćem razvijao i obogaćivao sportski život mladih. U protekloj 2013. godini pokazalo se da ovakav način zajedničkog rada i djelovanja većinu kriznih i problematičnih stanja i pojava u oblasti sporta Sportski savez i njegove članice – sportske organizacije uspješno su razrješavali jer je utvrđena pozitivna ocjena da su planirani programi i projekti u oblasti sporta realizovani u skoro 90% procenata.

a) Upravljačka struktura Sportskog saveza općine Bos. Krupa

Nosioci realizacije planiranih projekata sportskih programa i sadržaja u općini Bos. Krupa su Sportski savez općine sa svojim izvršno-operativnim organima kao što su: Skupština Saveza, Upravni odbor Saveza. Stručna služba Saveza i komisije koji su zajedno sa 32 sportske organizacije – članice Sportskog saveza organizovane kao nevladine organizacije u oblasti sporta.

U protekloj 2013. godini kad je u pitanju rad organa i tijela Skupštine Sportskog saveza naglašavamo da je održano 7 sjednica Upravnog odbora Saveza te više od 10 sjednica komisija i drugih radnih tijela i 2 javne rasprave viših organa vlasti i sportskih foruma (Općinsko vijeće i SS USK) te jedna javna rasprava u organizaciji Sportskog saveza općine. Takođe je održana redovna izvještajna Skupština Sportskog saveza općine (4. juni 2013. godine), na kojoj su doneseni i usvojeni svi utvrđeni izvještajno-planski i programski akti i dokumentacija kao što su:

- Izveštaj o realizaciji Programa rada saveza na strategiji razvoja sporta u općini Bos. Krupa za 2012. godinu,
- Izveštaj o izvršenju Finansijskog plana Sportskog saveza općine Bos. Krupa za 2012. godinu sa Završnim računom za 2012. godinu i izvještajem Nadzornog odbora Skupštine Saveza,
- Program rada Saveza sa strategijom razvoja sporta u općini Bos. Krupa za 2013. godinu,
- Finansijski plan prihoda i rashoda Sportskog saveza općine Bos. Krupa za 2013. godinu sa pratećim odlukama i Pravilnikom o raspodjeli sredstava sporta,
- Operativni plan rada i Finansijski plan Stručne službe saveza za 2013. godinu,

- Odluke o prijemu novih članica u Sportski savez i drugi akti.

Treba istaći da su svi naši programsko-planski akti koje smo upućivali višim organima na razmatranje ili davanje saglasnosti imali potrebnu podršku kao i pomoć u samoj realizaciji. To se posebno odnosi na donešene izvještaje Saveza za 2012. godinu, Program rada i Finansijski plan Saveza za 2013. godinu, Pravilnik o raspodjeli sredstava sporta za 2013. godinu i druga akta.

b) Izvršenje programa i sadržaja iz Strategije razvoja sporta u općini Bos. Krupa

U općini Bos. Krupa u oblasti sporta općine organizovano rade i djeluju 32 sportske organizacije (sportski klubovi i udruženja) koji kao pravna lica svojim programima i planovima planiraju i realizuju utvrđene ciljeve i zadatke u oblasti sporta općine, USK i šire. U okviru utvrđene strategije razvoja sporta u općini Bos. Krupa za 2013. godinu planski se realizuju sportska područja kao što su: takmičarski sport, sportska rekreacija građana, školski sport mladih, invalidni sport, tradicionalne sportske manifestacije i takmičenja, izgradnja i održavanje sportske infrastrukture, zdravstvene zaštita sportista, stručno usavršavanje kadrova, marketing i sportsko informisanje i dr.

A – Takmičarski sport

Nosioci razvoja takmičarskog sporta su 18 sportskih klubova i udruženja u kojima je registrovano oko 2.000 aktivnih takmičara – sportista i igrača koji se takmiče u raznim kategorijama seniora, juniora, kadeta i pionira (u muškoj i ženskoj konkurenciji) kako u ekipnim tako i u pojedinačnim sportovima.

U takmičarskom sportu organizacijom rada 18 sportskih klubova i udruženja obuhvaćeno je 15 različitih sportskih grana (loptački sportovi, borilački sportovi, sportovi na vodi, ekstremni sportovi, školski sport, invalidni sport, sportski ples i ritmika, auto-moto sport, šah, tavlja, tenis, atletika, planinarstvo i drugi).

Takmičarski sport je baza za razvoj vrhunskog – reprezentativnog sporta koji omogućuje mladim i perspektivnim sportašima da postizu vrhunske sportske rezultate i uspehe kao državni reprezentativci ili rekorderi. Svojom talentom i uspjesima jedino tako mogu da učestvuju na međunarodnim takmičenjima kao što su evropska i svjetska prvenstva, Olimpijske igre i sl. i postizu vrhunske sportske rezultate.

Najuspješniji takmičarski sportovi u općini su borilački, loptački, sportovi na vodi, školski sport, invalidni sport, ekstremni i drugi sportovi, koje planiraju, organizuju i realizuju sportski klubovi i udruženja, članice Sportskog saveza po utvrđenim programima i projektima.

Takmičarski sport tokom 2013. godine prati i dalje teška ekonomska kriza, kako u državi, tako i u našoj općini koja traje već duži niz godina. Ovakve krize posebno utiču na nizak životni standard građana i omladine, neriješena finansijska pitanja finansiranja oblasti sporta općine i šire, nedostatak kvalitetnog broja kvalitetnih sportskih objekata i terena uz konstataciju da su postojeći sportski objekti i terene preopterećeni, a uz to još zbog starosti dotrajali, jer se slabo održavaju, obnavljaju i dograđuju. Zbog društveno-ekonomske krize u općini i šire, jedan dio klubova i udruženja iz takmičarskog sporta zapao je kako u organizacione tako i u finansijske, kadrovske i druge teškoće, koje svi zajedno teško savladavamo u svom radu, tako da su pojedini klubovi prestali da se takmiče u svojim takmičarskim ligama, a jedan dio klubova sada samo "preživljavaju" i bave se povremenim aktivnostima u sportu organizovanjem sportskih manifestacija i takmičenja u okvirima svojih ekonomskih i organizacionih mogućnosti. Npr. najveća i najteža "kriza" u organizovanosti i radu takmičarskih klubova već nekoliko godina prati naš najstariji i najpopularniji klub NK "Bratstvo", koji još uvijek sanira nastale troškove i druge obaveze od 2008.-2012. godine, koje su stvorili tadašnja Uprava kluba i lica koja su vodila klub. Međutim zajedničkom akcijom općinskih organa, Sportskog saveza i članova kluba na putu smo da će se ta "kriza" prevazići u 2014. godini.

Međutim i pred svih naznačenih problema, teškoća i kriza, moramo istaći da su pojedini naši klubovi i udruženja u ovoj godini na raznim nivoima takmičenja postizali dosta dobre, pa i za naše pojmove odlične sportske rezultate i uspehe. Npr. za istaći su uspjesi i rezultati naših takmičara i takmičarki na takmičenjima u karateu, kick boks, brdskom biciklizmu, sportskom ribolovu, sportskom plesu, školskom i invalidnom sportu, a od kolektivnih sportova najveći uspjesi su iskazani u nogometnom sportu uključivanjem ŽNK "Željezničar 2011" u Prvoj ženskoj nogometnoj ligi F BiH od 2013. godine. Tako smo u pojedinačnim uspjesima imali takmičare koji su bili osvajači zlatnih medalja balkanskih prvenstava i raznih internacionalnih takmičenja i turnira, zatim državne i entitetske prvake i kantonalne prvake. Takođe naši sportisti i sportašice su kao članovi državne Reprezentacije BiH u karate, kick boks, sportskom ribolovu, biciklizmu i nogometu učestvovali na raznim takmičenjima i prvenstvima evropskog i svjetskog nivoa.

Svi ovi uspjesi i postignuti rezultati sumirani su i istaknuti na tradicionalnoj sportskoj manifestaciji 17. "Izbor sportiste 2013" općine Bos. Krupa, koja je održana 27. februara 2014. godine. Na svečano održanoj sportskoj priredbi proglašeni su najbolji sportaši i sportašice te sportski klubovi i udruženja, sportski radnici i saradnici od kojih ističemo one najbolje:

- Najbolji i najuspješniji sportista u općini Bos. Krupa za 2013. godinu je karatista Šabić Džejlan, član KK "Feniks" Bos. Krupa, državni reprezentativac, učesnik svjetskog i evropskog prvenstva u karateu za juniore (do 61 kg),
- Najbolja sportašica seniora u 2013. godini bila je nogometašica Felić Selma, članica ŽNK "Željezničar 2011", članica ženske nogometne Reprezentacije BiH (U-19),
- Najbolji sportista senior za 2013. godinu u muškoj konkurenciji je sportski ribolovac Beganović Almir, član USR "Krušnica" Bos. Krupa, prvak BiH u disciplini "fly fishing" i član Reprezentacije BiH, učesnik Evropskog prvenstva u Poljskoj,
- U kategoriji juniora u ženskoj konkurenciji najbolja je sportašica Kurtović Dijana, nogometašica, članica ŽNK "Željezničar 2011", reprezentativka BiH (U-17),
- U muškoj konkurenciji za juniore najbolji je Šabić Džejlan, karatista, član KK "Feniks" Bos. Krupa, državni reprezentativac BiH, učesnik svjetskog i evropskog prvenstva u karateu za juniore (kategorija do 61 kg),
- U kategoriji pionira i kadeta u ženskoj konkurenciji najbolja sportašica je Begić Iman, karatista, članica KK "Feniks", državna prvakinja, članica Reprezentacije BiH, balkanski prvak i osvajačica zlatnih medalja na više internacionalnih takmičenja,
- U muškoj konkurenciji najbolji sportista u kategoriji kadeta i pionira je biciklista Mahmić Nedžad, višestruki prvak države u brdskom i cestovnom biciklizmu te član Reprezentacije BiH za kadete, učesnik Balkanskog prvenstva i više internacionalnih takmičenja u biciklizmu,
- Najuspješniji sportski radnik u 2013. godini je Terzić dr. Zlatan, sportski ljekar (član NK "Željezničar '73"),
- Najuspješniji sportski trener godine u općini Bos. Krupa je Begić Mujo, karate trener, član KK "Feniks" Bos. Krupa,
- Najbolji sportski kolektiv – klub u 2013. godini je KK "Feniks" Bos. Krupa koji je na 19 sportskih takmičenja osvojio preko 222 medalje, od kojih su najsjačajnije zlatne i srebrne medalje osvojene na balkanskim prvenstvima, na državnom prvenstvu i raznim internacionalnim takmičenjima, i turnirima u karateu.

Pored KK "Feniks" kao najuspješnijeg sportskog kolektiva moramo istaći i ostale uspješne sportske kolektive kao što su USR "Krušnica" u sportskom ribolovu, zatim KBV "Borac" u kick boks, KES "Urban-X" Bos. Krupa u brdskom biciklizmu, ŽNK "Željezničar 2011" Bos. Krupa u ženskom nogometu, NK "Sloga" Bos. Otoka u nogometu, "SSRI-511" u invalidnom sportu i Društvo pedagoga tjelesne kulture u školskom sportu.

B – Sportska rekreacija građana, školski sport i tradicionalne sportske manifestacije i takmičenja

U području masovnog sporta posebno mjesto zauzima sportska rekreacija građana i omladine i školski sport koji organizuju različite sportske sadržaje i takmičenja u prirodnim uslovima i na otvorenom čiji su nosioci sportski klubovi i udruženja i dr.

Treba istaći da iako u dosta teškim i složenim uslovima svi planirani programi sportske rekreacije, školskog sporta i tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja realizovani su u 100% procentu. Posebno ističemo različitost sadržaja i programa turističko-sportskih, zatim kulturno-sportskih, zdravstveno-ekoloških i čisto sportskih sadržaja u kojima su uzele učešće sve starosne kategorije (od 7-77 godina) u muškoj i ženskoj konkurenciji čime je obezbijeđeno veliko bogatstvo različitih sadržaja, druženja i razonode.

Iz programa tradicionalnih sportskih manifestacija i takmičenja, programa sportske rekreacije građana "Sport za sve 2013" i školskog sporta učenika osnovnih i srednjih škola realizovano je sljedeće:

1. Održana je 3. tradicionalna škola skijanja "Bjelašnica 2013" za učenike osnovnih i srednjih škola. Organizator Društvo pedagoga od 19-25. februara 2013. godine.
2. Održana je tradicionalna sportska manifestacija 16. "Izbor sportaša 2012" općine Bos. Krupa
- Organizator: Sportski savez općine Bos. Krupa, 05.03.2013.g.
3. Održana je tradicionalna sportska manifestacija "Izbor sportaša USK-2012". Domaćin manifestacija je bila općina Ključ 21.02.2013. godine.
4. Održana su tradicionalna sportska takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola u okviru projekta "Dani školskog sporta općine Bos. Krupa 2013" i Memorijala "Đemil Šalak" u košarci, odbojci, malom nogometu, stolnom tenisu, atletici i kros trčanju
- Organizator: Društvo pedagoga tjelesne kulture Bos. Krupa (od 16.3. do 17.9. 2013.g.)
5. U okviru projekta "Sport za sve 2013" realizovana su sportska takmičenja i turniri mjesnih zajednica, nevladinih organizacija, javnih ustanova i preduzeća od kojih posebno ističemo:
 - a. "Majske igre 2013" u MZ Jezerski – Organizator: MZ Jezerski (1. i 2. maj 2013.)
 - b. Biciokličke manifestacije "Svi na bicikle, biciklom do zdravlja" – Organizator KES "Urban-X" Bos. Krupa
 - c. Pješački marševi i ture "Stazama 511. Slavne" (Kobiljnjak, Čojluk, Jezerski, Osmača i Plavno) u organizaciji PD "Grmeč" Bos. Krupa
 - d. Tradicionalni nogometni turnir "Sloga 2013" u Bos. Otoci – Organizator NK "Sloga"
 - e. Tradicionalni malonogometni turniri u mjesnim zajednicama (Jezerski, Ostružnica, V. Badić, Otoka i Arapuša) i dr.- Organizatori: savjeti MZ
6. Državno prvenstvo u sportskom ribolovu, disciplina fly fishing,
Organizator: USR "Krušnica" Bos Krupa
7. U okviru obilježavanja 18. godišnjice oslobođenja Čojluka održana su tradicionalna sportska takmičenja i turniri i to:
 - a. 18. malonogometni turnir "Čojluk 2013", (16.6.-7.7.2013.g.)
 - b. 18. memorijalni spust Unskih lađara "Čojluk 2013", (11.7.2013.g.)Organizator ovih takmičenja bio je "SSRI-511" Bos. Krupa
8. U okviru obilježavanja 18. godišnjice sjećanja na tragediju i genocid "Srebrenica 2013" organizovan je tradicionalni "Marš mira - Srebrenica 2013" na kojem su učestvovali predstavnici naših sportskih udruženja i to planinari, članovi PD "Grmeč" Bos. Krupa i biciklisti, članovi KES "Urban-X" Bos. Krupa.
Organizatori: PD "Grmeč" i KES "Urban-X" Bos Krupa (7.7.- 11.7.2013.g.)
9. Povodom obilježavanja 18. godišnjice "Crkvina 2013" u Bos. Otoci od 1. - 3.avgusta održana su tradicionalna sportska takmičenja i turniri u malom nogometu, skokovima sa mosta u rijeku Unu i sportskom ribolovu – disciplina plovak.
Organizator: Organizacioni odbor MZ Otoka
10. U okviru turističko-sportske i kulturne manifestacije "Dani unskih lađara", od 16.-18. avgusta realizovana su sljedeća takmičenja i sadržaji:
 - a. Održana je 33. tradicionalna trka posada lađara "Unski lađari 2013" (glavna trka seniora),
 - b. Održani su 28. tradicionalni skokovi skakača sa drvenog mosta u rijeku Unu pod nazivom "Prve laste Une 2013",
 - c. Održana je tradicionalna trka posada unskih lađara za mlade uzraste - trka kadeta
 - d. Održana je tradicionalna trka veterana "Unskih lađara" za starije uzraste Organizatori: KK "Kormoran" Bos. Krupa i Organizacioni odbor Općine Bos. Krupa.
11. Povodom obilježavanja 1. septembra, dana osnivanja 511. slavne bbr. i 17. septembra – Dana oslobođenja općine Bosanska Krupa, organizovani su programi pod zajedničkim nazivom "Septembarski dani slobode 2013" sa tradicionalnim sportskim manifestacijama i takmičenjima:
 - a. Tradicionalni pješački marš planinara pod nazivom "Stazama 511. slavne"
Organizator: PD "Grmeč" Bos. Krupa
 - b. Održana je 6. biciklistička manifestacija "Stazama 511. slavne", Bosanska Krupa-Bos. Otoka- Jezerski – Pištaline – Bos. Krupa
Organizator: KES "Urban-X" Bos. Krupa (15.9.2013.g.)
 - c. Održana je tradicionalna atletska trka 17. "Kros trke ulicama grada 2013", uz učešće učenika osnovnih i srednjih škola, (17.9.2013.g.)
Organizator: Društvo pedagoga tjelesne kulture Bos. Krupa
 - d. Održan je 5. tradicionalni karate turnir – Karate KUP "Una–511" Bos. Krupa, Organizator: KK "Una" Bos. Krupa
 - e. Održan je tradicionalni memorijalni košarkaški turnir "Fikret Avdagić 2013" Organizator: KK "Bratstvo" Bos. Krupa
12. Od tradicionalnih međunarodnih sportskih projekata realizovani su:
 - a. 2. Internacionalni KUP u kick boxingu "Bosanska Krupa open 2013"
Organizator: KBV "Borac" Bos. Krupa
 - b. 10. internacionalno takmičenje u lovu na mladicu "Potraga za kraljicom Une 2013" Bos. Krupa
Organizator: USR "Krušnica" Bos. Krupa
 - c. Tradicionalni međunarodni susreti bajkera - motorijade u organizaciji MK "Insula" i MK "Feniks"
 - d. 41. internacionalna "Una-regata 2013" u organizaciji Turističke zajednice USK (4.-7. juli 2013.g.),
 - e. Održan je tradicionalni međunarodni boćarski KUP "Mirsad Crnkić 2013" u organizaciji "SSRI-511" Bos. Krupa,
 - f. Od značajnih jubileja treba istaći obilježavanje 40 godina postojanja i rada NK "Željezničar '73" Bos. Krupa i obilježavanje 40 godina postojanja i rada Karate kluba "Una" Bos. Krupa, (1973.-2013.) koji su za ove jubileje postali dobitnici jubilarnih priznanja - zlatne plakete Sportskog saveza općine Bos. Krupa.

Tokom protekle 2013. godine održani su i drugi sportski turniri i takmičenja u različitim sportovima kao što su: odbojka na pijesku, mali nogomet, atletika, biciklizam, planinarstvo, sportovi na vodi i pod vodom, šah, tavlja, sportski ples i dr. koje nismo posebno isticali. Treba istaći da su svi takmičarski programi i sadržaji bili popraćeni sa bogatim kulturno-zabavnim i revijalnim programima (muzičke večeri, folklorni nastupi, moderni ples, foto-izložbe i sl.).

Organizacioni poslovi na realizaciji zadataka i projekata iz područja sportske infrastrukture, stručnog usavršavanja kadrova, zdravstvene zaštite sportista i sportskog informisanja

Treba istaći da su u ovom periodu planirani zajednički sportski projekti od šireg interesa, a koji se odnose na sportsku infrastrukturu, odnosno izgradnju, dogradnju i održavanje postojećih sportskih objekata i terena, od čega je realizovano sledeće:

- a. U MZ Bos. Otoka završen je veliki kapitalni projekat izgradnje Nogometnog stadiona sa pratećim objektima i terenima u okviru Sportskog centra "Bare". U 2013. godini vodila se aktivnost na projektu izgradnje pomoćnog fudbalskog terena.
- Nosilac projekta je NK "Sloga" Bos. Otoka
- b. Aktivnost na realizaciji projekta dogradnje i proširenja školske sportske dvorane u Drugoj osnovnoj školi Bosanska Krupa nije realizovan u proteklom periodu.
- Nosilac projekta: Općina Bos. Krupa i Druga osnovna škola Bos. Krupa

- c. Na SRC "Ade" u Bos. Krupi u protekloj 2013. godini trebala je biti nastavljena aktivnost na rekonstrukciji i dogradnji sportskih poligona i terena (pomoćno nogometno igralište, atletska staza i tribine nogometnog stadiona) čiji je nosilac započetih projekata Općina Bos. Krupa.
- d. U protekloj godini nije realizovan zajednički projekat sportskih klubova i udruženja i općinskih organa vlasti o prenosu i utvrđivanju privremenog vlasništva nad sportskim objektima i terenima u općini Bos. Krupa čiji je nosilac Općinsko vijeće Bos. Krupa.

Ističemo da je postojeća infrastruktura, a koja se odnosi na izgrađene sportske objekte i terene na području općine Bos. Krupa zastarjela i dotrajala jer se zbog ekonomske krize i siromaštva ne mogu izdvajati ni minimalna sredstva namijenjena za njihovo održavanje i rekonstrukciju. Ovakva konstatacija se odnosi i na probleme i teškoće u nabavci potrebne sportske opreme i rekvizita namijenjene za organizaciju rada klubova, za organizovanje obuke sportista, odvijanje treninga i organizovanje takmičenja.

Općina Bosanska Krupa kao zakoniti vlasnik sportskih objekata i sportskih terena Budžetom općine treba da planira u okviru kapitalnog granta namjenska finansijska sredstva za održavanje i rekonstrukciju sportskih objekata i terena i nabavku sportske opreme i rekvizita, a koja sredstva namjenski se trebaju planirati sportskim klubovima i udruženjima kao privremenim korisnicima i suvlasnicima sportskih objekata i terena, jer nam je dobro poznato u kakvim problemima i teškoćama postojeći klubovi rade i obavljaju svoju djelatnost.

- e. Ostala područja koja se zakonski moraju planirati i realizovati odnose se na: zdravstvenu zaštitu sportista, stručno usavršavanje kadrova (sportski treneri, pedagozi, menadžeri, novinari i sportski ljekari), sportsko informisanje i drugo, koje aktivnosti planiraju i provode Sportski savez općine i sportske organizacije (klubovi i udruženja).

U proteklom periodu ocjena je da smo u Sportskom savezu i klubovima nastojali da u okviru naših finansijskih, stručno-organizacionih i drugih pratećih standarda u oblasti sporta omogućimo sportistima bar minimalnu zdravstvenu zaštitu i kontrolu zdravlja, sportskim kadrovima minimalno stručno obrazovanje i usavršavanje, a građanima i javnom mnijenju sportsko informisanje i statističke obrade podataka o stanju organizovanosti sporta općine Bosanska Krupa i šire

Po svim ovim i drugim pitanjima koje prate oblast sporta i rad sportskih organizacija u provođenju planiranih programa njihove djelatnosti, Sportski savez općine i njegove članice nastoje da uz veću podršku i pomoć općinskih organa vlasti, SSUSK i šire zajedničkim dogovorima i akcijama iznalaze efikasnija rješenja i mjere u suzbijanju i ublažavanju naznačenih problema.

Za daljnje planiranje oblasti sporta općine Bos. Krupa i šire ključna pitanja su: sufinansiranje oblasti sporta, sistemska rješenja za sufinansiranje održavanja i dogradnje sportskih objekata i terena, te dogovori oko izgradnje Gradske sportske dvorane u Bos. Krupi, za koju imamo već urađenu projektnu dokumentaciju, koja se planira i dogovara već više godina, a do sada po tom pitanju nije ništa urađeno.

Sastavni dio ovog Izvještaja je Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana prihoda i rashoda Sportskog saveza općine Bos. Krupa sa Završnim računom za 2013. godinu.

Broj: 01-64/14
Dana, 25.03.2014.g.

Predsjednik,
Šertović Jasenko, s.r.

PROGRAM RADA SPORTSKOG SAVEZA OPĆINE BOSANSKA KRUPA SA STRATEGIJOM RAZVOJA SPORTA U 2014. GODINI

UVOD

Programski ciljevi i zadaci Sportskog saveza općine Bos. Krupa i njegovih članica, sportskih klubova i udruženja, razrađeni su i utvrđeni u Programu rada Saveza sa strategijom razvoja sporta općine Bos. Krupa u 2014. godini, a temelje se na dostignutom stepenu razvoja sporta, realnim mogućnostima, željama i težnjama svih učesnika u sportu, te strateškim planovima razvoja općine Bosanska Krupa, Unsko-sanskog kantona i države BiH. Nosioци razvoja sporta u općini Bosanska Krupa su sportski klubovi, društva i udruženja, koje su udružene u Sportski savez općine Bosanska Krupa. Sportski savez općine i njegove članice putem svojih skupštinskih organa i tijela (upravni odbori - predsjedništva, stručni organi i komisije) utvrđuju, planiraju i realizuju programe razvoja sporta na području općine Bosanska Krupa, USK i šire.

Upravljačka struktura i organizovanost sporta

Sportski savez općine organizovano djeluje putem Skupštine Saveza i njenih organa, a kontrolu i zakonitost u radu Saveza vrši Nadzorni odbor Skupštine Saveza i nadležni inspekcijски organi. Sportski savez u vertikalnoj organizovanosti je osnivač i član Sportskog saveza USK, a ovaj Sportskog saveza BiH.

Redovna izborna Skupština Sportskog saveza općine održana je 25. juna 2012. godine, a 4.6.2013.g. održana je redovna izvještajno-programska Skupština. U skladu sa Statutom Saveza birana je upravljačka struktura Saveza za naredni četverogodišnji ciklus, 2012.-2016. godina i to: Skupština Saveza koji čine predstavnici-delegati sportskih klubova i udruženja – članica Saveza sa ukupno 25 delegata; Upravni odbor Skupštine Saveza koji broji 11 članova – predstavnici sportskih grana; Nadzorni odbor od 3 člana i komisije Saveza.

U skladu sa Statutom Saveza odgovorne osobe i lica koja zastupaju i predstavljaju Savez su predsjednik Saveza i sekretar Saveza. Sve stručne i administrativno-finansijske i druge poslove obavlja Stručna služba Saveza sa 2 zaposlenika.

Članice Sportskog saveza općine su 32 sportske organizacije (klubovi i udruženja) koje organizovano djeluju i rade u 18 sportskih grana takmičarskog sporta, sportske rekreacije, školskog sporta, invalidnog sporta i ostalih sportova. Ukupni broj registrovanih sportista aktivno uključenih u sistem sportskih takmičenja putem klubova i udruženja je oko 2.000 od kojih su 1.700 muške populacije i oko 300 ženske populacije. Broj povremenih aktivnih sportaša koji se statistički vode kao sportski rekreativci je oko 4.000, od kojih su 3.000 muške populacije i oko 1.000 ženske populacije.

I – PROGRAMSKI CILJEVI I ZADACI RAZVOJA SPORTA

Osnovni strateški ciljevi i zadaci Sportskog saveza općine i njegovih članica u oblasti sporta proizilaze iz programsko-razvojnih i planskih akata donešenih na višim nivoima i forumima Federacije BiH, Unsko-sanskog kantona i Općine Bosanska Krupa (Zakon o sportu BiH, Zakon o sportu USK, Strategija razvoja sporta u BiH, Generalna koncepcija sporta BiH, Dugoročna strategija razvoja sporta u USK do 2015. godine) te strateški planovi razvoja općine Bos. Krupa i druga akta.

Osnovni ciljevi i zadaci u 2014. godini su:

- a) **Strategija razvoja sporta u općini Bos. Krupa** utvrđuje se na osnovama zajedničkog planiranja sa strategijom razvoja općine Bosanska Krupa i Sportskog saveza USK, gdje dogovorno utvrđujemo zajedničke interese u oblasti sporta (članovi 5.-8. Zakona o sportu USK):
 - Sva područja razvoja sporta u općini Bos. Krupa (takmičarski sport, sportska rekreacija, školski sport, invalidni sport, tradicionalne sportske manifestacije i takmičenja, sportska infrastruktura i sportski objekti, stručno usavršavanje kadrova, sportsko informisanje, zdravstvena zaštita i dr.) moraju se utvrđivati i planski programirati kod nosilaca tog razvoja (sportski klubovi, društva i udruženja), a posebno u Sportskom savezu općine Bosanska Krupa.

- Imajući u vidu vrijednosti i značaj sporta kao sastavnog dijela opće kulture građana, fizičkog i duhovnog odgoja, vitalnosti i zdravlja, kvaliteta i standarda življenja i dr. moraju se zajednički iznalaziti moguća, realna i kvalitetna rješenja i dogovaranja u planiranju, programiranju i finansiranju sporta utvrđivanjem općeg društvenog interesa u općini i USK putem općinskog i kantonalnog budžeta, a u skladu sa Zakonom o sportu F BiH i Zakonom o sportu USK.
- Politika razvoja sporta provodiće se na svim nivoima počev od školskog sporta i sportske rekreacije građana do vrhunskog takmičarskog sporta na principima slobodnog i dobrovoljnog udruživanja građana i omladine u sportskim klubovima, udruženjima i njihovim asocijacijama višeg nivoa kao što su sportski savezi, organizovanim na demokratskim principima kao nevladine organizacije.

b) Oblast sporta kao dobrovoljna društvena djelatnost koja je dostupna svim građanima, a posebno mladima, interes je i briga svih sportskih organizacija, nevladinih organizacija i drugih, pri čemu ih Općina Bos. Krupa i USK ovisno o materijalnoj mogućnosti i stvorenom javnom interesu trebaju materijalno podupirati i sufinansirati. Razvoj sporta u općini i šire treba zasnivati na postojećim resursima, čija je nadogradnja i unapređenje trajni cilj i zadatak, što se posebno odnosi na sportske objekte, prirodno okruženje, organizovanost rada sportskih klubova i udruženja, stručne kadrove, zdravstvenu zaštitu sportista i sl. Prema tome Sportski savez općine Bos. Krupa u ostvarivanju javnih potreba u oblasti sporta koje se sufinansiraju iz Budžeta općine i Budžeta USK utvrđuje osnovne ciljeve i zadatke za narednu plansku 2014. godinu i to:

- Nastojati obezbijediti povećanje broja aktivnih sportista u svim oblicima rada (posebno obuhvata mladih) te ulaganja u razvoj mladih sportista kao uvjet daljem napretku i očuvanju dostignutog nivoa kvalitete i masovnosti u sportu općine Bos. Krupa i šire.
- Stvaranje uslova mladim i talentovanim sportistima da ostvare svoje vrhunske sportske rezultate do reprezentativnog nivoa, što podstiče razvoj sporta i doprinosi ugledu svoje sredine.
- Osposobljavanje i podizanje nivoa uključenosti stručnih kadrova (sportski treneri, pedagozi, sportski menadžeri i sl.
- Obezbijediti zdravstveni nadzor svih učesnika u sportu uz saradnju sa zdravstvenim ustanovama.
- U okviru Društva pedagoga tjelesne kulture i odgojno-obrazovnih ustanova zajedničkim aktivnostima realizovati programe školskog sporta.
- U okviru rada sportskog udruženja "SSRI-511" Bos. Krupa organizovati sportske aktivnosti osoba sa invaliditetom koje će biti usmjerene na okupljanju što većeg broja građana te kategorije stanovništva.
- U okviru projekata sportske rekreacije građana, a posebno programa "Sport za sve 2014", čovjekova aktivnost i potreba da se van profesionalnog rada po svojoj želji bavi raznovrsnim sportskim aktivnostima u cilju zadovoljavanja svojih potreba za igrom, zabavom i odmorom, biće veoma bitan i značajan zajednički cilj i zadatak svih sportskih organizacija u općini i šire.
- U cilju daljeg razvoja sporta općine posebno mjesto zauzimaju zajedničke aktivnosti općinskih organa na planu održavanja, dogradnje i izgradnje postojećih i novih sportskih objekata i terena.

Ostvarivanje ovih programskih ciljeva i zadataka zavisice od realnih mogućnosti općinskih organa vlasti i USK za sufinansiranje ponuđenih programa i projekata. U tom cilju nastojeće se zajedničkim dogovorima i aktivnostima, primjenom Zakona o sportu USK rješavati sufinansiranje oblasti sporta na svom nivoima, a posebno na nivou Općine Bos. Krupa donošenjem budžetske odluke o utvrđivanju visine granta sporta za 2014. godinu.

II – PROGRAMI I PROJEKTI TAKMIČARSKOG SPORTA MLADIH

Nosioci razvoja sporta su 32 sportske organizacije (klubovi i udruženja) koji svoje programe planiraju i realizuju organizovanjem i učešćem na raznim nivoima i rangovima sportskih takmičenja za uzrasne kategorije seniora, juniora, kadeta i pionira u muškoj i ženskoj konkurenciji.

U takmičarskom sportu takmičarske programe i kalendare takmičenja na svim nivoima i rangovima (premijer, prve i druge savezne lige i kantonalna prvenstva), utvrđuju strukovni sportski savezi iz određene sportske grane (nogomet, odbojka, košarka, borilački sportovi i dr.). Najorganizovaniji i najuspješniji sportovi na području naše općine su loptački, borilački, školski sport, invalidni sport, sportovi na vodi i ekstremni sportovi koje organizuju i realizuju sportski klubovi i udruženja.

U 2014 godini planira se:

- U takmičarskom sportu aktivno učestvuje 18 sportskih kolektiva, koji su zastupljeni u 15 različitih sportova. Osnovni strategijski cilj je da se putem planiranih treninga i sportskih škola realizuju utvrđeni programi sportskih takmičenja na svim nivoima i rangovima, odnosno da učestvuju na ekipnim i pojedinačnim prvenstvima u svim uzrasnim kategorijama ekipa (seniori, juniori, kadeti i pioniri), a u okvirima planiranog finansiranja takmičarskog sporta
- Na planu daljeg razvoja sporta radiće se na osnivanju atletskog kluba i jedinstvenog kluba za vodene sportove (ladari, skakači, ronionci i sl.), te novim klubovima i udruženjima koji će uključivati pored muške i ženske populaciju sportista (aerobik, fitnes i sl.)
- U razvoju takmičarskog sporta posebnu pažnju posvetiti sportskoj infrastrukturi na planu očuvanja i održavanja postojećih sportskih objekata i terena, zatim zdravstvenoj zaštiti sportista, stručnom usavršavanju kadrova i dr.
- U okviru takmičarskog sporta posebna pažnja biće posvećena sportskoj edukaciji mladih sportista na planu borbe i sprečavanja negativnosti koje prate huliganska ponašanja i zloupotreba navijačkih grupa, te upotreba i korištenje narkotika, alkohola, pušenja i sl.
- Vrhunskom i reprezentativnom sportu u granicama svojih mogućnosti ukoliko se pojave tako vrijedni i uspješni sportisti, koji su rezultatima izborili učešće na državnim i međunarodnim takmičenjima, Savez će uz pomoć općinskih organa i drugih pružati finansijsku i drugu potporu.
- Sufinansiranje programa razvoja takmičarskog sporta Sportski savez vršice u skladu sa Pravilnikom o raspodjeli sredstava i Finansijskim planom Sportskog saveza općine za 2014. godinu, a prioriteti su kolektivni sportovi u kojima sportski klubovi ostvaruju takmičarske programe za sve uzraste i polove u redovnim takmičarskim ligama, odnosno klupskim i pojedinačnim prvenstvima koja se organizuju prema propozicijama i kalendarima strukovnih sportskih saveza (BiH, F BiH, USK i sl.).

III - PROGRAMI I PROJEKTI MASOVNOG SPORTA I SPORTSKE REKREACIJE

U okviru masovnog sporta i sportske rekreacije građana realizuju se programi školskog sporta učenika osnovnih i srednjih škola, programi sportske rekreacije građana pri mjesnim zajednicama, nevladinih organizacijama mladih, turističko-sportskih i rekreativnih udruženja i drugih organizacija.

a) Školski sport

Školski sport općine organizuje se sistematski i planski u 4 osnovne i 2 srednje škole, i to putem redovne nastave tjelesnog odgoja i dopunskim aktivnostima rada sportskih sekcija po sportovima (mali nogomet, odbojka, košarka, rukomet, stolni tenis, šah, atletika, kros trčanja i dr.), koje aktivno uključuju oko 2.000 takmičara (učenika i učenica osnovnih i srednjih škola).

Nosilac razvoja školskog sporta općine je Društvo pedagoga tjelesne kulture Bos. Krupa te osnovne i srednje škole, koji zajednički programiraju i planiraju razvoj školskog sporta i sportskih takmičenja.

U 2014. godini planira se:

- U skladu sa donešenim programom i kalendarom sportskih takmičenja u oblasti školskog sporta na nivou USK i općina realizovaće se takmičenja u okviru 7 sportova i to: košarka, odbojka, mali nogomet, atletika, kros trčanja, stolni tenis i šah za učenike osnovnih i srednjih škola u muškoj i ženskoj konkurenciji.
- Kalendar sportskih takmičenja za osnovne i srednje škole na nivou USK donosi Društvo pedagoga tjelesne kulture USK, a za općinski nivo Društvo pedagoga tjelesne kulture Bos. Krupa, čije finansiranje planira i realizuje Sportski savez USK putem Sportskog saveza općine Bos. Krupa u cijelosti.
- Društvo pedagoga tjelesne kulture podržaće realizaciju programa tradicionalnih takmičenja učenika kao što su: "Majski dani sporta 2014", "Dani sporta USK – memorijal Đemil Šalak 2014", program takmičenja povodom "Septembarskih dana slobode 2014" i druge programe. Školska omladina i učenici svoj veliki doprinos daju masovnim učešćem u sportsko-rekreativnim manifestacijama kao što su: planinarski pohodi i marševi, biciklističke manifestacije, kros takmičenja u prirodi, zimski sportovi, sportovi na vodi, razni ekstremni sportovi i sl. U skladu sa mogućnostima i drugim faktorima podržaće se projekti kao što su: "Početna škola neplivača 2014" i "Početna škola skijanja 2014" koju će planirati i realizovati Društvo pedagoga tjelesne kulture, ustanove osnovnih i srednjih škola, turističke agencije i sl.

- Putem školskog sporta i drugih zajedničkih akcija u osnovnim i srednjim školama posebna pažnja biće posvećena edukaciji nastavnika i učenika u programima borbe protiv droge i drugih ovisnosti koje se u posljednjih nekoliko godina javljaju u masovnim oblicima, zatim ekološkim programima, zdravstvenoj zaštiti mladih i dr..
- Omogućiti finansijsku i drugu pomoć osnovnim i srednjim školama u podizanju standarda nastave tjelesnog odgoja i radu školskih sportskih sekcija edukacijom, nabavkom sportske opreme i rekvizita i sl. Ove projekte zajednički će sufinansirati Općina Bos. Krupa, SS USK i Sportski savez općine Bos. Krupa.

b) Sportska rekreacija građana – program "Sport za sve"

U sportskoj rekreaciji građana svih uzrasta i polova posebno mjesto zauzimaju sportovi te rekreativni oblici i sadržaji koji se organizuju u prirodnim uslovima i na otvorenom (rekreacioni centri, stadioni, izletišta, planine, rijeke, jezera i sl.), putem projekta "Sport za sve 2014" kojeg planiraju i programiraju sportska udruženja, turistička udruženja, nevladine organizacije mladih, planinari, lovci, sportski ribolovci te sportsko-rekreativne sekcije pri mjesnim zajednicama, školama i ustanovama i drugi.

U planskoj 2014. godini planira se:

- Posebna pažnja u radu Sportskog saveza biće posvećena područjima masovnog sporta i sportske rekreacije građana i omladine, organizacionim jačanjem, povezivanjem i saradnjom sportskih organizacija, nevladinih organizacija i javnih ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja u cilju što većeg uključivanja omladine u sportske aktivnosti. Na ovom planu planira se osnivanje atletskog kluba i drugih sportsko-rekreativnih udruženja, koja će svojim programima privlačiti i uključivati zainteresovane sportske rekreativce svih uzrasta i polova.
- U okviru programa razvoja invalidnog sporta posebna pažnja biće posvećena sportskoj i rekreativnoj aktivnosti invalidnih lica, koje planski programira i realizuje "SSRI-511" Bos. Krupa putem rada sportskih sekcija udruženja od kojih ističemo: sekcija sportskog ribolova, sekcija streljaštva, sekcija bočanja, malog nogometa, atletike, stolnog tenisa i pikada.
- U okviru programa "Sport za sve 2014" Sportski savez će pružati svestranu pomoć sportskim klubovima i udruženjima, mjesnim zajednicama, nevladinim i drugim organizacijama koje su nosioci sportske rekreacije građana, a posebno mladih (finansijskom potporom, edukacijom i školovanjem kadrova, nabavkom sportske opreme i rekvizita i sl.).
- Organizovati tradicionalne i kvalitetne manifestacije i takmičenja koja će imati sadržaje turističko-sportske, kulturno-sportske i ekološko-zdravstvene sadržaje kao što su: "Majске igre – Jezerski 2014", "Dani unskih lađara 2014", biciklističke manifestacije "Svi na bicikle – biciklom do zdravlja" i biciklistički karavan "Stazama 511. Slavne", sportska takmičenja povodom obilježavanja "Septembarskih dana slobode 2014", tradicionalni turniri i manifestacije u mjesnim zajednicama, takmičenja u sportskom ribolovu, rafting ture na rijeci Uni, škole kajaka, planinarski izleti i ture i drugi projekti.

Nosioci programa razvoja sportske rekreacije su sportska udruženja i to: USR "Krušnica", KK "Kormoran", Planinarsko društvo "Grmeč", Klub ekstremnih sportova "Urban - X", "SSRI-511" Bos. Krupa, Društvo pedagoga tjelesne kulture Bos. Krupa i nevladine omladinske organizacije i udruženja građana.

c) Tradicionalne sportske manifestacije i takmičenja

Manifestacioni oblici sportskog iskazivanja građana i omladine su aktivnosti koje se organizuju i provode povodom raznih jubileja, praznika, memorijala, prigodnih svečanosti, a sve u cilju promocije i afirmacije sporta, sportaša općine, USK i šire, te afirmacije naše društvene zajednice u BiH i međunarodnim okvirima.

Na planu organizovanja tradicionalnih i masovnih sportskih takmičenja i manifestacija Sportski savez općine će realizovati one programe koji su proteklih godina stekli svoju tradiciju, kvalitet i masovnost, počevši od općinskog nivoa, kantonalnog, te na nivou države i međunarodnim takmičenjima. U 2014. godini to su:

1. Sportski savez općine Bos. Krupa će organizovati 17. tradicionalnu sportsku manifestaciju "Izbor sportaša općine Bos. Krupa za 2013. godinu" (januar-februar 2014.g.),
2. Sportski susreti i sportska takmičenja u okviru tradicionalnih programa koje organizuju sportski klubovi i udruženja, mjesne zajednice, javne ustanove, preduzeća i nevladine organizacije kao što su: "Majске igre 2014" – MZ Jezerski i "Majski dani sporta 2014", biciklističke manifestacije "Svi na bicikle, biciklom do zdravlja 2014", pješačke ture i marševi "Stazama 511. Slavne bbr 2014", 4. memorijal "Džigumović Sead –Rambo" takmičenje u sportskom ribolovu, memorijalni turnir u ženskom nogometu "Amra Sedić 2014", Regionalno prvenstvo u karateu "Bosanska Krupa 2014." te tradicionalni nogometni turniri u mjesnim zajednicama. Ovi projekti realizovaće se tokom mjeseca maja i juna 2014. godine.
3. U okviru programa i projekta "Bosanskokrupsko ljeto 2014." realizovaće se programi i projekti tradicionalnih turističko-sportskih i kulturno-sportskih manifestacija i takmičenja i to:
 - 12. tradicionalno internacionalno takmičenje u sportskom ribolovu (u lovu na mladicu) "Potraga za kraljicom Une 2014." Bos. Krupa u organizaciji USR "Krušnica" (juni i juli).
 - 19. godišnjica obilježavanja "Čojluka" sa turnirom u malom nogometu i memorijalnom trkom – spustom Unskih lađara "Čojluk 2014" u organizaciji "SSRI-511" Bos. Krupa (juni i juli).
 - Tradicionalni malonogometni turnir u Bosanskoj Otoci "Sloga 2014", koji organizuje NK "Sloga 1922" Bos. Otoka (juli 2014.g.).
 - U okviru projekta "Dani unskih lađara 2014" organizovaće se 34. tradicionalna trka posada lađara od Crnog jezera do drvenog mosta u Bos. Krupi, u okviru koje se održava i brzinska trka posada veterana i mladih uzrasta lađara – kadeta u organizaciji Općinskog organizacionog odbora u Bos. Krupi (juli mjesec).
 - 29. tradicionalno takmičenje skakača sa drvenog mosta u rijeku Unu pod nazivom "Prve laste Une 2014" održaće se u okviru programa "Unskih lađara 2014" (juli mjesec).
 - Tradicionalna završna manifestacija pod nazivom "Noć unskih lađara 2014" sa kulturno-zabavnim i revijalnim programom, a uz proglašenje pobjednika svih sportskih takmičenja i uručenjem nagrada (juli mjesec)
 - Program 42. međunarodne "Una regate 2014" u Bos. Krupi – spust rafting posada od Kulen Vakufa do Bos. Krupe (juli mjesec).
 - Tradicionalni međunarodni susreti bajkera – motorijade. Održaće se 2-3 motorijade i to: tradicionalna motorijada "Bos. Otoka 2014" u organizaciji Moto kluba "Insula" Bos. Otoka i tradicionalna motorijada "Bos. Krupa 2014" u organizaciji Moto kluba "Feniks" (juli mjesec).
 - U ljetnoj šemi "Bosanskokrupskog ljeta" održaće se i druga tradicionalna takmičenja i turniri u malom nogometu, odbojci na pijesku, šahu i tavl, sportovima na vodi koje će organizovati sportski klubovi i udruženja tokom juna, jula i avgusta mjeseca)
 - Povodom obilježavanja 19. godišnjice oslobođenja Crkvine u Bos. Otoci, održaće se tradicionalna takmičenja u malom nogometu, sportskom ribolovu i skokovima s mosta pod nazivom "Crkvina 2014" u organizaciji MZ Otoka (1. - 3. avgusta).
4. Programi i projekti povodom obilježavanja 1. septembra – Dana formiranja 511.s.bbr. i 17. septembra – Dana oslobođenja Bosanske Krupe, a u okviru programa "Septembarskih dana slobode 2014." Bosanska Krupa održaće se tradicionalni turniri i takmičenja od kojih ističemo sljedeće:
 - Tradicionalni 10. memorijalni košarkaški turnir "Fikret Avdagić 2014" Bos. Krupa u organizaciji KK "Bratstvo" Bos. Krupa (septembar),
 - 19. "Kros trke ulicama grada 2014" Bos. Krupa učenika-ca osnovnih i srednjih škola, a u organizaciji Društva pedagoga (17. septembar),
 - Tradicionalna biciklistička manifestacija "Stazama 511. Slavne 2014" u organizaciji KES "Urban – X" (septembar),
 - Pješački marševi i ture sportskih rekreativaca "Stazama 511. Slavne 2014" u organizaciji PD "Grmeč" Bos. Krupa (septembar)
 - Tradicionalni karate turnir 6. "KUP Una-511" Bos. Krupa u organizaciji Karate kluba "Una" (septembar),
 - Tradicionalni internacionalni turnir invalidnih lica u bočanju "Mirsad Crmkić 2014" Bos. Krupa u organizaciji "SSRI-511" (septembar).

Za sva ova takmičenja, turnire i sportske susrete imenovaće se organizacioni odbori koji će biti nosioci realizacije utvrđenih programa i sadržaja, kao i finansiranja tih programa. Na svim ovim takmičenjima, turnirima i sportskim susretima planira se učešće oko 3.000-4.000 učesnika čiji je moto što veće, masovnije i aktivnije učešće građana i omladine u sportskim aktivnostima, sa ciljem jačanja zdravlja i borbe protiv upotrebe narkotika, droge i alkohola.

IV - SPORTSKA INFRASTRUKTURA (SPORTSKI OBJEKTI)

Da bi se realizovali programi u oblasti sporta, jedan od osnovnih uslova je da postoje izgrađeni sportski objekti i tereni koje će isključivo koristiti sportisti i sportski radnici. Svi sportski objekti (otvoreni i zatvoreni) imaju kapitalnu vrijednost i od interesa su za državu, tako da je njihov vlasnik Općina Bosanska Krupa i javne ustanove i preduzeća, koji participiraju sredstva za njihovu izgradnju, gazdovanje i održavanje, a svojom odlukom prenose klubovima i sportskim udruženjima na privremeno korištenje, upravljanje i održavanje sa utvrđenim pravima i obavezama.

U 2014. godini uz pretpostavke i procjene da će se nastaviti društveno-ekonomska i finansijska kriza u BiH, a posebno u općini Bos. Krupa, Sportski savez općine i sportski klubovi očekuju veću podršku i pomoć općinskih organa na planu održavanja, dogradnje i izgradnje postojećih i novih sportskih objekata i terena, kako u gradu, tako i u mjesnim zajednicama, koji su osuđeni na propadanje i nebrigu jer ih sami klubovi ne mogu održavati i otklanjati nedostatke na istim u ovakvoj finansijskoj krizi i teškoćama.

- U okviru plana održavanja i dogradnje postojećih sportskih objekata i terena kako u gradu, tako u mjesnim zajednicama prioritet se daje izgrađenim objektima i terenima na SRC "Ade" u Bos. Krupi, SRC "Bare" u Bos. Otoci, te mjesnim zajednicama Jezerski, Pištaline, Ljusina, Veliki Badić, Arapuša i Jasenica.
- U okviru plana izgradnje i dogradnje postojećih i novih sportskih objekata i terena Općinski organ uprave planira realizaciju projekta izgradnje Stadiona sportskih igara "Gimnazija" u MZ "Krupa Centar" na postojećoj lokaciji Gimnazije.
- Nastaviće se dogradnja i uređenje sportskih objekata i terena pri mjesnim zajednicama, uređenja šetališta uz obale rijeke Une i Krušnice, izletišta u prirodnim resursima kao što su SRC "Ade", izletišta Šujnovac, Vrelo Krušnice, Crno jezero, Kapetanovo jezero, Stegarić, Halkići i dr.
- Finansijska sredstva za ove namjene i potrebe zajednički će planirati i dogovarati Općina Bos. Krupa kao nosilac ovih projekata, uz finansijsku pomoć kantonalnih i državnih organa vlasti.

V - FINANSIRANJE SPORTA OPĆINE BOSANSKA KRUPA

Oblast sporta općine Bosanska Krupa organizuje se, planira, programira i finansira u skladu sa Zakonom o sportu USK. Ovim Zakonom utvrđen je javni interes i ciljevi Unsko-sanskog kantona i 8 općina USK u razvoju sporta, te tako sportskim savezima općina obezbjeđuju finansijska sredstva za zadovoljavanje tih potreba i interesa kao izvornih prihoda sportskih saveza u oblasti sporta (članovi 53. 54. i 55. Zakona). U skladu sa postojećim Zakonom takode su date mogućnosti klubovima i udruženjima kao nevladinim organizacijama da svoje planirane prihode ostvaruju i od drugih izvora prihoda, a to su: članarine, donacije, sponzorstva, kamate, zakupnine, od igara na sreću i drugih izvora.

Sredstva koja se utvrđuju Sportskom savezu općine Bos. Krupa od Budžeta općine Bos. Krupa i Sportskog saveza USK namijenjena su sufinansiranju zajedničkih programa i projekata u oblasti sporta općine, USK i šire. Budžetska sredstva općine i USK koja Sportski savez općine Bos. Krupa planira i utvrđuje kao izvorne prihode Finansijskog plana za 2014. godinu korisnicima (klubovi i udruženja) raspoređuju se donošenjem okvirnih kriterija za vrednovanje utvrđenih programa i njihovog sufinansiranja, a to je donošenjem Pravnika o raspodjeli sredstava sporta.

Ovim Finansijskim planom Saveza utvrđeni su prihodi i rashodi za 2014. godinu koji su analitički razrađeni u sljedećim tabelama

I	PRIHODI	PLAN ZA 2013. godinu	IZVRŠENJE PLANA ZA 2013.g.	PLAN ZA 2014.	INDEKS
1.	BUDŽET OPĆINE	120.000,00	93.365,00	100.000,00	083
	a) Grant za razvoj sporta općine	80.000,00	54.365,00	60.000,00	075
	b) Transferi za bruto plaće i naknade zaposlenika	40.000,00	39.000,00	40.000,00	100
2.	BUDŽET SPORTSKOG SAVEZA USK	42.000,00	38.600,00	44.000,00	105
3.	OSTALI PRIHODI I POTPORE	8.000,00	3.843,00	21.000,00	262
	UKUPNI PRIHODI I POTPORE (1+2+3)	170.000,00	135.808,00	165.000,00	097

II	RASHODI	PLAN ZA 2013. godinu	IZVRŠENJE PLANA ZA 2013.g.	Plan za 2014.	INDEKS
A	TEKUĆI IZDACI ORGANA SKUPŠTINE SAVEZA (materijalni troškovi)	6.000,00	5.071,00	6.000,00	100
B	TEKUĆI IZDACI STRUČNE SLUŽBE SAVEZA (izdaci za bruto plaće i naknade)	51.628,00	46.168,00	46.000,00	089
C	TEKUĆA REZERVA (1%)	1.700,00	1.300,00	1.650,00	097
D	PLAN RAZVOJA SPORTA OPĆINE BOS. KRUPA (grant sporta)	110.672,00	77.747,00	111.350,00	101
	UKUPNI RASHODI (A+B+C+D)	170.000,00	130.286,00	165.000,00	097

Imajući u vidu da se društveno-ekonomska kriza produbljuje i dalje prenosi u narednu 2014. godinu, ovim Finansijskim planom, kao što se vidi u tabelama ukupni prihodi i rashodi planiraju se i utvrđuju na razini plana iz 2013. godine što iznosi 165.000,00 KM.

Nakon utvrđivanja konačnog finansiranja oblasti sporta, a to je nakon donošenja odluka o usvajanju Budžeta općine Bos. Krupa i Finansijskog plana Sportskog saveza USK za 2014. godinu, Upravni odbor na prijedlog Finansijske komisije, je usvojio Finansijski plan Sportskog saveza općine Bos. Krupa za 2014. godinu. U skladu sa Pravilnikom o raspodjeli sredstava sporta za 2014. godinu za organe Saveza planirana su sredstva u iznosu od 53.650,00 KM, što u procentu iznosi 32% od plana, a za plan razvoja sporta – grant sporta općine raspodjeljuju se sredstva u iznosu od 111.350,00 KM što u procentu iznosi 68% od plana.

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI SAVEZA

Sportski savez općine Bos. Krupa će putem zajedničke aktivnosti svojih organa i članica sportskih organizacija u kontinuitetu i neposredno raditi na sljedećim poslovima i zadacima:

- U skladu sa donošenjem operativnih, kvartalnih planova rada Upravnog odbora Saveza, održaće se redovna sjednica Skupštine Saveza i 8-9 sjednica Upravnog odbora i više sjednica komisija, stručnih odbora i organizacionih odbora.
- Stalna i kontinuirana aktivnost Saveza biće kontakti, zajednički sastanci i dogovori sa višim organima vlasti općine Bos. Krupa i USK, zatim višim sportskim forumima i udruženjima (SS USK, Federalni sportski savez BiH, strukovni sportski savezi i dr.
- Organizovaće se zajedničke aktivnosti po pitanjima provođenja i primjene Zakona o sportu USK i F BiH, usklađivanju statuta klubova i udruženja, javne rasprave o sistemu sportskih takmičenja, dogovori o izgradnji kapitalnih objekata u oblasti sporta, zajedničkoj pomoći i podršci vrhunskom-reprezentativnom sportu i sl.
- Posebna pažnja biće posvećena edukaciji, stručnom usavršavanju i školovanju sportskih trenera, sportskih učitelja i voditelja sportske rekreacije, zatim sudija, delegata, masera i drugih stručnih lica u oblasti sporta općine i šire.
- Posebna pažnja biće takođe posvećena obezbjeđenju zdravstvenog nadzora svih učesnika u sportu. U tom cilju organizovaće se posebni edukativni seminari i predavanja, te redovni sistematski pregledi svih sportista – najmanje jedanput u kalendarskoj godini uz zahtjeve klubovima da moraju imati angažovane sportske ljekare, masere i druge zdravstvene radnike.

VII – ZAKLJUČNA RAZMATRANJA I VIZIJA PREDLOŽENOG PROGRAMA

U skladu sa postavljenim ciljevima predloženi program razvoja sporta je na operativnom planu trasiran i razrađen u okviru rada organa Sportskog saveza i sportskih organizacija čija realizacija zavisiće od finansijske i druge podrške organa vlasti općine, USK i šire. Strategija razvoja sporta na kantonu i općini Bos. Krupa obezbijedila nam je realne okvire planiranja i dogovaranja zajedničkog javnog interesa u oblasti sporta na osnovu čega se stvaraju nove mogućnosti da se što veći broj mladih i građana angažuje aktivno u sportu i samim tim obogate način svog života.

Program rada baziran je na viziji, a to je realno uvjerenje da sport ima svoje osnovne vrijednosti za sve građane, a posebno za mlade i to:

- Dostupnost svakom građaninu da se bavi sportom, bez obzira na uzrast, spol, kvalitet i iskustvo.
- Ljubav prema sportu, jer bavljenje sportom treba da bude zadovoljstvo učenja, provjera sopstvenih vrijednosti i uspjeha, te fer-plej ponašanja i zajedničkog druženja.

Osnovni cilj nam je da svakom građaninu, a posebno omladini na općini Bosanska Krupa i šire možemo pružiti mogućnost da se aktivno uključuju u sport i lično bave sportskom aktivnošću čime će stvarati svoju viziju o značaju sporta i mogućnostima da svojim ličnim radom i angažovanjem u sportu doprinosi njegovom razvoju.

Sastavni dio ovog Programa je Program rada i Finansijski plan Stručne službe Saveza, Program i kalendar tradicionalnih sportskih, turističko-sportskih i kulturno-sportskih manifestacija i takmičenja, te Finansijski plan prihoda i rashoda Sportskog saveza općine Bos. Krupa za 2014. godinu.

Broj:01-74/14

Dana, 31.03.2014.g.

Predsjednik Saveza,
Jasenko Šertović, s.r.

REVIZORSKI IZVJEŠTAJ d.o.o. „REVIZIJA REVITA“ CAZIN.

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA
USTANOVA U POSTUPKU PRIPAJANJA „GRADSKA
BIBLIOTEKA“ I „GRADSKA GALERIJA“ JAVNOJ USTANOVI
„CENTAR ZA KULTURU“**

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

Sadržaj

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA O NAMJERAVANOM PRIPAJANJU	4
I. IZJAVA O NEOVISNOSTI	6
II. CILJ I POSTUPCI REVIZIJE.....	6
III. ZAKONSKE ODREDBE I REVIZORSKI DOKAZ.....	6
IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI JU »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA	7
A) BILANS STANJA	7
B) RAČUN PRIHODA I RASHODA	9
VI. OPĆI PODACI O USTANOVI SLJEDNIKU (JU »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA)	12
A. ODGOVORNOST ZA SASTAVLJANJE I PREZENATICIJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	12
B. RAČUNOVODSTVENA NAČELA PRIMJENJENA U TOKU IZRADE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	12
C. POZICIJE RAČUNA PRIHODA I RASHODA.....	14
D. POZICIJE BILANSA STANJA	19
VII. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« BOSANSKA KRUPA - USTANOVA KOJA SE PRIPAJA	21
A. BILANS STANJA	21
B. RAČUN PRIHODA I RASHODA	23
VIII. OPĆI PODACI O USTANOVI KOJA SE PRIPAJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« BOSANSKA KRUPA	26
E. ODGOVORNOST ZA SASTAVLJANJE I PREZENATICIJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	26
F. RAČUNOVODSTVENA NAČELA PRIMJENJENA U TOKU IZRADE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	26
H. POZICIJE RAČUNA PRIHODA I RASHODA.....	27
I. POZICIJE BILANSA STANJA	31
VII. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI JU »GRADSKA GALERIJA« BOSANSKA KRUPA - USTANOVA KOJA SE PRIPAJA.....	33
A. BILANS STANJA	33
B. RAČUN PRIHODA I RASHODA	35
VIII. OPĆI PODACI O USTANOVI KOJA SE PRIPAJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« BOSANSKA KRUPA	38
G. ODGOVORNOST ZA SASTAVLJANJE I PREZENATICIJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	38
H. RAČUNOVODSTVENA NAČELA PRIMJENJENA U TOKU IZRADE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	38
H. POZICIJE RAČUNA PRIHODA I RASHODA.....	39
I. POZICIJE BILANSA STANJA	43
PISANI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA I USKLAĐENOSTI PRIPAJANJA JAVNIH USTANOVA »GRADSKA BIBLIOTEKA« I »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« SA ZAKONOM I STANDARDIMA:.....	45
IX. PLAN REORGANIZACIJE	48
X. IZJAVA O NEOVISNOSTI	69
XI. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU OGRANIČENE ODGOVORNOSTI »REVIZIJA REVITA« CAZIN	69

Sadržaj tabelarnih i grafičkih prikaza:

TABELA 1: BILANS STANJA (AKTIVA) – USTANOVE SLJEDNIKA	7
TABELA 2: BILANS STANJA (PASIVA) – USTANOVE SLJEDNIKA	8
TABELA 3: BILANS USPJEHA – USTANOVE SLJEDNIKA	11
TABELA 4: PLAĆE I TROŠKOVI ZAPOSLENIH	14
TABELA 5: DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	15
TABELA 6: IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	16
TABELA 7: TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI RASHODI	17
TABELA 8: UKUPNI PRIHODI	18
TABELA 9: GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, RAZGRANIČENJA I ZALIHE	19
TABELA 10: STALNA SREDSTVA	20
TABELA 11: KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA	20
TABELA 12: BILANS STANJA (AKTIVA)	21
TABELA 13: BILANS STANJA (PASIVA)	22
TABELA 14: RAČUN PRIHODA I RASHODA	25
TABELA 15: PLAĆE I TROŠKOVI ZAPOSLENIH	27
TABELA 16: DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	28
TABELA 17: IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	29
TABELA 18: UKUPNI PRIHODI	30
TABELA 19: GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, RAZGRANIČENJA I ZALIHE	31
TABELA 20: STALNA SREDSTVA	32
TABELA 21: KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA	32
TABELA 22: BILANS STANJA (AKTIVA)	33
TABELA 23: BILANS STANJA (PASIVA)	34
TABELA 24: RAČUN PRIHODA I RASHODA	37
TABELA 25: PLAĆE I TROŠKOVI ZAPOSLENIH	39
TABELA 26: DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	40
TABELA 27: IZDACI ZA MATERIJAL, SITAN INVENTAR I USLUGE	41
TABELA 28: UKUPNI PRIHODI	42
TABELA 29: GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, RAZGRANIČENJA I ZALIHE	43
TABELA 30: KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA	43
TABELA 31: ZAKLJUČNI BILANS STANJA	51
TABELA 32: ZAKLJUČNI BILANS STANJA	53
TABELA 33: ZAKLJUČNI BILANS STANJA	55
TABELA 34: KONTA PREDAJE USTANOVA KOJE SE PRIPAJAJU	60
TABELA 37: OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU D.O.O. „REVIZIJA REVITA“ CAZIN	69
GRAFIKON 1: PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	14
GRAFIKON 2: DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	15
GRAFIKON 3: IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	17
GRAFIKON 4: TEKUĆI GRANTOVI	17
GRAFIKON 5: NAKNADE I TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	18
GRAFIKON 1: PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	27
GRAFIKON 2: DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	28
GRAFIKON 3: IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	30
GRAFIKON 5: UKUPNI PRIHODI	31
GRAFIKON 1: PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	39
GRAFIKON 2: DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	40
GRAFIKON 3: IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	42
GRAFIKON 5: UKUPNI PRIHODI	42

***JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« U JU »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« Bosanska Krupa
Upravi, Osnivačima i vanjskim korisnicima***

I. Pravni temelj revizije

Izvršili smo reviziju računovodstvenih iskaza, te potrebne dokumentacije koja se veže za namjeravano pripajanje **Javnih ustanova »GRADSKA BIBLIOTEKA« i »GRADSKA GALERIJA« Bosanska Krupa** (U daljnjem tekstu: Pripojene ustanove) **Javnoj ustanovi »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« Bosanska Krupa** (U daljnjem tekstu: Ustanova slijednik), koja uključuje:

- a) reviziju finansijskih izvještaja za sve tri ustanove na dan 31.12.2013. godine
- b) reviziju Plana reorganizacije Ustanove, i
- c) opis, procjenu i raspodjelu imovine i obaveza Pripojenih ustanova, koje se prenose na Ustanovu slijednika.

II. Odgovornost uprave i revizora pripajanja

Pisani izvještaj urađen je na temelju finansijskih izvještaja na dan 31.12.2013. godine. Uprava ustanova je odgovorna za sastavljanje i prikazivanje finansijskih izvještaja. Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o predloženom Planu reorganizacije na osnovu revizije koju smo izvršili.

Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi zahtijevaju da planiramo i obavimo reviziju na takav način koji nam omogućava da steknemo razumni nivo uvjerenja da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne greške. Revizija obuhvata provjeravanje dokaza, putem testiranja uzoraka, kojima se potkrepljuju iznosi i pozicije u finansijskim izvještajima. Revizija također obuhvata provjeru primijenjenih Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Međunarodnih računovodstvenih standarda, računovodstvenih načela i značajnih procjena koje je izvršila uprava ustanova, kao i opštu ocjenu prikazivanja finansijskih izvještaja.

Reviziju smo uradili i u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 23/99; 45/00,2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 7/09 i 63/10") i Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 83/09).

Vjerujemo da nam revizija koju smo izvršili pruža razumnu osnovu za izražavanje mišljenja.

III. Mišljenje revizora

- Reviziju pripajanja obavili smo u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 23/99; 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 7/09 i 63/10“) i Uredbom sa zakonskom snagom o Ustanovama (Službeni list RBiH, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Ispitali smo materijalno značajne stavke iz finansijskih izvještaja koje smo smatrali neophodnim u danim okolnostima da bismo se uvjerali da u tim informacijama i obračunima nema netačnih podataka, bilo da su rezultati prevare ili druge nepravilnosti ili pogreške.
- Uvjerali smo se da nam provedeni postupci revizije (obuhvatili smo dovoljan obim provjera) omogućuju nedvosmisleno izražavanje našeg mišljenja.
- Prema našem mišljenju podaci o pripajanju JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“ Bosanska Krupa i JU „GRADSKA GALERIJA“ Ustanovi slijedniku „CENTAR ZA KULTURU I INFORMISANJE“ Bosanska Krupa sadržani u aktima o pripajanju su tačni i potpuni.
- Mišljenja smo, da se nakon donešene Odluke namjeravano pripajanje može izvršiti.
- Isto tako, mišljenja smo da je Plan reorganizacije urađen u skladu sa odredbama člana 64. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“ broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 7/09 i 63/10), s tim da se računovodstveno iskazivanje poslovnih promjena u Ustanovi slijedniku može da vrši od dana upisa pripajanja kod nadležnog suda (Općinskog suda u Bihaću).

Sav ovaj postupak podrazumijeva:

- obavještanje povjerilaca o spremnosti Ustanova da izmire obveze ili za njih daju garancije, ukoliko povjerioci prijave svoja potraživanja u ostavljenom roku;
- podnošenje prijave za upis novog oblika subjekta u Sudski registar;
- upis prestanka Pripojenih ustanova;

Revizija Revita d.o.o. Cazin

Revizija Revita d.o.o. Cazin

Čoralići 462, 77226, Čoralići, Cazin

Cazin, 18. aprila 2014.

mr.sc. Asim Bećiragić

Ovlašteni revizor



Mag.rer.soc.oec. Dženita Bećiragić

U ime i za Revizija Revita d.o.o. Cazin

Pripajanje ili fuzija

Jedna ili više ustanova mogu se pripojiti drugoj Ustanovi bez da se provede postupak likvidacije prijenosom cijele imovine jedne ili više ustanova (pripojenih ustanova) drugoj ustanovi (ustanovi preuzimatelju) u zamjenu za udjele u toj ustanovi. Ustanove su posebna grupa pravnih lica koja se osniva radi obavljanja određenih djelatnosti. Pravna lica koje su osnovovana kao ustanove imaju obilježja koja im daju posebnost: trajnost obavljanja djelatnosti, djelatnosti koje su definirane zakonskom odredbom i neprofitnost. U skladu s članom 14 Uredbe Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje. U Pravilniku o budžetskom računovodstvu nema posebnih odredaba o statusnim promjenama. Dakle, nije utvrđen računovodstveni postupak pri statusnim promjenama. Međutim, u odsutnosti posebnih propisa na sve što nije uređeno posebnim propisima primjenjuje se opći propis, odnosno Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH.

I. Izjava o neovisnosti

Revizorski tim je nezavisan u odnosu na ustanove i nema nikakvih sadašnjih ni budućih interesa po pitanju poslovnih odnosa sa ustanovom. Naknada za pružene usluge nije ni na koji način u vezi sa mišljenjem revizora.

II. Cilj i postupci revizije

Cilj revizije je da utvrdi da li se na osnovu Plana reorganizacije Ustanove mogu pristupiti daljnim aktivnostima koje prethode konačnom donošenju Odluke o namjeravanom pripajanju **Javnih ustanova »Gradska biblioteka« i »Gradska galerija« Bosanska Krupa, Javnoj ustanovi »Centra za kulturu, obrazovanje i informisanje« Bosanska Krupa.**

III. Zakonske odredbe i revizorski dokaz

Na osnovu ugovora o izradi pismenog izvještaja o računovodstvenim iskazima za potrebe pripajanja, obavili smo reviziju za potrebne pripajanja navedenih Ustanova.

Revizorski uvid u većinu potrebne dokumentacije izvršen je u potpunosti u periodu od 10.04.2014. godine do 21.04.2014. godine sa prekidima.

Dokumentacija revizije pripajanja su finansijski izvještaji ustanova za 2013. godinu.

Pored gore navedene dokumentacije, obavljena je i revizija izvještaja i odluka organa upravljanja i rukovođenja, poslovne dokumentacije, drugih izvještaja, zapisnika, normativnih akata, analiza i druge dokumentacija koja je ovlaštenom revizoru stavljena na raspolaganje za potrebe izražavanja mišljenja o namjerovanom pripajanju.

Prikupljeno je dovoljno vjerodostojnih dokaza usmenim testiranjem zaposlenih u računovodstvenom sektoru kao i revizorskim zapažanjem. Informacije koje su prikupljene, a odnose se na finansijske izvještaje ustanova su kvantitativnog obilježja, što znači da se mogu provjeriti.

U našem radu koristili smo finansijske i poslovne podatke dostavljene od strane ustanova.

Oslonili smo se na ove podatke kao realne pokazatelje.

IV. Finansijski izvještaji JU »Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje« Bosanska Krupa

a) Bilans stanja

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	39.470	42.412	2.942,00	6,94%
3	110000	Novčana sredstva i plameniti metali	116	1.117	1.001,00	89,62%
4	120000	Vrijednosni papiri			0,00	-
5	130000	Kratkoročna potraživanja	19.366	20.037	671,00	3,35%
6	140000	Kratkoročni plasmani			0,00	-
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	9.634	4.290	-5.344,00	-124,57%
8	210000	Zaliha materijala i robe			0,00	-
9	220000	Zaliha sitnog inventara			0,00	-
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	10.354	16.968	6.614,00	38,98%
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	16.896	10.361	-6.535,00	-63,07%
12	011000	Stalna sredstva	67.954	67.954	0,00	0,00%
13	011900	Ispravka vrijednosti	51.058	57.593	6.535,00	11,35%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus13)	16.896	10.361	-6.535,00	-63,07%
15	020000	Dugoročni plasmani			0,00	-
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0,00	-
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus16)			0,00	-
18	031000	Vrijednosni papiri			0,00	-
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosni papira			0,00	-
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus19)			0,00	-
21	091000	Dugoročna razgraničenja prihoda			0,00	-
					0,00	-
22		UKUPNA AKTIVA (2 plus 11)=42	56.366	52.773	-3.593,00	-6,81%

Tabela 1: Bilans stanja (aktiva) – Ustanove sljednika

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (od 25 do 30)	81.745	76.933	-4.812,00	-6,25%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima i obaveze prema radnicima za putne troškove	16.551	18.300	1.749,00	9,56%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			0,00	-
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	3.115	3.115	0,00	0,00%
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	18.279	17.578	-701,00	-3,99%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	23.259	23.259	0,00	0,00%
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	20.541	14.681	-5.860,00	-39,92%
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (od 32 do 34)	0	0	0,00	-
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi			0,00	-
33	420000	Ostale dugoročne obaveze			0,00	-
34	490000	Dugoročna razgraničenja			0,00	-
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39+40 minus 41)	-25.379	-24.160	1.219,00	-5,05%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	13.102	6.567	-6.535,00	-99,51%
37	520000	Ostali izvori sredstava			0,00	-
38	530000	Izvori sredstava rezervi			0,00	-
39	580000	Revalorizacioni efekti			0,00	-
40	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima			0,00	-
41	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	38.481	30.727	-7.754,00	-25,24%
					0,00	-
42		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	56.366	52.773	-3.593,00	-6,81%

Tabela 2: Bilans stanja (pasiva) – Ustanove sljednika

b) Račun prihoda i rashoda

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	u obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
1	600000	I RASHODI (2+35)	157.547	129.889	-27.658,00	-17,56%
2	610000	A. Tekući rashodi (3+6+7+17+26+30)	157.547	129.889	-27.658,00	-17,56%
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	88.258	88.936	678,00	0,77%
4	611100	Bruto plaće i naknade	67.893	70.548	2.655,00	3,91%
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	20.365	18.388	-1.977,00	-9,71%
6	611200	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	7.129	7.407	278,00	3,90%
7	613000	Izdaci za materijal sitan inventar i usluge	61.340	31.095	-30.245,00	-49,31%
8	613100	Putni troškovi	50	0	-50,00	-100,00%
9	613200	Izdaci za energiju	6.018	3.919	-2.099,00	-34,88%
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	2.832	3.260	428,00	15,11%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	684	727	43,00	6,29%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	346	0	-346,00	-100,00%
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.031	351	-680,00	-65,96%
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	17.996	132	-17.864,00	-99,27%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	556	425	-131,00	-23,56%
16	613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	31.827	22.281	-9.546,00	-29,99%
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	820	2.451	1.631,00	198,90%
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti			0,00	-
19	614200	Tekući transferi pojedincima		75	75,00	-
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	820	2.376	1.556,00	189,76%
21	614400	Subvencije javnim preduzećima			0,00	-
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima			0,00	-
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama			0,00	-
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo			0,00	-
25	614800	Drugi tekući rashodi			0,00	-
26	615500	Kapitalni transferi	0	0	0,00	-
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlade			0,00	-
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima			0,00	-
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama			0,00	-
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima			0,00	-
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima			0,00	-
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama			0,00	-
33	615700	Kapitalni grantovi u inostranstvu			0,00	-
34	616000	Izdaci za kamate	0	0	0,00	-
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0,00	-
36	616200	Izdaci za inostrane kamate			0,00	-
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje			0,00	-
38	616500	Izdaci za kamte vezane za dug po izdatim garancijama			0,00	-
39	700000	II PRIHODI (40+56+74)	146.598	137.642	-8.956,00	-6,11%
40	710000	A. Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+53+54+55)	0	0	0,00	-
41	711000	Porez na dobit pojedinica i preduzeća	0	0	0,00	-
42	711100	Porezi na dobit pojedinica			0,00	-

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

43	711200	Porezi na dobit preduzeća			0,00	-
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finan. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća			0,00	-
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu			0,00	-
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu			0,00	-
47	714000	Porezi na imovinu			0,00	-
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	0	0	0,00	-
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost			0,00	-
50	715200	Porez na promet posebnih usluga			0,00	-
51	715300	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti			0,00	-
52	715400	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili za izvođenje aktivnosti			0,00	-
53	715600	Porez na dohodak			0,00	-
54	717000	Prihodi od indirektnih poreza sa Jedinstvenog računa			0,00	-
55	719000	Ostali porezi			0,00	-
56	720000	B. Neporezni prihodi (55+62+70)	126.598	137.642	11.044,00	8,72%
57	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0,00	-
58	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija			0,00	-
59	721200	Ostali prihodi od imovine			0,00	-
60	721300	Kamate primljene od pozajmica i učešće u kapitalu			0,00	-
61	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešće u kapitalu			0,00	-
62	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika			0,00	-
63	721600	Prihodi od privatizacije			0,00	-
64	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju			0,00	-
65	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	126.598	137.642	11.044,00	8,72%
66	722100	Administrativne takse			0,00	-
67	722200	Sudske takse			0,00	-
68	722300	Komunalne takse			0,00	-
69	722400	Ostale budžetske naknade			0,00	-
70	722500	Posebne naknade i takse			0,00	-
71	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	123.173	135.982	12.809,00	10,40%
72	722700	Neplanirane uplate-prihodi	3.425	1.660	-1.765,00	-51,53%
73	723000	Novčane kazne (Neporeske prirode)			0,00	-
74	730000	Tekuće potpore (grantovi)	20.000	0	-20.000,00	-100,00%
75	731000	Primljeni tekući transferi od inostrnih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 76.)	0	0	0,00	-
76	731100	Primljeni tekući transferi od inostrnih vlada i međunarodnih organizacija			0,00	-
77	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br. 78)	20.000	0	-20.000,00	-100,00%
78	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	20.000		-20.000,00	-100,00%
79	733000	Donacije (r.br.80)	0	0	0,00	-
80	733100	Donacije			0,00	-

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

81	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br.82)	0	0	0,00	-
82	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza			0,00	-
83		VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA	-10.949	7.753	18.702,00	-170,81%
84		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	-10.949	7.753	18.702,00	-170,81%
85		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1-minus 39)	10.949	-7.753	-18.702,00	-170,81%
86		Pokriveno: iz kredita			0,00	-
87		iz viška prihoda predhodne godine			0,00	-
88		ostalo	10.949	7.753	-3.196,00	-29,19%
89		Nepokriveno:			0,00	-

Tabela 3: Bilans uspjeha – Ustanove sljednika

VI. Opći podaci o Ustanovi sljedniku (JU »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« Bosanska Krupa)

Uvidom u Rješenje o registraciji broj 017-0-reg-11-000046 od 23.08.2011. godine utvrdili smo da je Javna ustanova »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« Bosanska Krupa, skraćenog naziva JU »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« Bosanska Krupa sa sjedištem u Trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa upisana u registru Općinskog suda u Bihaću. Osnivači Ustanove su Općina Bosanska Krupa, sa osnovnim kapitalom u iznosu od 0,00 KM, odnosno 0,00%. Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje subjekta upisa je Sulejmanović Omer, adresa: Ploreterska 25a, Bosanska Krupa.

a. Odgovornost za sastavljanje i prezenaticiju finasijskih izvještaja

Temeljem Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH uprava je dužna osigurati da se finasijski izvještaji na dan izrade pripreme u skladu s MSFI/ MRS tako da daju istinitu i objektivnu sliku finasijskog stanja i rezultata poslovanja Ustanove u toku poslovne 2013. godine.

Uprava razumno očekuje da ustanova slijednik ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti i nakon pripajanja.

Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi finasijskih izvještaja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih / odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom tačnošću odražavati finasijski položaj Ustanove.

b. Računovodstvena načela primjenjena u toku izrade finasijskih izvještaja

Osnovne računovodstvene politike koje su praktično primjenjene prilikom sastavljanja godišnjeg obračuna za 2013. godinu. su slijedeće:

- a. Ustanova slijednik nastavlja s poslovanjem (načelo stalnosti ili stalnost poslovanja ili koncept /pretpostavka stvarnog kontinuiteta ili trajnost);
- b. Urađeni finasijski izvještaji za period od 01.01. – 31.12.2013. godine potvrđuju načelo važnosti ili relevantnosti. Naime, svaki korisnik finasijskih izvještaja može da procjeni buduće događaje (načelo važnosti ili relevantnosti).
- c. Svaka značajna stavka iskazana je odvojeno u finasijskim izvještajima, a beznačajne stavke su sastavljene sa iznosima slične prirode i nisu, ali i ne trebaju se prikazati odvojeno (načelo značajnosti).
- d. Informacije koje korisnik crpi iz finasijskih izvještaja mogu se dokumentirati (tj. za svaki poslovni događaj postoji dokumentirana knjigovodstvena evidencija, dokazljiva informacija). To znači da u informacijama nema značajne greške i pristrasnosti.
- e. Bilježenje poslovnih promjena se vršiti samo na osnovu pismene isprave (načelo objektivnosti ili dokumentiranosti).
- f. Informacije sadržane u finasijskim izvještajima su neutralne, odnosno bez predrasuda.

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

Informacije u finansijskim izveštajima su potpune u granicama značajnosti i troškova (to znači da finansijski izveštaji nisu opterećeni detaljima jer detalji mogu učiniti informaciju nejasnom, već naprosto informacije su prezentirane u razumljivom obliku, pri čemu ništa značajno nije izostavljeno (potpunost ili kompletnost ili cjelovito objavljivanje).

c. **Pozicije računa prihoda i rashoda**

1. **Plaće i naknade troškova zaposlenih**

Redni broj	Broj konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	88.258	88.936	678,00	0,77%
4	611100	Bruto plaće i naknade	67.893	70.548	2.655,00	3,91%
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	20.365	18.388	-1.977,00	-9,71%
6	611200	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	7.129	7.407	278,00	3,90%

TABELA 4: Plaće i troškovi zaposlenih

Na kontu 6111 - Računa prihoda i rashoda JU „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“ Bosanska Krupa evidentirani su rashodi na ime isplaćenih neto plaća uposlenicima sa pripadajućim doprinosima zaključno sa 31.12.2013. godine. Uporedbom stanja isplaćenih plaća sa pripadajućim doprinosima iskazanim u računu prihoda i rashoda Ustanove za period 01.01. do 31.12.2013. godine sa stanjem konta 6111 bruto bilansa nije utvrđena razlika.

Utvrđeno je da se prilikom obračuna plata u potpunosti primjenjuju pozitivni propisi koji definišu način obračuna, evidentiranja, prikazivanja i plaćanja doprinosa.

U odnosu na 2012. godinu došlo je do povećanja troškova bruto plata i naknada plata za iznos od 3,91% ili 2.655 KM.

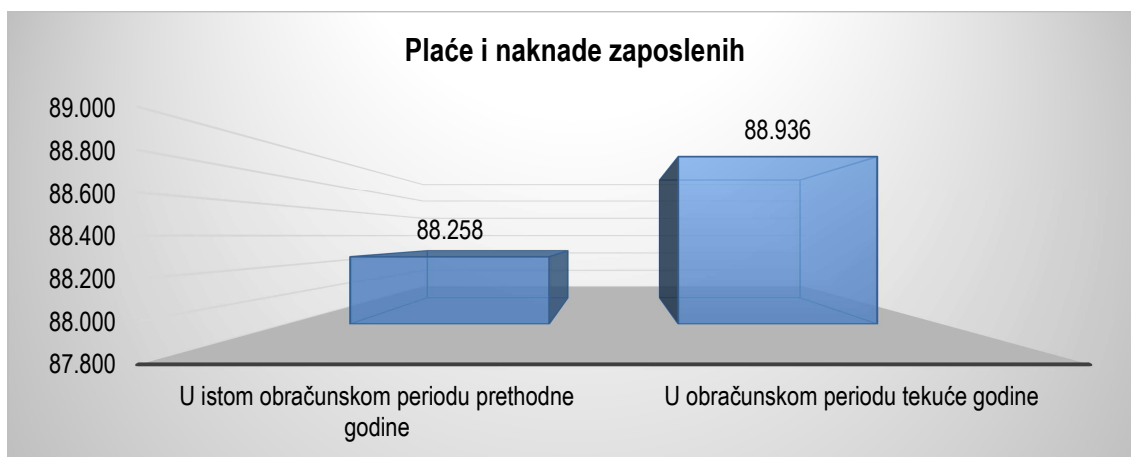
Bruto plaće i naknade plaća u iznosu od 70.548 KM, sastoje se od neto plaća i naknada u iznosu od 48.677,74 KM i doprinosa na teret zaposlenih u iznosu od 21.869,71 KM.

Na kontu 6112 - Računa prihoda i rashoda Ustanove evidentirani su rashodi na ime isplaćenih naknada za topli obrok uposlenika Ustanove i isplata pomoći u slučaju smrti ili teže invalidnosti za uposlenike Ustanove.

U cilju utvrđivanja i analize opravdanosti iskazanih rashoda na kontu 6112 – Računa prihoda i rashoda Ustanove izvršili smo uvid u određen broj dokumenata koji prate prethodno navedene rashode.

Ukupni izdaci evidentirani na kontu 6112 računa prihoda i rashoda Ustanove za 2013. godinu iznose 18.388 KM. U odnosu na 2012. godinu došlo je do smanjenja rashoda na ime navedenih naknada za iznos od 1.977 KM ili 9,71%.

U nastavku izvještaja dat je grafički prikaz plaća i naknada troškova zaposlenih za 2012. i 2013. godinu.



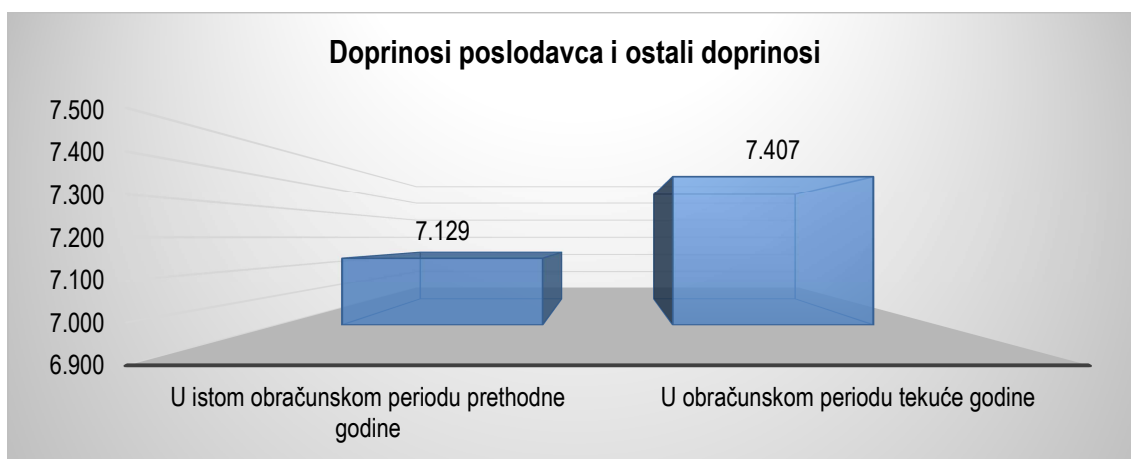
Grafikon 1: Plaće i naknade troškova zaposlenih

2. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
6	611200	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	7.129	7.407	278,00	3,90%

TABELA 5: Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Na kontu 612 računa prihoda i rashoda Ustanove evidentirani su isplaćeni doprinosi na teret poslodavca i to: Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje; Doprinosi za zdravstveno osiguranje i Doprinosi za zapošljavanje. Navedeni porezi su obračunati prilikom obračuna i uplaćeni na račune budžetskih i vanbudžetskih fondova u FBiH, shodno Pravilniku o obračunu i uplati doprinosa, zakonom o doprinosima te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju navedenu materiju. Navedeni iznos doprinosa evidentiran na navedenom kontu se u odnosu na 2012. godinu povećao za 3,90% ili 278 KM. U nastavku izvještaja dat je grafički prikaz uporednog iznosa evidentiranih rashoda na kontu 612 u 2012. i 2013. godini.



Grafikon 2: Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

3. Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
7	613000	Izdaci za materijal sitan inventar i usluge	61.340	31.095	-30.245,00	-49,31%
8	613100	Putni troškovi	50	0	-50,00	-100,00%
9	613200	Izdaci za energiju	6.018	3.919	-2.099,00	-34,88%
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	2.832	3.260	428,00	15,11%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	684	727	43,00	6,29%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	346	0	-346,00	-100,00%
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	1.031	351	-680,00	-65,96%
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	17.996	132	-17.864,00	-99,27%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	556	425	-131,00	-23,56%
16	613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	31.827	22.281	-9.546,00	-29,99%

TABELA 6: Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Na kontu 613 računa prihoda i rashoda Ustanove za 2013. godinu evidentirani su izdaci od 31.095 KM što je u odnosu na 2012. godinu manje za 30.245 KM odnosno za 49,31%. Navedeni rashodi se odnose na putne troškove uposlenika, te izdatke za utrošenu električnu energiju, komunalne usluge, nabavku materijala, usluge prijevoza i goriva, troškove najma imovine i opreme, izdatke za tekuće održavanje, izdatke za osiguranje, bankarske usluge i slično i ugovorene usluge i druge posebne usluge.

Na kontu 6132 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi za električnu energiju u iznosu od 3.919 KM. Navedeni troškovi su stvarni troškovi nastali na osnovu ulaznih faktura za period 01.01. do 31.12.2013. godine i u odnosu na 2012. godinu isti su smanjeni za 34,88% ili 2.099 KM.

Na kontu 6133 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 3.260 KM. Navedeni rashodi u najvećem iznosu odnose se na izdatke za vodu i kanalizaciju u iznosu od 1.439,04 KM, izdatke za telefonske i poštanske usluge u iznosu od 1.037,00 KM i izdatke za usluge odvoza smeća u iznosu od 784,27 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 15,11%, odnosno za 428 KM.

Na kontu 6134 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 727 KM odnosno za 43 KM veći u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni rashodi se odnose na administrativni materijal u iznosu od 94,73 KM i izdatke za ostali materijal posebne namjene u iznosu od 632,05 KM.

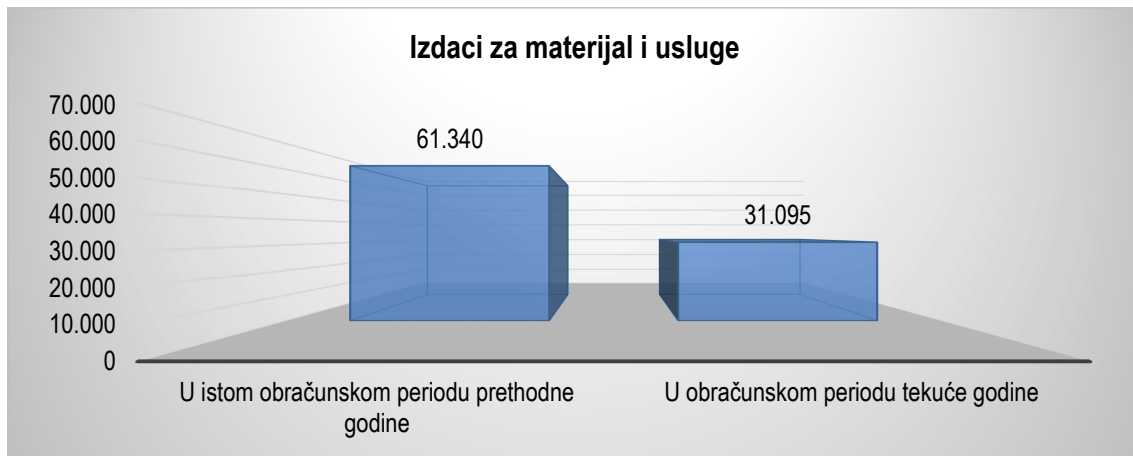
Na kontu 6136 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 351 KM. Navedeni rashodi se odnose na unajmljivanje opreme. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su manji za 680 KM, odnosno za 65,96%.

Na kontu 6137 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 132 KM. Navedeni rashodi se odnose na kupovinu materijala za opravku i održavanje zgrada u iznosu od 83,72 KM i materijala opravku i održavanje opreme u iznosu od 47,60 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su manji za 99,27%, odnosno za 17.864 KM.

Na kontu 6138 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 425 KM. Navedeni rashodi odnose se na usluge bankarstva i platnog prometa. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su manji za 23,56%, odnosno za 131 KM.

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

Na kontu 6139 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 22.281 KM. U odnosu na 2012. godinu navedeni rashodi su umanjeni za 9.546 KM. Navedene rashode čine izdaci za informiranje u iznosu od 1.140,40 KM, zatezne kamate i troškova spora u iznosu od 70,20 KM, izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada u iznosu od 1.690,00 KM, izdaci za poreze i doprinose na dohodak u iznosu od 343,76 KM i ostale nespomenute usluge i dadžbine u iznosu od 19.036,98 KM.



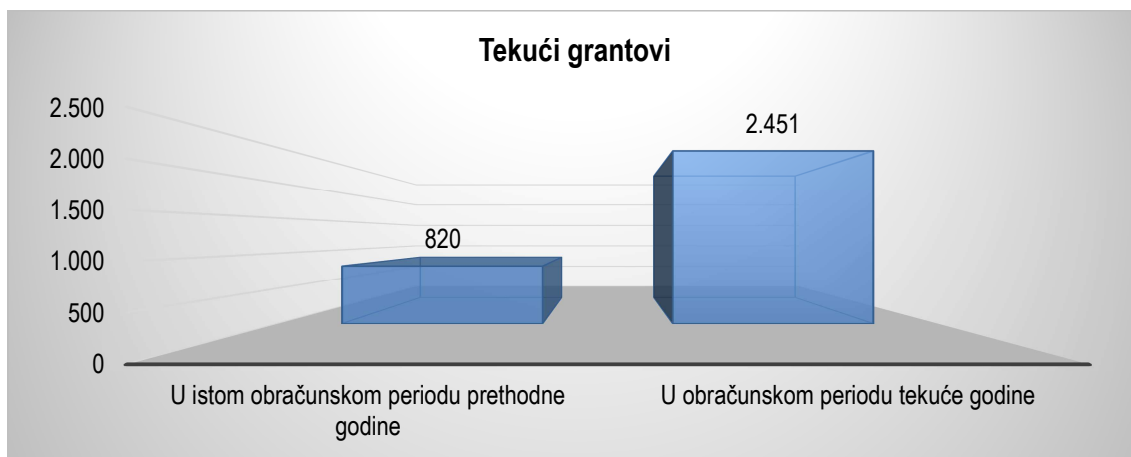
Grafikon 3: Izdaci za materijal i usluge

4. Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	820	2.451	1.631,00	198,90%
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti			0,00	-
19	614200	Tekući transferi pojedincima		75	75,00	-
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	820	2.376	1.556,00	189,76%

TABELA 7: Tekući transferi i drugi rashodi

Na kontu 614 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 2.451 KM. Navedeni rashodi odnose se na tekuće transfer pojedincima, tj pomoć za liječenje u iznosu od 75 KM i tekuće transfere neprofitnim organizacija u iznosu od 2.376 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 198,90%, odnosno za 1.631 KM.



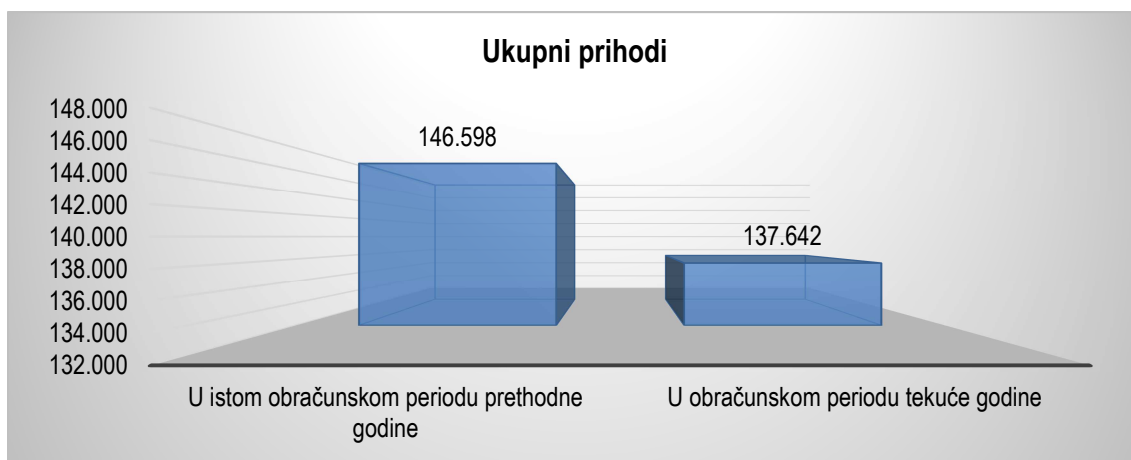
Grafikon 4: Tekući grantovi

5. Ukupni prihodi

Ukupni prihodi Ustanove evidentirani na kontu 70000 računa prihoda i rashoda u 2013. godini iznosili su 137.643 KM. Navedeni prihodi se sastoje od naknada i taksi i prihoda od pružanja javnih usluga u iznosu od 137.642 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ukupni prihodi su manji za 8.956 KM, odnosno za 6,11%.

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
	700000	II PRIHODI (40+56+74)	146.598	137.642	-8.956,00	-6,11%
	720000	B. Neporezni prihodi (55+62+70)	126.598	137.642	11.044,00	8,72%
	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	126.598	137.642	11.044,00	8,72%
	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	123.173	135.982	12.809,00	10,40%
	722700	Neplanirane uplate-prihodi	3.425	1.660	-1.765,00	-51,53%
	730000	Tekuće potpore (grantovi)	20.000	0	-20.000,00	-100,00%
	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br. 78)	20.000	0	-20.000,00	-100,00%
	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	20.000		-20.000,00	-100,00%

TABELA 8: Ukupni prihodi



Grafikon 5: Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga

d. Pozicije bilansa stanja

1. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	39.470	42.412	2.942,00	6,94%
3	110000	Novčana sredstva i plameniti metali	116	1.117	1.001,00	89,62%
4	120000	Vrijednosni papiri			0,00	-
5	130000	Kratkoročna potraživanja	19.366	20.037	671,00	3,35%
6	140000	Kratkoročni plasmani			0,00	-
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	9.634	4.290	-5.344,00	-124,57%
8	210000	Zaliha materijala i robe			0,00	-
9	220000	Zaliha sitnog inventara			0,00	-
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	10.354	16.968	6.614,00	38,98%

Tabela 9: Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Na dan 31.12.2013. godine na transakcijskim računima Ustanove otvorenim kod poslovnih banaka i blagajne zatečena su sredstva u iznosu od 1.117 KM. Uvidom u poslovnu dokumentaciju Ustanove (izvode kod poslovnih banaka, blagajnu) utvrdili smo podudarnost navedenih iznosa sa stanjem na dan 31.12.2013. godine u odnosu na stanje iskazano u bilansu stanja Ustanove. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu stanje novčanih sredstava je veće za 89,62%, odnosno za 1.001 KM.

Na kontu 13000 bilansa stanja na dan 31.12.2013. godine evidentiran je iznos potraživanja od 20.037 KM. Navedena potraživanja se sastoje od potraživanja u zemlji u iznosu od 1.240,64 KM, potraživanja od fizičkih osoba u iznos od 383,40 KM i ostalih potraživanja u iznosu od 18,412,85 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kratkoročna potraživanja su veća za iznos od 671 KM, odnosno za 3,35%.

Na kontu 16000 bilansa stanja na dan 31.12.2013. godine evidentiran je iznos finansijskih i obračunskih odnosa sa drugim povezanim jedinicama od 4.290 KM. Navedeni iznos se odnosi potraživanja od organa. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama su manji za 5.344 KM, odnosno za 124,57%.

Na kontu 19000 bilansa stanja na dan 31.12.2013. godine evidentiran je iznos kratkoročnih razgraničenja od 16.968 KM. Navedeni iznos razgraničenja se odnosi na nefakturisani ili nenaplaćeni prihod u iznosu od 13.853,04 KM i ostale razgraničene prihode u iznosu od 3.115,00 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kratkoročna razgraničenja su veća za 6.614 KM, odnosno za 38,98%.

2. Stalna sredstva

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	16.896	10.361	-6.535,00	-63,07%
12	011000	Stalna sredstva	67.954	67.954	0,00	0,00%
13	011900	Ispravka vrijednosti	51.058	57.593	6.535,00	11,35%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	16.896	10.361	-6.535,00	-63,07%

TABELA 10: Stalna sredstva

Ukupna nabavna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2013. godine iznosila je 67.954 KM; ispravka vrijednosti (amortizacija) na dan 31.12.2013. godine iznosi 57.593 KM; neto vrijednost stalnih sredstava nakon amortizacije na dan 31.12.2013. godine iznosi 10.361 KM. Analizom stalnih sredstava iskazanih u bruto bilansu Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2012. godine utvrdili smo da je bruto vrijednost kancelarijske opreme 17.408,03 KM. Bruto vrijednost opreme za obrazovanje i kulturu iznosi 28.892,90 KM. Bruto vrijednost strojeva, uređaja i alata iznosi 15.243,02 KM. Bruto vrijednost fiksne opreme iznosi 6.410,30 KM.

U toku poslovne godine nije bilo promjena bruto vrijednosti stalnih sredstava, tj. nije bilo novih nabavki niti prodaje sredstava.

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (od 25 do 30)	81.745	76.933	-4.812,00	-6,25%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima i obaveze prema radnicima za putne troškove	16.551	18.300	1.749,00	9,56%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			0,00	-
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	3.115	3.115	0,00	0,00%
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	18.279	17.578	-701,00	-3,99%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	23.259	23.259	0,00	0,00%
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	20.541	14.681	-5.860,00	-39,92%

TABELA 11: Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja Ustanove na dan 31.12.2013. godine iznosile su 76.933 KM. Navedene obaveze se odnose na ime kratkoročnih obaveza prema dobavljačima i obaveza prema radnicima za putne troškove u iznosu od 18.300 KM. Također kratkoročne obaveze se sastoje od kratkoročnih kredita i zajmova u iznosu od 3.115 KM, obaveza prema djelatnicima u iznosu od 17.578 KM, obaveze po osnovu finansijskih i obračunskih odnosa sa drugim povezanim jedinicama u iznosu od 23.259 KM i kratkoročna razgraničenja u iznosu od 14.681 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu pozicija kratkoročnih obaveza i razgraničenja je manja za iznos od 4.812 KM, odnosno za 6,25%

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA
VII. Finansijski izvještaji JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« Bosanska Krupa - Ustanova koja se pripaja

a. Bilans stanja

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	17.396	14.872	-2.524,00	-16,97%
3	110000	Novčana sredstva i plameniti metali	2.809	1.652	-1.157,00	-70,04%
4	120000	Vrijednosni papiri			0,00	-
5	130000	Kratkoročna potraživanja	1.048	516	-532,00	-103,10%
6	140000	Kratkoročni plasmani			0,00	-
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	13.539		-13.539,00	-
8	210000	Zaliha materijala i robe			0,00	-
9	220000	Zaliha sitnog inventara			0,00	-
10	190000	Kratkoročna razgraničenja		12.704	12.704,00	100,00%
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	348.815	372.228	23.413,00	6,29%
12	011000	Stalna sredstva	406.745	429.354	22.609,00	5,27%
13	011900	Ispravka vrijednosti	57.930	57.126	-804,00	-1,41%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus13)	348.815	372.228	23.413,00	6,29%
15	020000	Dugoročni plasmani			0,00	-
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0,00	-
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus16)			0,00	-
18	031000	Vrijednosni papiri			0,00	-
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosni papira			0,00	-
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus19)			0,00	-
21	091000	Dugoročna razgraničenja prihoda			0,00	-
					0,00	-
22		UKUPNA AKTIVA (2 plus 11)=42	366.211	387.100	20.889,00	5,40%

Tabela 12: Bilans stanja (aktiva)

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA			0,00	-
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (od 25 do 30)	16.532	15.164	-1.368,00	-9,02%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima i obaveze prema radnicima za putne troškove	1.947	773	-1.174,00	-151,88%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			0,00	-
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi			0,00	-
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	13.500	13.721	221,00	1,61%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama			0,00	-
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	1.085	670	-415,00	-61,94%
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (od 32 do 34)	0	0	0,00	-
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi			0,00	-
33	420000	Ostale dugoročne obaveze			0,00	-
34	490000	Dugoročna razgraničenja			0,00	-
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39+40 minus 41)	349.679	371.936	22.257,00	5,98%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	343.208	366.620	23.412,00	6,39%
37	520000	Ostali izvori sredstava			0,00	-
38	530000	Izvori sredstava rezervi			0,00	-
39	580000	Revalorizacioni efekti			0,00	-
40	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	6.471	5.316	-1.155,00	-21,73%
41	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima			0,00	-
					0,00	-
42		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	366.211	387.100	20.889,00	5,40%

Tabela 13: Bilans stanja (pasiva)

b. Račun prihoda i rashoda

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
1	600000	I RASHODI (2+35)	106.332	106.612	280,00	0,26%
2	610000	A. Tekući rashodi (3+6+7+17+26+30)	106.332	106.612	280,00	0,26%
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	84.304	80.625	-3.679,00	-4,36%
4	611100	Bruto plaće i naknade	66.804	67.507	703,00	1,05%
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	17.500	13.118	-4.382,00	-25,04%
6	611200	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	7.132	7.098	-34,00	-0,48%
7	613000	Izdaci za materijal sitan inventar i usluge	14.896	18.889	3.993,00	26,81%
8	613100	Putni troškovi	337	436	99,00	29,38%
9	613200	Izdaci za energiju	1.726	2.938	1.212,00	70,22%
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.550	1.728	178,00	11,48%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	716	798	82,00	11,45%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	190	150	-40,00	-21,05%
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine			0,00	-
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.096	1.128	32,00	2,92%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	549	637	88,00	16,03%
16	613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	8.732	11.074	2.342,00	26,82%
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	0	0	0,00	-
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti			0,00	-
19	614200	Tekući transferi pojedincima			0,00	-
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama			0,00	-
21	614400	Subvencije javnim preduzećima			0,00	-
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima			0,00	-
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama			0,00	-
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo			0,00	-
25	614800	Drugi tekući rashodi			0,00	-
26	615500	Kapitalni transferi	0	0	0,00	-
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlade			0,00	-
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima			0,00	-
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama			0,00	-
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima			0,00	-
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima			0,00	-
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama			0,00	-
33	615700	Kapitalni grantovi u inostranstvu			0,00	-
34	616000	Izdaci za kamate	0	0	0,00	-
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0,00	-
36	616200	Izdaci za inostrane kamate			0,00	-
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje			0,00	-
38	616500	Izdaci za kamte vezane za dug po izdatim garancijama			0,00	-

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

39	700000	II PRIHODI (40+56+74)	112.479	108.370	-4.109,00	-3,65%
40	710000	A. Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+53+54+55)	0	0	0,00	-
41	711000	Porez na dobit pojedinica i preduzeća	0	0	0,00	-
42	711100	Porezi na dobit pojedinica			0,00	-
43	711200	Porezi na dobit preduzeća			0,00	-
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finan. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća			0,00	-
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu			0,00	-
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu			0,00	-
47	714000	Porezi na imovinu			0,00	-
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	0	0	0,00	-
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost			0,00	-
50	715200	Porez na promet posebnih usluga			0,00	-
51	715300	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti			0,00	-
52	715400	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili za izvođenje aktivnosti			0,00	-
53	715600	Porez na dohodak			0,00	-
54	717000	Prihodi od indirektnih poreza sa Jedinstvenog računa			0,00	-
55	719000	Ostali porezi			0,00	-
56	720000	B. Neporezni prihodi (55+62+70)	103.121	99.037	-4.084,00	-3,96%
57	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	3	1	-2,00	-66,67%
58	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija			0,00	-
59	721200	Ostali prihodi od imovine	3	1	-2,00	-66,67%
60	721300	Kamate primljene od pozajmica i učešće u kapitalu			0,00	-
61	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešće u kapitalu			0,00	-
62	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika			0,00	-
63	721600	Prihodi od privatizacije			0,00	-
64	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju			0,00	-
65	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	103.118	99.036	-4.082,00	-3,96%
66	722100	Administrativne takse			0,00	-
67	722200	Sudske takse			0,00	-
68	722300	Komunalne takse			0,00	-
69	722400	Ostale budžetske naknade			0,00	-
70	722500	Posebne naknade i takse			0,00	-
71	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	99.196	94.614	-4.582,00	-4,62%
72	722700	Neplanirane uplate-prihodi	3.922	4.422	500,00	12,75%
73	723000	Novčane kazne (Neporeske prirode)			0,00	-

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

74	730000	Tekuće potpore (grantovi)	9.358	9.333	-25,00	-0,27%
75	731000	Primljeni tekući transferi od inostrnih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 76.)	0	0	0,00	-
76	731100	Primljeni tekući transferi od inostrnih vlada i međunarodnih organizacija			0,00	-
77	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br. 78)	9.358	9.333	-25,00	-0,27%
78	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	9.358	9.333	-25,00	-0,27%
79	733000	Donacije (r.br.80)	0	0	0,00	-
80	733100	Donacije			0,00	-
81	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br.82)	0	0	0,00	-
82	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza			0,00	-
83		VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA			0,00	-
84		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	6.147	1.758	-4.389,00	-71,40%
85		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1-minus 39)	-6.147	-1.758	4.389,00	-71,40%
86		Pokriveno: iz kredita			0,00	-
87		iz viška prihoda predhodne godine			0,00	-
88		ostalo			0,00	-
89		Nepokriveno:			0,00	-

Tabela 14: Račun prihoda i rashoda

VIII. Opći podaci o Ustanovi koja se pripaja JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“ Bosanska Krupa

Uvidom u Aktuelni izvod iz sudskog registra Općinskog suda u Bihaću od 01.10.2013. godine utvrdili smo da je Javna ustanova „GRADSKA BIBLIOTEKA“ Bosanska Krupa, skraćenog naziva JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“ Bosanska Krupa, sa sjedištem u ulici Patriotske lige bb, Bosanska Krupa upisana u registru Općinskog suda u Bihaću sa MBS: 2-155. Osnivač Ustanove je Općina Bosanska Krupa. Osnovni kapital Ustanove je 0,00 KM. Direktor Ustanove je Porić Zumreta – direktor bez ograničenja.

e. Odgovornost za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja

Temeljem Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH uprava je dužna osigurati da se finansijski izvještaji za poslovnu 2013. godinu pripreme u skladu s MSFI i MRS tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog stanja i rezultata poslovanja Ustanove.

Uprava očekuje da će Ustanova imati bolje izgleda za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti, nakon pripajanja.

f. Računovodstvena načela primjenjena u toku izrade finansijskih izvještaja

Osnovna računovodstvena načela koja su praktično primjenjena prilikom sastavljanja obračuna za poslovnu 2013. godinu su slijedeće:

- a. Ustanova slijednik nastavlja s poslovanjem (načelo stalnosti ili stalnost poslovanja ili koncept /pretpostavka stvarnog kontinuiteta ili trajnost);
- b. Urađeni finansijski izvještaji za 2013. godinu potvrđuje načelo važnosti ili relevantnosti. Naime, svaki korisnik finansijskih izvještaja može da procjeni buduće događaje (načelo važnosti ili relevantnosti).
- c. Svaka značajna stavka iskazana je odvojeno u finansijskim izvještajima, a beznačajne stavke su sastavljene sa iznosima slične prirode i nisu, ali i ne trebaju se prikazati odvojeno (načelo značajnosti).
- d. Informacije koje korisnik crpi iz finansijskih izvještaja mogu se dokumentirati (tj. za svaki poslovni događaj postoji dokumentirana knjigovodstvena evidencija, dokaziva informacija). To znači da u informacijama nema značajne greške i pristranosti.
- e. Bilježenje poslovnih promjena se vršiti samo na osnovu pismene isprave (načelo objektivnosti ili dokumentiranosti).
- f. Informacije sadržane u finansijskim izvještajima su neutralne, odnosno bez predrasuda.

h. Pozicije računa prihoda i rashoda

1. Plaće i naknade troškova zaposlenih

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	84.304	80.625	-3.679,00	-4,36%
4	611100	Bruto plaće i naknade	66.804	67.507	703,00	1,05%
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	17.500	13.118	-4.382,00	-25,04%

TABELA 15: Plaće i troškovi zaposlenih

Na kontu 6111 - Računa prihoda i rashoda JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« Bosanska Krupa evidentirani su rashodi na ime isplaćenih neto plaća uposlenicima sa pripadajućim doprinosima zaključno sa 31.12.2013. godine. Usporedbom stanja isplaćenih plaća sa pripadajućim doprinosima iskazanim u računu prihoda i rashoda Ustanove za period 01.01. do 31.12.2013. godine sa stanjem konta 6111 bruto bilansa nije utvrđena razlika.

Utvrđeno je da se prilikom obračuna plata u potpunosti primjenjuju pozitivni propisi koji definišu način obračuna, evidentiranja, prikazivanja i plaćanja doprinosa.

U odnosu na 2012. godinu došlo je do smanjenja troškova plaća i naknada troškova zaposlenih iznos od 4,36% ili 3.679 KM.

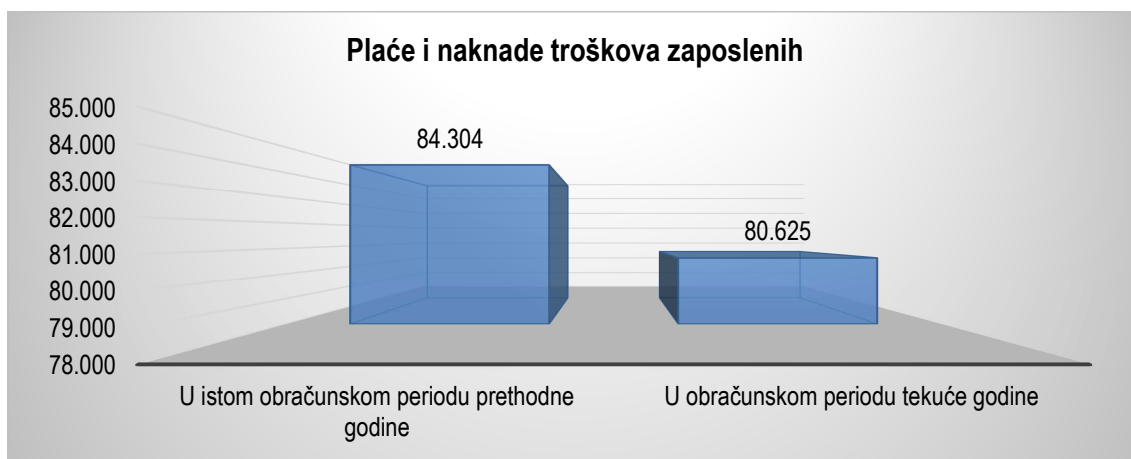
Bruto plaće i naknade plaća u iznosu od 67.507 KM, sastoje se od neto plaća i naknada u iznosu od 46.550,27 KM i doprinosa na teret zaposlenih u iznosu od 20.956,75 KM.

Na kontu 6112 - Računa prihoda i rashoda Ustanove evidentirani su rashodi na ime isplaćenih naknada za topli obrok uposlenika Ustanove.

U cilju utvrđivanja i analize opravdanosti iskazanih rashoda na kontu 6112 – Računa prihoda i rashoda Ustanove izvršili smo uvid u određen broj dokumenata koji prate prethodno navedene rashode.

Ukupni izdaci evidentirani na kontu 6112 računa prihoda i rashoda Ustanove za 2013. godinu iznose 13.118 KM. U odnosu na 2012. godinu došlo je do smanjenja rashoda na ime navedenih naknada za iznos od 4.382 KM ili 25,04%.

U nastavku izvještaja dat je grafički prikaz plaća i naknada troškova zaposlenih za 2012. i 2013. godinu.



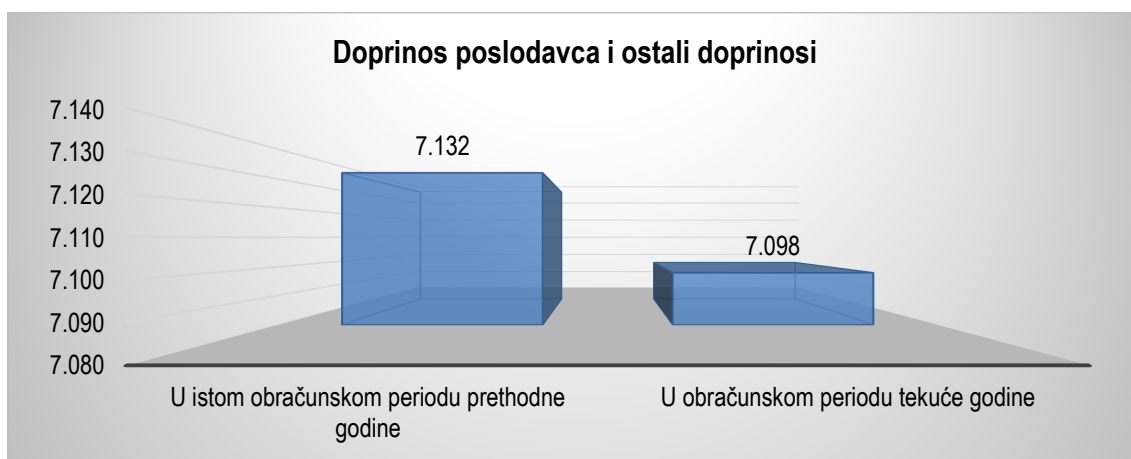
Grafikon 6: Plaće i naknade troškova zaposlenih

2. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
6	611200	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	7.132	7.098	-34,00	-0,48%

TABELA 16: Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Na kontu 612 računa prihoda i rashoda Ustanove evidentirani su isplaćeni doprinosi na teret poslodavca i to: Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje; Doprinosi za zdravstveno osiguranje i Doprinosi za zapošljavanje. Navedeni porezi su obračunani prilikom obračuna i uplaćeni na račune budžetskih i vanbudžetskih fondova u FBiH, shodno Pravilniku o obračunu i uplati doprinosa, zakonom o doprinosima te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju navedenu materiju. Navedeni iznos doprinosa evidentiran na navedenom kontu se u odnosu na 2012. godinu smanjio za 0,48% ili 34 KM. U nastavku izvještaja dat je grafički prikaz uporednog iznosa evidentiranih rashoda na kontu 612 u 2012. i 2013. godini.



Grafikon 7: Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

3. Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
7	613000	Izdaci za materijal sitan inventar i usluge	14.896	18.889	3.993,00	26,81%
8	613100	Putni troškovi	337	436	99,00	29,38%
9	613200	Izdaci za energiju	1.726	2.938	1.212,00	70,22%
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.550	1.728	178,00	11,48%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	716	798	82,00	11,45%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	190	150	-40,00	-21,05%
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine			0,00	-
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.096	1.128	32,00	2,92%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	549	637	88,00	16,03%
16	613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	8.732	11.074	2.342,00	26,82%

TABELA 17: Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Na kontu 613 računa prihoda i rashoda Ustanove za 2013. godinu evidentirani su izdaci od 18.889 KM što je u odnosu na 2012. godinu veće za 3.993 KM odnosno za 26,81%. Navedeni rashodi se odnose na putne troškove uposlenika, te izdatke za utrošenu električnu energiju, komunalne usluge, nabavku materijala, usluge prijevoza i goriva, troškove najma imovine i opreme, izdatke za tekuće održavanje, izdatke za osiguranje, bankarske usluge i slično i ugovorene usluge i druge posebne usluge.

Na kontu 6131 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi za putne troškove u zemlji u iznosu od 436 KM. Navedeni troškovi su stvarni troškovi nastali na osnovu dokumentacije i u odnosu na 2012. godinu isti su veći za 29,38% ili 99 KM.

Na kontu 6132 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi za električnu energiju u iznosu od 2.938 KM. Navedeni troškovi su stvarni troškovi nastali na osnovu ulaznih faktura za period 01.01. do 31.12.2013. godine i u odnosu na 2012. godinu isti su veći za 70,22% ili 1.212 KM.

Na kontu 6133 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 1.728 KM. Navedeni rashodi odnose se na izdatke za vodu i kanalizaciju u iznosu od 179,14 KM i izdatke za telefonske i poštanske usluge u iznosu od 1.548,70 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 11,48%, odnosno za 178 KM.

Na kontu 6134 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 798 KM odnosno za 82 KM veći u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni rashodi se odnose na administrativni materijal u iznosu od 753,47 KM i izdatke za kompjuterski materijal u iznosu od 44,35 KM.

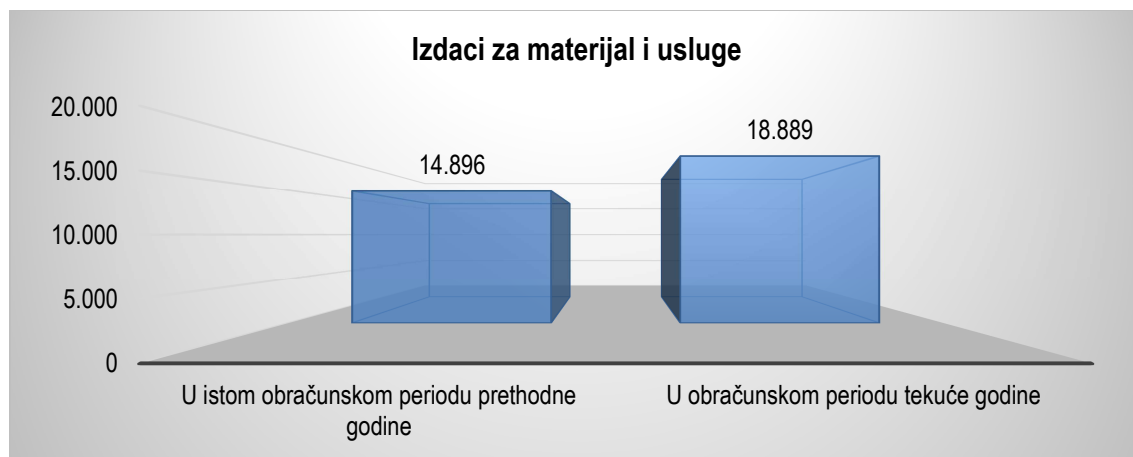
Na kontu 6135 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 150 KM odnosno za 40 KM manji u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni rashodi se odnose na izdatke za gorivo.

Na kontu 6137 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 1.128 KM. Navedeni rashodi se odnose na materijala opravku i održavanje opreme. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 2,92%, odnosno za 32 KM.

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

Na kontu 6138 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 637 KM. Navedeni rashodi odnose se na usluge bankarstva i platnog prometa. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 16,03%, odnosno za 88 KM.

Na kontu 6139 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 11.074 KM. U odnosu na 2012. godinu navedeni rashodi su veći za 2.342 KM. Navedene rashode čine izdaci za informiranje u iznosu od 3.882,47 KM, zatezne kamate i troškova spora u iznosu od 174,14 KM, izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenoga samostalnog rada u iznosu od 2.473,58 KM, izdaci za poreze i doprinose na dohodak u iznosu od 664,63 KM i ostale nespomenute usluge i dadžbine u iznosu od 3.878,83 KM.



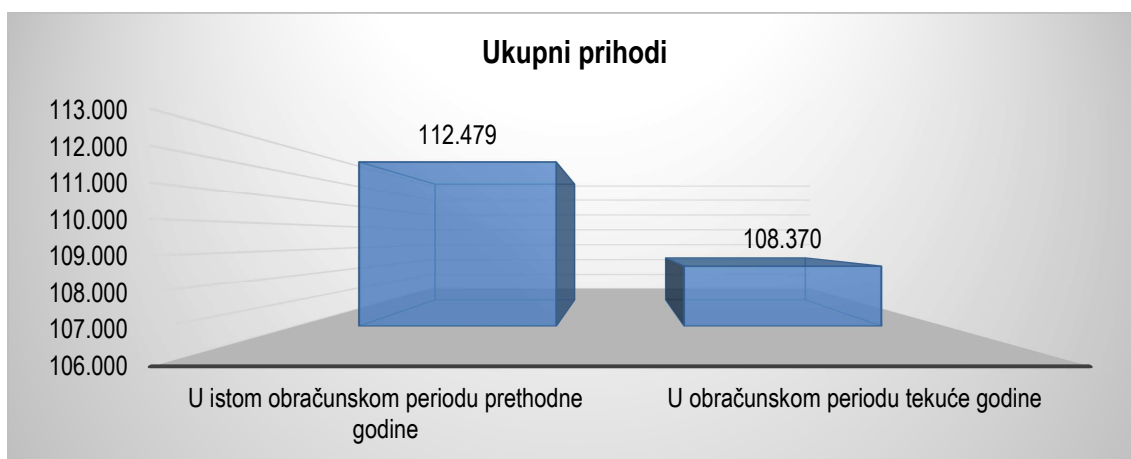
Grafikon 8: Izdaci za materijal i usluge

4. Ukupni prihodi

Ukupni prihodi Ustanove evidentirani na kontu 70000 računa prihoda i rashoda u 2013. godini iznosili su 108.370 KM. Navedeni prihodi se sastoje od naknada i taksi i prihoda od pružanja javnih usluga u iznosu od 99.036 KM i primljenih tekućih transfera od ostalih nivoa vlasti u iznosu od 9.333 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ukupni prihodi su manji za 4.109 KM, odnosno za 3,65%.

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
	700000	II PRIHODI (40+56+74)	112.479	108.370	-4.109,00	-3,65%
	720000	B. Neporezni prihodi (55+62+70)	103.121	99.037	-4.084,00	-3,96%
	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	3	1	-2,00	-66,67%
	721200	Ostali prihodi od imovine	3	1	-2,00	-66,67%
	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	103.118	99.036	-4.082,00	-3,96%
	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	99.196	94.614	-4.582,00	-4,62%
	722700	Neplanirane uplate-prihodi	3.922	4.422	500,00	12,75%
	730000	Tekuće potpore (grantovi)	9.358	9.333	-25,00	-0,27%
	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br. 78)	9.358	9.333	-25,00	-0,27%
	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	9.358	9.333	-25,00	-0,27%

TABELA 18: Ukupni prihodi



Grafikon 9: Ukupni prihodi

i. Pozicije bilansa stanja

1. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procentat promjene
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	17.396	14.872	-2.524,00	-16,97%
3	110000	Novčana sredstva i plameniti metali	2.809	1.652	-1.157,00	-70,04%
4	120000	Vrijednosni papiri			0,00	-
5	130000	Kratkoročna potraživanja	1.048	516	-532,00	-103,10%
6	140000	Kratkoročni plasmani			0,00	-
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	13.539		-13.539,00	-
8	210000	Zaliha materijala i robe			0,00	-
9	220000	Zaliha sitnog inventara			0,00	-
10	190000	Kratkoročna razgraničenja		12.704	12.704,00	100,00%

Tabela 19: Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Na dan 31.12.2013. godine na transakcijskim računima Ustanove otvorenim kod poslovnih banaka i blagajne zatečena su sredstva u iznosu od 1.117 KM. Uvidom u poslovnu dokumentaciju Ustanove (izvode kod poslovnih banaka, blagajnu) utvrdili smo podudarnost navedenih iznosa sa stanjem na dan 31.12.2013. godine u odnosu na stanje iskazano u bilansu stanja Ustanove. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu stanje novčanih sredstava je manje za 70,04%, odnosno za 1.157 KM.

Na kontu 13000 bilansa stanja na dan 31.12.2013. godine evidentiran je iznos potraživanja od 516 KM. Navedena potraživanja se sastoje od potraživanja od radnika za manjkove u iznosu od 10 KM i ostalih potraživanja u iznosu od 506 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kratkoročna potraživanja su manja za iznos od 532 KM, odnosno za 103,10%.

Na kontu 19000 bilansa stanja na dan 31.12.2013. godine evidentiran je iznos kratkoročnih razgraničenja od 12.704 KM. Navedeni iznos razgraničenja se odnosi na nefakturisani ili nenaplaćeni prihod.

2. Stalna sredstva

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	348.815	372.228	23.413,00	6,29%
12	011000	Stalna sredstva	406.745	429.354	22.609,00	5,27%
13	011900	Ispravka vrijednosti	57.930	57.126	-804,00	-1,41%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	348.815	372.228	23.413,00	6,29%

TABELA 20: Stalna sredstva

Ukupna nabavna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2013. godine iznosila je 429.354 KM; ispravka vrijednosti (amortizacija) na dan 31.12.2013. godine iznosi 57.126 KM; neto vrijednost stalnih sredstava nakon amortizacije na dan 31.12.2013. godine iznosi 372.228 KM. Analizom stalnih sredstva iskazanih u bruto bilansu Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2012. godine utvrdili smo da je bruto vrijednost kancelarijske opreme 39.961,32 KM. Bruto vrijednost opreme za obrazovanje i kulturu iznosi 377.595,85 KM. Bruto vrijednost strojeva, uređaja i alata iznosi 8.796,90 KM. Bruto vrijednost fiksne opreme iznosi 3.000 KM.

1. Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (od 25 do 30)	16.532	15.164	-1.368,00	-9,02%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima i obaveze prema radnicima za putne troškove	1.947	773	-1.174,00	-151,88%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			0,00	-
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi			0,00	-
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	13.500	13.721	221,00	1,61%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama			0,00	-
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	1.085	670	-415,00	-61,94%

TABELA 21: Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja Ustanove na dan 31.12.2013. godine iznosile su 15.163 KM. Navedene obaveze se odnose na ime kratkoročnih obaveza prema dobavljačima i obaveza prema radnicima za putne troškove u iznosu od 773 KM. Također kratkoročne obaveze se sastoje od obaveza prema djelatnicima u iznosu od 13.721 KM i kratkoročna razgraničenja u iznosu od 14.681 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu pozicija kratkoročnih obaveza i razgraničenja je manja za iznos od 1.368 KM, odnosno za 9,02%

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA
VII. Finansijski izvještaji JU »GRADSKA GALERIJA« Bosanska Krupa - Ustanova koja se pripaja

a. Bilans stanja

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	4.394	4.068	-326,00	-8,01%
3	110000	Novčana sredstva i plameniti metali	83	46	-37,00	-80,43%
4	120000	Vrijednosni papiri			0,00	-
5	130000	Kratkoročna potraživanja			0,00	-
6	140000	Kratkoročni plasmani			0,00	-
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	4.311	8	-4.303,00	-53787,50%
8	210000	Zaliha materijala i robe			0,00	-
9	220000	Zaliha sitnog inventara			0,00	-
10	190000	Kratkoročna razgraničenja		4.014	4.014,00	100,00%
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	2.000	2.000	0,00	0,00%
12	011000	Stalna sredstva	2.000	2.000	0,00	0,00%
13	011900	Ispravka vrijednosti			0,00	-
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus13)	2.000	2.000	0,00	0,00%
15	020000	Dugoročni plasmani			0,00	-
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana			0,00	-
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus16)			0,00	-
18	031000	Vrijednosni papiri			0,00	-
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosni papira			0,00	-
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus19)			0,00	-
21	091000	Dugoročna razgraničenja prihoda			0,00	-
					0,00	-
22		UKUPNA AKTIVA (2 plus 11)=42	6.394	6.068	-326,00	-5,37%

Tabela 22: Bilans stanja (aktiva)

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA			0,00	-
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (od 25 do 30)	5.076	4.494	-582,00	-12,95%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima i obaveze prema radnicima za putne troškove	729	225	-504,00	-224,00%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			0,00	-
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi			0,00	-
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	4.347	4.269	-78,00	-1,83%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama			0,00	-
30	390000	Kratkoročna razgraničenja			0,00	-
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (od 32 do 34)	0	0	0,00	-
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi			0,00	-
33	420000	Ostale dugoročne obaveze			0,00	-
34	490000	Dugoročna razgraničenja			0,00	-
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39+40 minus 41)	1.318	1.574	256,00	16,26%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	2.000	2.000	0,00	0,00%
37	520000	Ostali izvori sredstava			0,00	-
38	530000	Izvori sredstava rezervi			0,00	-
39	580000	Revalorizacioni efekti			0,00	-
40	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima			0,00	-
41	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	682	426	-256,00	-60,09%
					0,00	-
42		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	6.394	6.068	-326,00	-5,37%

Tabela 23: Bilans stanja (pasiva)

b. Račun prihoda i rashoda

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
1	600000	I RASHODI (2+35)	35.082	39.471	4.389,00	12,51%
2	610000	A. Tekući rashodi (3+6+7+17+26+30)	35.082	39.471	4.389,00	12,51%
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	25.543	25.137	-406,00	-1,59%
4	611100	Bruto plaće i naknade	21.500	21.655	155,00	0,72%
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	4.043	3.482	-561,00	-13,88%
6	611200	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	2.258	2.274	16,00	0,71%
7	613000	Izdaci za materijal sitan inventar i usluge	7.281	12.060	4.779,00	65,64%
8	613100	Putni troškovi			0,00	-
9	613200	Izdaci za energiju			0,00	-
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	27	20	-7,00	-25,93%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	143	96	-47,00	-32,87%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva			0,00	-
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine			0,00	-
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	292	3.150	2.858,00	978,77%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	279	308	29,00	10,39%
16	613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	6.540	8.486	1.946,00	29,76%
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	0	0	0,00	-
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti			0,00	-
19	614200	Tekući transferi pojedincima			0,00	-
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama			0,00	-
21	614400	Subvencije javnim preduzećima			0,00	-
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima			0,00	-
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama			0,00	-
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo			0,00	-
25	614800	Drugi tekući rashodi			0,00	-
26	615500	Kapitalni transferi	0	0	0,00	-
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlade			0,00	-
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima			0,00	-
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama			0,00	-
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima			0,00	-
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima			0,00	-
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim instituticijama			0,00	-
33	615700	Kapitalni grantovi u inostranstvu			0,00	-
34	616000	Izdaci za kamate	0	0	0,00	-
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0,00	-
36	616200	Izdaci za inostrane kamate			0,00	-
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje			0,00	-
38	616500	Izdaci za kamte vezane za dug po izdatim garancijama			0,00	-
39	700000	II PRIHODI (40+56+74)	35.376	39.726	4.350,00	12,30%
40	710000	A. Prihodi od poreza (41+45+46+47+48+53+54+55)	0	0	0,00	-

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

41	711000	Porez na dobit pojedinica i preduzeća	0	0	0,00	-
42	711100	Porezi na dobit pojedinica			0,00	-
43	711200	Porezi na dobit preduzeća			0,00	-
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finan. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća			0,00	-
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu			0,00	-
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu			0,00	-
47	714000	Porezi na imovinu			0,00	-
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	0	0	0,00	-
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost			0,00	-
50	715200	Porez na promet posebnih usluga			0,00	-
51	715300	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti			0,00	-
52	715400	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili za izvođenje aktivnosti			0,00	-
53	715600	Porez na dohodak			0,00	-
54	717000	Prihodi od indirektnih poreza sa Jedinstvenog računa			0,00	-
55	719000	Ostali porezi			0,00	-
56	720000	B. Neporezni prihodi (55+62+70)	29.376	32.226	2.850,00	9,70%
57	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0,00	-
58	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija			0,00	-
59	721200	Ostali prihodi od imovine			0,00	-
60	721300	Kamate primljene od pozajmica i učešće u kapitalu			0,00	-
61	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešće u kapitalu			0,00	-
62	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika			0,00	-
63	721600	Prihodi od privatizacije			0,00	-
64	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju			0,00	-
65	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	29.376	32.226	2.850,00	9,70%
66	722100	Administrativne takse			0,00	-
67	722200	Sudske takse			0,00	-
68	722300	Komunalne takse			0,00	-
69	722400	Ostale budžetske naknade			0,00	-
70	722500	Posebne naknade i takse			0,00	-
71	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	29.376	29.126	-250,00	-0,85%
72	722700	Neplanirane uplate-prihodi		3.100	3.100,00	-
73	723000	Novčane kazne (Neporeske prirode)			0,00	-
74	730000	Tekuće potpore (grantovi)	6.000	7.500	1.500,00	25,00%
75	731000	Primljeni tekući transferi od inostrnih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 76.)	0	0	0,00	-
76	731100	Primljeni tekući transferi od inostrnih vlada i međunarodnih organizacija			0,00	-
77	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br. 78)	6.000	7.500	1.500,00	25,00%

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

78	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	6.000	7.500	1.500,00	25,00%
79	733000	Donacije (r.br.80)	0	0	0,00	-
80	733100	Donacije			0,00	-
81	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br.82)	0	0	0,00	-
82	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza			0,00	-
83		VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA			0,00	-
84		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	294	255	-39,00	-13,27%
85		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1-minus 39)	-294	-255	39,00	-13,27%
86		Pokriveno: iz kredita			0,00	-
87		iz viška prihoda prethodne godine			0,00	-
88		ostalo			0,00	-
89		Nepokriveno:			0,00	-

Tabela 24: Račun prihoda i rashoda

VIII. Opći podaci o Ustanovi koja se pripaja JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“ Bosanska Krupa

Uvidom u Rješenje o registraciji broj 017-0-0-Reg-10-000025 od 17.03.2010. godine utvrdili smo da je Javna ustanova „GRADSKA GALERIJA“ Bosanska Krupa, skraćenog naziva JU „GRADSKA GALERIJA“ Bosanska Krupa sa sjedištem u Trg Avde Ćuka bb, Bosanska Krupa upisana u registru Općinskog suda u Bihaću. Osnivači Ustanove su Općina Bosanska Krupa, sa osnovnim kapitalom u iznosu od 0,00 KM, odnosno 0,00%. Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje subjekta upisa je Suljanović Salih, adresa: Radnička br 9, Bosanska Krupa.

g. Odgovornost za sastavljanje i prezenaticiju finasijskih izvještaja

Temeljem Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH uprava je dužna osigurati da se finasijski izvještaji za poslovnu 2013. godinu pripreme u skladu s MSFI i MRS tako da daju istinitu i objektivnu sliku finasijskog stanja i rezultata poslovanja Ustanove.

Uprava očekuje da će Ustanova imati bolje izgleda za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti, nakon pripajanja.

h. Računovodstvena načela primjenjena u toku izrade finasijskih izvještaja

Osnovna računovodstvena načela koja su praktično primjenjena prilikom sastavljanja obračuna za poslovnu 2013. godinu su slijedeće:

- g. Ustanova slijednik nastavlja s poslovanjem (načelo stalnosti ili stalnost poslovanja ili koncept /pretpostavka stvarnog kontinuiteta ili trajnost);
- h. Urađeni finasijski izvještaji za 2013. godinu potvrđuje načelo važnosti ili relevantnosti. Naime, svaki korisnik finasijskih izvještaja može da procjeni buduće događaje (načelo važnosti ili relevantnosti).
- i. Svaka značajna stavka iskazana je odvojeno u finasijskim izvještajima, a beznačajne stavke su sastavljene sa iznosima slične prirode i nisu, ali i ne trebaju se prikazati odvojeno (načelo značajnosti).
- j. Informacije koje korisnik crpi iz finasijskih izvještaja mogu se dokumentirati (tj. za svaki poslovni događaj postoji dokumentirana knjigovodstvena evidencija, dokaziva informacija). To znači da u informacijama nema značajne greške i pristranosti.
- k. Bilježenje poslovnih promjena se vršiti samo na osnovu pismene isprave (načelo objektivnosti ili dokumentiranosti).
- l. Informacije sadržane u finasijskim izvještajima su neutralne, odnosno bez predrasuda.

h. Pozicije računa prihoda i rashoda

5. Plaće i naknade troškova zaposlenih

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	25.543	25.137	-406,00	-1,59%
4	611100	Bruto plaće i naknade	21.500	21.655	155,00	0,72%
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	4.043	3.482	-561,00	-13,88%

TABELA 25: Plaće i troškovi zaposlenih

Na kontu 6111 - Računa prihoda i rashoda JU „GRADSKA GALERIJA“ Bosanska Krupa evidentirani su rashodi na ime isplaćenih neto plaća uposlenicima sa pripadajućim doprinosima zaključno sa 31.12.2013. godine. Uporedbom stanja isplaćenih plaća sa pripadajućim doprinosima iskazanim u računu prihoda i rashoda Ustanove za period 01.01. do 31.12.2013. godine sa stanjem konta 6111 bruto bilansa nije utvrđena razlika.

Utvrđeno je da se prilikom obračuna plata u potpunosti primjenjuju pozitivni propisi koji definišu način obračuna, evidentiranja, prikazivanja i plaćanja doprinosa.

U odnosu na 2012. godinu došlo je do smanjenja troškova plaća i naknada troškova zaposlenih iznos od 1,59% ili 406 KM.

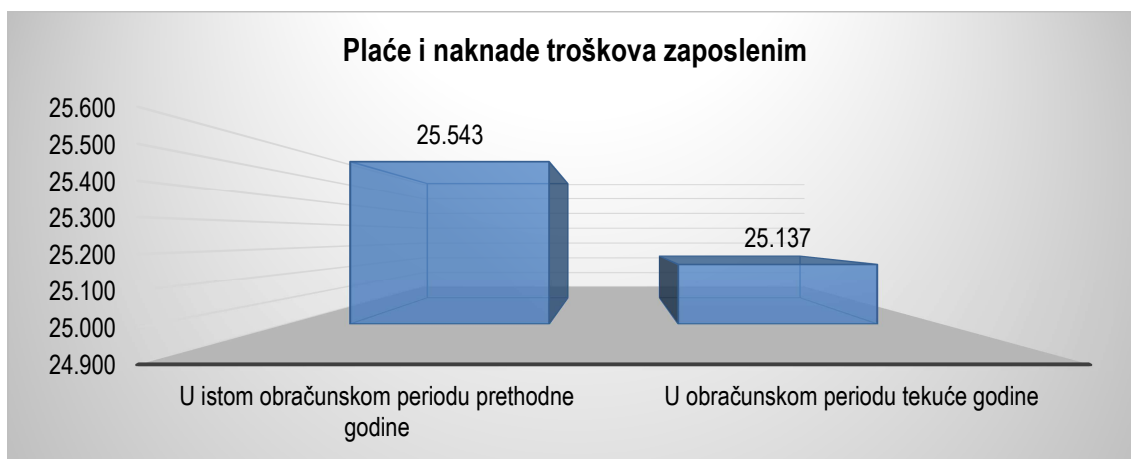
Bruto plaće i naknade plaća u iznosu od 67.507 KM, sastoje se od neto plaća i naknada u iznosu od 14.941,82 KM i doprinosa na teret zaposlenih u iznosu od 6.713,01 KM.

Na kontu 6112 - Računa prihoda i rashoda Ustanove evidentirani su rashodi na ime isplaćenih naknada za topli obrok uposlenika Ustanove.

U cilju utvrđivanja i analize opravdanosti iskazanih rashoda na kontu 6112 – Računa prihoda i rashoda Ustanove izvršili smo uvid u određen broj dokumenata koji prate prethodno navedene rashode.

Ukupni izdaci evidentirani na kontu 6112 računa prihoda i rashoda Ustanove za 2013. godinu iznose 3.482 KM. U odnosu na 2012. godinu došlo je do smanjenja rashoda na ime navedenih naknada za iznos od 561 KM ili 13,88%.

U nastavku izvještaja dat je grafički prikaz plaća i naknada troškova zaposlenih za 2012. i 2013. godinu.



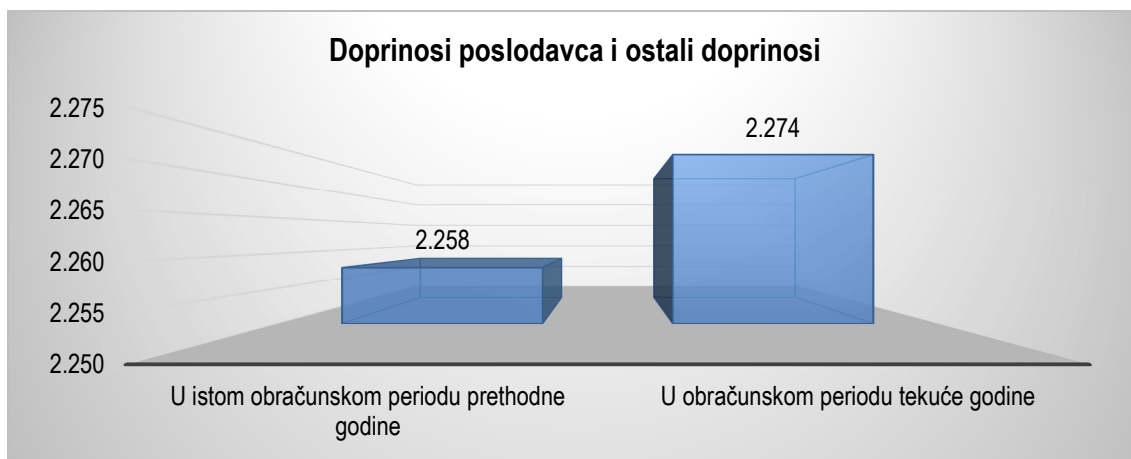
Grafikon 10: Plaće i naknade troškova zaposlenih

6. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
6	611200	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	2.258	2.274	16,00	0,71%

TABELA 26: Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

Na kontu 612 računa prihoda i rashoda Ustanove evidentirani su isplaćeni doprinosi na teret poslodavca i to: Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje; Doprinosi za zdravstveno osiguranje i Doprinosi za zapošljavanje. Navedeni porezi su obračunani prilikom obračuna i uplaćeni na račune budžetskih i vanbudžetskih fondova u FBiH, shodno Pravilniku o obračunu i uplati doprinosa, zakonom o doprinosima te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju navedenu materiju. Navedeni iznos doprinosa evidentiran na navedenom kontu se u odnosu na 2012. godinu povećao za 0,71% ili 16 KM. U nastavku izvještaja dat je grafički prikaz uporednog iznosa evidentiranih rashoda na kontu 612 u 2012. i 2013. godini.



Grafikon 11: Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi

7. Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
7	613000	Izdaci za materijal sitan inventar i usluge	7.281	12.060	4.779,00	65,64%
8	613100	Putni troškovi			0,00	-
9	613200	Izdaci za energiju			0,00	-
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	27	20	-7,00	-25,93%
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	143	96	-47,00	-32,87%
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva			0,00	-
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine			0,00	-
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	292	3.150	2.858,00	978,77%
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	279	308	29,00	10,39%
16	613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	6.540	8.486	1.946,00	29,76%

TABELA 27: Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Na kontu 613 računa prihoda i rashoda Ustanove za 2013. godinu evidentirani su izdaci od 12.060 KM što je u odnosu na 2012. godinu veće za 4.779 KM odnosno za 65,64%. Navedeni rashodi se odnose na izdatke za komunalne usluge, nabavku materijala, usluge prijevoza i goriva, izdatke za tekuće održavanje, izdatke za osiguranje, bankarske usluge i slično i ugovorene usluge i druge posebne usluge.

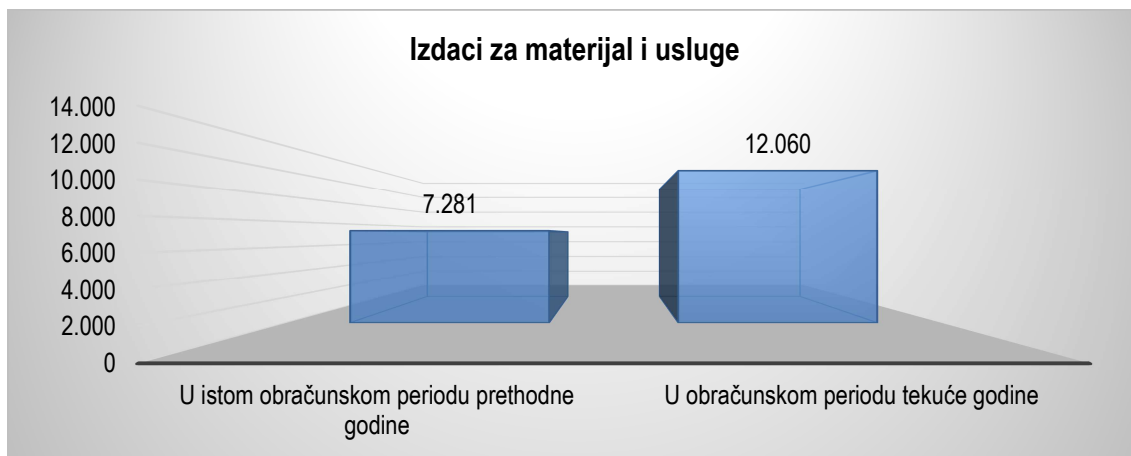
Na kontu 6133 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 20 KM. Navedeni rashodi odnose se na za telefonske i poštanske usluge. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su manji za 25,93%, odnosno za 7 KM.

Na kontu 6134 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 96 KM odnosno za 47 KM manji u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni rashodi se odnose na administrativni materijal u iznosu od 41 KM i izdatke za materijal za čišćenje u iznosu od 54,60 KM.

Na kontu 6137 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 3.150 KM. Navedeni rashodi se odnose na materijala opravku i održavanje zgrada. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 978,77%, odnosno za 2.858 KM.

Na kontu 6138 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 308 KM. Navedeni rashodi odnose se na usluge bankarstva i platnog prometa. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su veći za 10,39%, odnosno za 29 KM.

Na kontu 6139 računa prihoda i rashoda Ustanove u 2013. godini evidentirani su rashodi u iznosu od 8.486 KM. U odnosu na 2012. godinu navedeni rashodi su veći za 1.946 KM. Navedene rashode čine izdaci za informiranje u iznosu od 48 KM, zatezne kamate i troškova spora u iznosu od 11,91 KM, izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada u iznosu od 480 KM, izdaci za poreze i doprinose na dohodak u iznosu od 111,55 KM i ostale nespomenute usluge i dadžbine u iznosu od 7.835,52 KM.



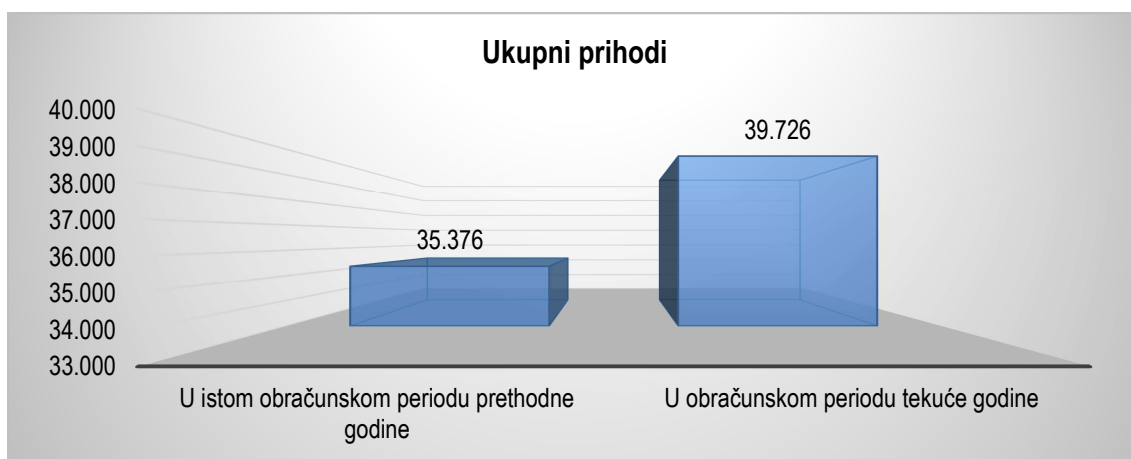
Grafikon 12: Izdaci za materijal i usluge

8. Ukupni prihodi

Ukupni prihodi Ustanove evidentirani na kontu 70000 računa prihoda i rashoda u 2013. godini iznosili su 39.726 KM. Navedeni prihodi se sastoje od naknada i taksi i prihoda od pružanja javnih usluga u iznosu od 32.226 KM i primljenih tekućih transfera od ostalih nivoa vlasti u iznosu od 7.500 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ukupni prihodi su veći za 4.350 KM, odnosno za 12,30%.

Redni broj	Broj Konta		U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
	700000	II PRIHODI (40+56+74)	35.376	39.726	4.350,00	12,30%
	720000	B. Neporezni prihodi (55+62+70)	29.376	32.226	2.850,00	9,70%
	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	29.376	32.226	2.850,00	9,70%
	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	29.376	29.126	-250,00	-0,85%
	722700	Neplanirane uplate-prihodi		3.100	3.100,00	-
	730000	Tekuće potpore (grantovi)	6.000	7.500	1.500,00	25,00%
	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r. br. 78)	6.000	7.500	1.500,00	25,00%
	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	6.000	7.500	1.500,00	25,00%

TABELA 28: Ukupni prihodi



Grafikon 13: Ukupni prihodi

i. Pozicije biansa stanja

1. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	4.394	4.068	-326,00	-8,01%
3	110000	Novčana sredstva i plameniti metali	83	46	-37,00	-80,43%
4	120000	Vrijednosni papiri			0,00	-
5	130000	Kratkoročna potraživanja			0,00	-
6	140000	Kratkoročni plasmani			0,00	-
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	4.311	8	-4.303,00	-53787,50%
8	210000	Zaliha materijala i robe			0,00	-
9	220000	Zaliha sitnog inventara			0,00	-
10	190000	Kratkoročna razgraničenja		4.014	4.014,00	100,00%

Tabela 29: Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Na dan 31.12.2013. godine na transakcijskim računima Ustanove otvorenim kod poslovnih banaka i blagajne zatečena su sredstva u iznosu od 46 KM. Uvidom u poslovnu dokumentaciju Ustanove (izvode kod poslovnih banaka, blagajnu) utvrdili smo podudarnost navedenih iznosa sa stanjem na dan 31.12.2013. godine u odnosu na stanje iskazano u bilansu stanja Ustanove. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu stanje novčanih sredstava je manje za 8,01%, odnosno za 326 KM.

Na kontu 16000 bilansa stanja na dan 31.12.2013. godine evidentiran je iznos iz finansijskih i obračunskih odnosa sa drugim povezanim jedinicama od 8 KM. Navedeni odnosi se sastoje od potraživanja od organa. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu potraživanja su manja za iznos od 4.303 KM.

Na kontu 19000 bilansa stanja na dan 31.12.2013. godine evidentiran je iznos kratkoročnih razgraničenja od 4.014 KM. Navedeni iznos razgraničenja se odnosi na nefakturisani ili nenaplaćeni prihod.

2. Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Iznos promjene	Procenat promjene
	1	2	3	4	5	6
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (od 25 do 30)	5.076	4.494	-582,00	-12,95%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima i obaveze prema radnicima za putne troškove	729	225	-504,00	-224,00%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			0,00	-
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi			0,00	-
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	4.347	4.269	-78,00	-1,83%

TABELA 30: Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja Ustanove na dan 31.12.2013. godine iznosile su 4.494 KM. Navedene obaveze se odnose na ime kratkoročnih obaveza prema dobavljačima i obaveza prema radnicima za putne troškove u iznosu od 225 KM. Također kratkoročne obaveze se sastoje od obaveza prema djelatnicima u iznosu od 13.721 KM. U odnosu na prethodnu poslovnu godinu pozicija kratkoročnih obaveza i razgraničenja je manja za iznos od 582 KM, odnosno za 12,95%

Na osnovu člana 62. do 69. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 23/99; 45/00,2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 63/10.), neprečišćen tekst), a u vezi člana 66. dostavljamo:

Pisani izvještaj o računovodstvenim iskazima i usklađenosti pripajanja Javnih ustanova „GRADSKA BIBLIOTEKA“ i „GRADSKA GALERIJA“ Javnoj ustanovi „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“ sa zakonom i standardima:

1. Poslovna spajanja ustanova jedan su od najsloženijih poslovnih događaja koji imaju mnogobrojna motrišta: strategijska, pravna, finansijska, porezna i računovodstvena.
2. U nastavku pisanog izvještaja primarno će se obraditi računovodstvena motrišta poslovnih spajanja.
3. Namjeravano pripajanje (poslovno spajanje) ili fuzija (merger) podrazumijeva kompletan proces apsorpcije **Javnih ustanova «GRADSKA BIBLIOTEKA» i «GRADSKA GALERIJA»** od strane **J.U. «CENTAR ZA KUTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE»**, tako da **J.U. «CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE» Bosanska Krupa** (dalje: Ustanova slijednik) nastavlja s poslovanjem i pravni je slijednik **J.U. «GRADSKA BIBILOTEKA» I J.U. „GRADSKA GALERIJA“** (dalje: Pripojene ustanove).
4. Poslovno spajanje je dovođenje samostalnih ustanova u jedan ekonomski subjekt (Ustanovu) kao rezultat objedinjavanja imovine, obaveza i kapitala, odnosno poslovno spajanje je udruživanje odvojenih ustanova u jedan izvještajni subjekt.
5. Ustanova slijednik zadržava svoj identitet, dok Pripojene ustanove prestaju da postoje.
6. Pripajanje se vrši na osnovu akata o pripajanju.
7. Ugovorne strane su pravnim poslom uredile svoja međusobna prava i obaveze kao i prava i obaveze prema članovima Pripojenih ustanova, a koja prava i obveze proizlaze iz prijenosa cijele imovine Pripojenih ustanova i svih prava i obaveza njihovih članova na Ustanovu sljednika, bez ikakve naknade, obaveze ili protuusluge, bez provođenja postupka likvidacije.
8. Upisom pripajanja u sudski registar u kojem je upisana Ustanova sljednik, Ustanova sljednik stječe pravo da na svoje ime izvrši upis prijenosa prava vlasništva imovine.
9. Za obveznike primjene MSFI mjerodavan je MSFI 3 – Poslovna spajanja. Budžetski korisnici dužni su se pridržavati važećih računovodstvenih propisa i Standarda i to: Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 83/09) kao i Međunarodnih računovodstvenih standarada i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja u primjenjivoj mjeri, posebno za ona pitanja koja nisu regulisana posebnim propisima Federalnog ministarstva finansija iz ove oblasti.
10. **Prema MSFI 3, poslovno spajanje označava spajanje odvojenih subjekata u jedan poslovnih subjekat.**
11. Korištenje metoda kupnje uključuje slijedeće korake:
 - utvrđivanje stjecatelja (Ustanova slijednik, tj. stjecatelj je Ustanova slijednik koja stječe kontrolu nad drugim spajajućim ustanovama);
 - mjerenje troška poslovnog spajanja (stjecatelj će izmjeriti trošak poslovnog spajanja kao zbir fer vrijednosti na datum razmjene (datum Rješenja od Općinskog suda Bihać), date imovine, nastalih ili preuzetih obaveza i kapitalnih instrumenata izdatih od stjecatelja u zamjenu za kontrolu nad Pripojenim ustanovama, kao i sve troškove koji se mogu direktno povezati s poslovnom kombinacijom; i
 - raspodjelu, na datum stjecanja, troška poslovnog spajanja na kupljenu imovinu te preuzete obaveze i nepredviđene obaveze.

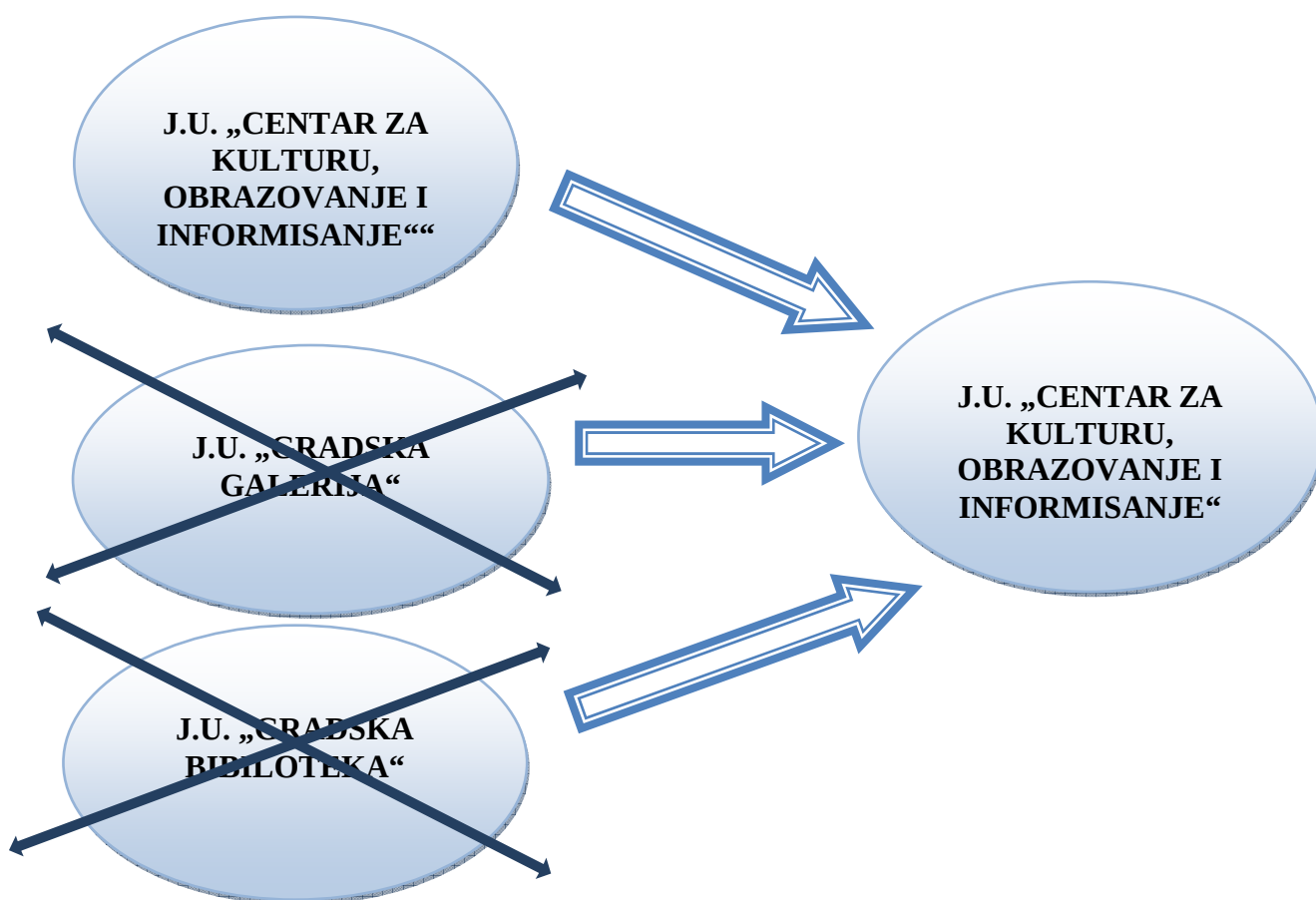
12. Početno knjiženje poslovnog spajanja uključuje njegovo utvrđivanje i vrednovanje utvrdive (prepoznatljive) imovine, obaveza i nepredviđenih obaveza Pripojenih ustanova, koji se stječe po fer vrijednosti, te utvrđivanje troška spajanja.
13. Prilikom izrade bilansa stanja korištene su odredbe MSFI – 3 Poslovna spajanja.
14. Prilikom primjene metode kupnje, stavke finansijskih izveštaja sve tri ustanove, se pripajaju za period u kome se vrši pripajanje.
15. Stjecatelj će, na datum stjecanja, alocirati troškove poslovnog spajanja priznajući prepoznatljivu imovinu, obaveze i nepredviđene obaveze Pripojenih ustanova, po njihovim fer vrijednostima na datum Rješenja.
16. Datum stjecanja je trenutak od kojeg stjecatelj preuzima stvarnu kontrolu nad stečenim ustanovama. .
17. Stjecatelj će priznati odvojeno prepoznatljivu imovinu, obaveze i nepredviđene obaveze Pripojenih ustanova koje stječe na datum sticanja cijeneći da oni udovoljavaju slijedećim kriterijima na dan Rješenja:
 - (a) Imovinu, obzirom da će bilo kakve povezane buduće ekonomske koristi pritjecati stjecatelju (oprema, zalihe, potraživanja, novac), a fer vrijednost imovine se može pouzdano izmjeriti (isto je navedeno u bilansima);
 - (b) u slučaju obaveza, osim nepredviđenih obaveza, vjerovatno je da će otjecanje (odliv) sredstava koji utjelovljuju ekonomske koristi biti potrebni da namire obavezu, a fer vrijednost obaveza se može pouzdano izmjeriti (računi dobavljača, platne liste, obračuni poreza i sl.). Nepredviđene obaveze će se priznati samo ako postoji sadašnja obaveza, koja se zasniva na obavezama iz prošlosti te njena fer vrijednost može biti pouzdano izmjerena.
 - (c) Razlike između vrijednosti stjecanja uvećane za vrijednost udjela nad kojima Ustanova nema kontrolu, te umanjeno za fer vrijednost imovine i obaveza daje eventualnu razliku koja se po MSFI 3 naziva goodwill.
18. Objelodanjivanje: Obaveza je zaposlenih u računovodstvu da u finansijskim izveštajima za period tokom kojeg je izvršena kombinacija objelodane slijedeće:
 - (a) imena i opisi ustanova koja se kombinuju;
 - (b) metod računovodstvenog obuhvatanja kombinacije;
 - (c) datum stupanja na snagu kombinacije za računovodstvene svrhe;
 - (d) sva poslovanja koje proizilaze iz poslovne kombinacije koje je Ustanova odlučila da otuđi.
19. Osnovni podaci o svim ustanovama su navedeni uz poglavlja o finansijskim izveštajima.
20. Ključna motivacija za pripajanje: jedna uprava, težnjom za ostvarenjem fleksibilnosti prilikom donošenja odluka i zaključivanja ugovora, lakše donošenje odluka, pozitivnih informacijskih efekata, te niza sličnih efekata koje se u «jednoj» Ustanovi lakše i brže ostvaruju.
21. Uprave Ustanove su pristupile izradi plana reorganizacije (dokumentacija koja je priložena od strane Ustanove).
22. Osnivačima ustanova je bio dostupan finansijski izvještaj ustanova za posljednje tri godine poslovanja, ustanova koje se pripaju.

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA
Osobitost poslovnog spajanja u obliku pripajanja je u tome što nakon poslovnog spajanja pravno „preživi“ samo jedan subjekt – stjecatelj, tj. J.U. „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“ (slika 1).

U konkretnom slučaju postoji kontinuitet u oporezivanju, i smatra se da porezni obveznik – ustanova slijednik nastavlja djelatnost, te nema utjecaj na oporezivanje, a kontinuitet postoji jer ne dolazi do promjena u procjeni imovine i obveza.

Obaveza uprave ustanova („GRADSKA GALERIJA“ I „GRADSKA BIBLIOTEKA“), tj. poreznog obveznika koji se pravno likvidira zbog pripajanja Poreznoj upravi dostavlja finansijske izvještaje, poreznu prijavu s datumom koji prethodi datumu upisa pripajanja u Općinskom sudu Bihać i rješenju suda o upisu pripajanja.

Slika 1. Pripajanje ustanova



IX. PLAN REORGANIZACIJE

1. Razmatrajući inicijative uprava ustanova, shodno odredbama pravila ustanova, ustanove su dobile saglasnost za pripremu **Plana reorganizacije – pripajanje J.U. «GRADSKA GALERIJA» Bosanska Krupa i J.U. «GRADSKA BIBLIOTEKA» Bosanska Krupa Javnoj ustanovi «CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE» Bosanska Krupa.**
2. Plan reorganizacije sadrži minimum pozicija propisanih članom 66. ZPD (oblik, firmu i sjedište Ustanove slijednika, vlasnička prava u Ustanovi slijedniku; kao i opis, alokaciju imovine i obaveza koje se prenose na slijednika),
3. Izrada Plana reorganizacije u dijelu koji sadrži «vrijednosne pokazatelje» uslijedila je nakon izrade seta finansijskih izvještaja na dan 31.12. 2013. godine.

ODLUKA USTANOVA O PRIPAJANJU

4. Odluka ima ovaj sadržaj:
 - preambulu
 - dispozitiv: firmu i sjedište ustanove, firmu i sjedište ustanova koje se **pripajaju**, datum početka korištenja prava sadržanih u udjelima Ustanove slijednika će se odrediti Rješenjem od strane Općinskog suda, datum pripreme bilansa stanja i računa prihoda i rashoda, popis članova uprave, i
 - obrazloženje odluke
5. Posljedica Odluke o pripajanju jeste brisanje iz registra **J.U. «GRADSKA GALERIJA» Bosanska Krupa i J.U. «GRADSKA BIBLIOTEKA» Bosanska Krupa.**

METODA KORIŠTENA U UTVRĐIVANJU OMJERA ZAMJENE

6. Tokom priprema za **pripajanje nije se vršilo procjenjivanje imovine.** Vrijednost imovine ustanova predstavlja knjigovodstvene vrijednosti, odnosno vrijednost imovine predstavlja fer vrijednost (vrijednost po kojoj se sredstvo može razmijeniti ili obaveza podmiriti, između obaviještenih i dobrovoljnih strana u slobodnoj transakciji). Ove vrijednosti su preuzete u novovrednovani bilans korišten u pripajanju.
7. U realizaciji ovog postupka izvršena je inventura svih imovinskih dijelova i kontrola popisa svih imovinskih dijelova.
8. Samo je gotovina tretirana kao realna veličina na dan 31.12.2013. godine.
9. Tokom zaključivanja glavne knjige na dan 31.12.2013. godine urađene su sve procedure vezane za godišnji obračun. Za zaključivanje svih konta otvorena su «konta pripajanja» i preko njih su izvršena zaključivanja poslovnih knjiga. U toku zaključivanja knjiga ustanove su izvršile adekvatna predzaključna knjiženja, nakon čega je napravljen bilans uspjeha koji je integriran u bilans stanja.
10. Za formiranje početnog bilansa u **J.U. «CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE»** otvorena su konta pripajanja, koji imaju karakter refleksnog računa, jer je dugovna strana identična pasivi početnog bilansa (bilansa otvaranja), a potražna strana je jednaka aktivni. Za svaku poziciju iz bilansa stanja izdat je nalog za otvaranje konta stanja.

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA
BILANS PRIPAJANJA**

- 11. Pripajanje** – poslovno spajanje, na dan stjecanja, zahtijeva izradu zaključnih bilansa sve tri ustanove, kao i izradu konačnog bilansa pripajanja. Prije zaključivanja glavne knjige potrebno je izvršiti sve procedure kao kod izrade godišnjeg obračuna (predzaključna knjiženja i utvrđivanje poslovnog rezultata koji se uključuje u bilans stanja).
- 12.** Zakon o obligacionim odnosima («Službeni list RBiH», broj: 2/92, 13/93, i 13/94), između ostalog reguliše i tzv. prebijanje (kompenzaciju), tj. način prestanka obaveze (od člana 336. do člana 343), odnosno međusobno prebijanje potraživanja i obaveza. Odredbama pomenutih članova, dužnik može prebiti potraživanja koje ima prema povjeriocu sa onim što ovaj potražuje od njega.
- 13.** Predlažemo da sa prije zaključnih knjiženja na dan Rješenja o izvršenom pripajanju (datum stjecanja), ako postoje, predhodno potvrde međusobna potraživanja i obaveze.

14. Zaključni bilans stanja JU„GRADSKA GALERIJA“ – Ustanova koja se pripaja

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	Zaključni bilans stanja
	1	2	4
1		I AKTIVA	
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	4.068
3	110000	Novčana sredstva i plameniti metali	46
4	120000	Vrijednosni papiri	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	
6	140000	Kratkoročni plasmani	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	8
8	210000	Zaliha materijala i robe	
9	220000	Zaliha sitnog inventara	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	4.014
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	2.000
12	011000	Stalna sredstva	2.000
13	011900	Ispravka vrijednosti	
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus13)	2.000
15	020000	Dugoročni plasmani	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus16)	
18	031000	Vrijednosni papiri	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosni papira	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus19)	
21	091000	Dugoročna razgraničenja prihoda	
22		UKUPNA AKTIVA (2 plus 11)=42	6.068
23		II PASIVA	
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (od 25 do 30)	4.494
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima i obaveze prema radnicima za putne troškove	225
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	4.269
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (od 32 do 34)	0
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39+40 minus 41)	1.574
36	510000	Izvori stalnih sredstava	2.000
37	520000	Ostali izvori sredstava	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	
39	580000	Revalorizacioni efekti	
40	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

41	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	426
42		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	6.068

Tabela 31: Zaključni bilans stanja

15. Zaključni bilans stanja JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“ – Ustanova koja se pripaja

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	Zaključni bilans stanja
	1	2	4
1		I AKTIVA	
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	14.872
3	110000	Novčana sredstva i plameniti metali	1.652
4	120000	Vrijednosni papiri	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	516
6	140000	Kratkoročni plasmani	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	
8	210000	Zaliha materijala i robe	
9	220000	Zaliha sitnog inventara	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	12.704
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	372.228
12	011000	Stalna sredstva	429.354
13	011900	Ispravka vrijednosti	57.126
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	372.228
15	020000	Dugoročni plasmani	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)	
18	031000	Vrijednosni papiri	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosni papira	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus 19)	
21	091000	Dugoročna razgraničenja prihoda	
22		UKUPNA AKTIVA (2 plus 11)=42	387.100
23		II PASIVA	
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (od 25 do 30)	15.164
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima i obaveze prema radnicima za putne troškove	773
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	13.721
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	670
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (od 32 do 34)	0
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39+40 minus 41)	371.936
36	510000	Izvori stalnih sredstava	366.620
37	520000	Ostali izvori sredstava	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	
39	580000	Revalorizacioni efekti	
40	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	5.316
41	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

42		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	387.100

Tabela 32: Zaključni bilans stanja

16. Zaključni bilans stanja J.U. „CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE“ – Ustanova sljednik

Redni broj	Broj Konta	POZICIJA	Zaključni bilans
	1	2	4
1		I AKTIVA	
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (od 3 do 10)	42.412
3	110000	Novčana sredstva i plameniti metali	1.117
4	120000	Vrijednosni papiri	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	20.037
6	140000	Kratkoročni plasmani	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	4.290
8	210000	Zaliha materijala i robe	
9	220000	Zaliha sitnog inventara	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	16.968
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	10.361
12	011000	Stalna sredstva	67.954
13	011900	Ispravka vrijednosti	57.593
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	10.361
15	020000	Dugoročni plasmani	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)	
18	031000	Vrijednosni papiri	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosni papira	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosni papira (18 minus 19)	
21	091000	Dugoročna razgraničenja prihoda	
22		UKUPNA AKTIVA (2 plus 11)=42	52.773
23		II PASIVA	
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (od 25 do 30)	76.933
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze prema dobavljačima i obaveze prema radnicima za putne troškove	18.300
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosni papira	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	3.115
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	17.578
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	23.259
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	14.681
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (od 32 do 34)	0
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39+40 minus 41)	-24.160
36	510000	Izvori stalnih sredstava	6.567
37	520000	Ostali izvori sredstava	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	
39	580000	Revalorizacioni efekti	

**PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA«
JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA**

40	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	
41	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	30.727
42		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	52.773

Tabela 33: Zaključni bilans stanja

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

1. Nakon izrade zaključnih bilansa vrši se zaključivanje svih konta glavne knjige, preko «Konta predaje». Kod pripajanja konta predaje se rade samo kod ustanova koje se pripajaju
J.U. «GRADSKA BIBLIOTEKA» I J.U. «GRADSKA GALERIJA»

Zaključivanje konta za predaju:

Klasa	Glavna kategorija	Potkategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	O P I S	JU GRADSKA GALERIJA	JU GRADSKA BIBLIOTEKA
1	2	3	4	5	6	7	9	10
KLASA 0								
000000						STALNA SREDSTVA	-2.000,00	372.227,94
	010000					STALNA SREDSTVA	-2.000,00	372.227,94
		011000				Stalna sredstva	-2.000,00	372.227,94
			011300			Oprema	0,00	429.354,07
				011310		Uredska oprema	0,00	39.961,32
					011311	Namještaj		32.383,90
					011312	Kompjutorska oprema		7.307,99
					011313	Oprema za prijenos podataka i glasa		269,43
				011330		Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	377.595,85
					011331	Bibliotske i školske knjige		377.595,85
				011360		Strojevi, uređaji i alati	0,00	8.796,90
					011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije		8.796,90
				011370		Fiksna oprema	0,00	3.000,00
					011371	Ugrađena oprema		3.000,00
			011500			Stalna sredstva u obliku prava	-2.000,00	0,00

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

			011520	Osnivačka ulaganja	-2.000,00	0,00
			011529	Ostala osnivačka ulaganja	-2.000,00	
			011590	Ostala stalna sredstva u obliku prava	0,00	0,00
		011900		Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	0,00	-57.126,13
			011920	Oprema	0,00	-57.126,13
			011921	Uredska oprema		-34.896,27
			011923	Oprema za obrazovanje i kulturu		-21.345,20
			011926	Strojevi, uređaji i alati		-884,66
100000				GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA	4.067,11	14.871,51
	110000			NOVČANA SREDSTVA I PLEMENITI METALI	45,74	1.651,81
		111000		Novčana sredstva i plemeniti metali	45,74	1.651,81
			111100	Transakcijski i prijelazni računi	45,71	1.651,81
			111110	Transakcijski i prijelazni računi	45,71	1.651,81
			111111	Transakcijski račun	45,71	1.651,81
			111300	Blagajna	0,03	0,00
			111310	Blagajna	0,03	0,00
			111311	Glavna blagajna	0,03	
	130000			KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	0,00	516,00
		131000		Kratkoročna potraživanja	0,00	516,00
			131300	Ostala potraživanja	0,00	10,00
			131310	Akontacija za službeni put	0,00	0,00
			131320	Potraživanja od radnika za manjkove	0,00	10,00
			131321	Potraživanja od radnika za manjkove		10,00

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

			131400			Potraživanja po kreditima	0,00	506,00
				131410		Potraživanja po kreditima danim krajnjim korisnicima	0,00	506,00
					131411	Potraživanja po kreditima danim krajnjim korisnicima		506,00
	160000					FINANCIJSKI I OBRAČUNSKI ODNOSI S DRUGIM POVEZANIM JEDINICAMA	7,61	0,00
		161000				Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	7,61	0,00
			161100			Potraživanja od organa	7,61	0,00
				161110		Potraživanja od organa	7,61	0,00
					161111	Potraživanja od organa	7,61	
	190000					KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA	4.013,76	12.703,70
		191000				Kratkoročna razgraničenja	4.013,76	12.703,70
			191100			Razgraničeni prihodi	4.013,76	12.703,70
				191110		Razgraničeni prihodi	4.013,76	12.703,70
					191111	Nefakturirani ili nenaplaćeni prihodi	4.013,76	12.703,70
			221200			Sitni inventar u upotrebi	0,00	1.448,06
				221210		Stvari koje su razvrstane kao sitni inventar u upotrebi	0,00	1.448,06
					221211	Stvari koje su razvrstane kao sitni inventar u upotrebi		1.448,06
			221900			Ispravka vrijednosti sitnog inventara	0,00	-1.448,06
				221910		Ispravka vrijednosti sitnog inventara	0,00	-1.448,06
					221911	Ispravka vrijednosti sitnog inventara		-1.448,06
						Klasa 3		
300000						KRATKOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA	4.493,30	15.163,28
	310000					KRATKOROČNE TEKUĆE OBVEZE	224,50	772,07
		311000				Kratkoročne tekuće obveze	224,50	772,07

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

			311100			Kratkoročne obveze prema pravnim osobama	12,50	375,07
				311110		Obveze prema dobavljačima	0,00	241,17
					311111	Obveze prema dobavljačima		241,17
				311120		Obveze po obustavljenim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	0,00	94,36
					311121	Obveze po obustavljenim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)		94,36
				311190		Ostale obveze	12,50	39,54
					311191	Ostale obveze	12,50	39,54
			311200			Kratkoročne obveze prema fizičkim osobama	212,00	397,00
				311210		Obveze prema fizičkim osobama	212,00	397,00
					311211	Obveze prema fizičkim osobama	212,00	397,00
	340000					OBVEZE PREMA RADNICIMA	4.268,80	13.721,21
		341000				Obveze prema radnicima	4.268,80	13.721,21
			341100			Obveze za plaće	2.256,48	7.128,77
				341110		Obveze za plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada	2.256,48	7.128,77
					341111	Plaće za redovan rad	2.256,48	7.128,77
			341200			Obveze za naknade plaća	52,18	378,36
				341210		Obveze za naknade plaća	52,18	378,36
					341212	Obveze naknade plaće za vrijeme godišnjeg odmora		201,82
					341214	Obveze naknade plaće za državne i vjerske praznike	52,18	176,54
			341300			Doprinosi iz plaće	1.122,67	3.552,88
				341320		Doprinosi na teret zaposlenih	1.122,67	3.552,88
					341321	Doprinos mirovinskog i invalidskog osiguranja	615,57	1.948,33
					341322	Doprinos za zdravstveno osiguranje	452,85	1.432,62

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

				341323	Doprinos za zapošljavanje	54,25	171,93
			341330		Doprinosi poslodavca	380,51	1.203,32
				341331	Doprinos mirovinskog i invalidskog osiguranja	217,25	687,64
				341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	145,23	458,42
				341333	Doprinos za zapošljavanje	18,03	57,26
			341400		Ostale obveze po osnovi rada	456,96	1.457,88
				341430	Dodatna primanja iz redovnog radnog odnosa	267,10	1.057,08
				341432	Obveze za prijevoz		208,68
				341435	Topli obrok tijekom rada	267,10	848,40
				341460	Akontacija poreza na dohodak	189,86	400,80
				341461	Akontacija poreza na dohodak	189,86	400,80
500000					IZVORI STALNIH SREDSTAVA	-2.426,19	371.936,17
	510000				IZVORI STALNIH SREDSTAVA	-2.000,00	366.620,15
		511000			Izvori državnih sredstava	-2.000,00	366.620,15
			511100		Izvori državnih sredstava	-2.000,00	366.620,15
				511110	Izvori stalnih sredstava	-2.000,00	366.620,15
				511111	Izvori stalnih sredstava	-2.000,00	366.620,15
	590000				NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA	-426,19	5.316,02
		591000			Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	-426,19	5.316,02
			591100		Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	-426,19	5.316,02
				591110	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	-426,19	5.316,02
				591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	-426,19	5.316,02

TABELA 34: Konta predaje ustanova koje se pripajaju

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

U nastavku Vam dajemo prikaz konta ustanova koje se pripajaju i ukupne iznose konta nakon pripajanja:

KONTA PREDAJE I PREUZIMANJA USTANOVA KOJE SE PRIPAJAJU											
Klasa	Glavna kategorija	Potkategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	O P I S	JU CENTAR ZA KULTURU	JU GRADSKA GALERIJA	JU GRADSKA BIBLIOTEKA	ZBIR KONTA USTANOVA KOJE SE PRIPAJAJU	UKUPAN ZBIR KONTA NAKON PRIPAJANJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (9+10)	12(8+11)
KLASA 0											
000000						STALNA SREDSTVA	10.361,26	-2.000,00	372.227,94	370.227,94	380.589,20
	010000					STALNA SREDSTVA	10.361,26	-2.000,00	372.227,94	370.227,94	380.589,20
		011000				Stalna sredstva	10.361,26	-2.000,00	372.227,94	370.227,94	380.589,20
			011300			Oprema	67.954,25	0,00	429.354,07	429.354,07	497.308,32
				011310		Uredska oprema	17.408,03	0,00	39.961,32	39.961,32	57.369,35
					011311	Namještaj	16.406,82		32.383,90	32.383,90	48.790,72
					011312	Kompjutorska oprema	264,75		7.307,99	7.307,99	7.572,74
					011313	Oprema za prijenos podataka i glasa	736,46		269,43	269,43	1.005,89
				011330		Oprema za obrazovanje i kulturu	28.892,90	0,00	377.595,85	377.595,85	406.488,75
					011331	Bibliotske i školske knjige	200,00		377.595,85	377.595,85	377.795,85
					011336	Glazbeni instrumenti	20.820,90			0,00	20.820,90
					011337	Svjetlosna oprema (kultura)	7.872,00			0,00	7.872,00
				011360		Strojevi, uređaji i alati	15.243,02	0,00	8.796,90	8.796,90	24.039,92
					011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	15.243,02		8.796,90	8.796,90	24.039,92
				011370		Fiksna oprema	6.410,30	0,00	3.000,00	3.000,00	9.410,30
					011371	Ugrađena oprema	1.853,90		3.000,00	3.000,00	4.853,90

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

				011372	Inventar	4.556,40			0,00	4.556,40
		011500			Stalna sredstva u obliku prava	0,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00	-2.000,00
			011520		Osnivačka ulaganja	0,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00	-2.000,00
				011529	Ostala osnivačka ulaganja		-2.000,00		-2.000,00	-2.000,00
		011900			Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	-57.592,99	0,00	-57.126,13	-57.126,13	-114.719,12
			011920		Oprema	-57.592,99	0,00	-57.126,13	-57.126,13	-114.719,12
				011921	Uredska oprema	-14.927,70		-34.896,27	-34.896,27	-49.823,97
				011923	Oprema za obrazovanje i kulturu	-40.205,37		-21.345,20	-21.345,20	-61.550,57
				011926	Strojevi, uređaji i alati	-2.459,92		-884,66	-884,66	-3.344,58
100000					GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA	42.412,52	4.067,11	14.871,51	18.938,62	61.351,14
	110000				NOVČANA SREDSTVA I PLEMENITI METALI	1.117,29	45,74	1.651,81	1.697,55	2.814,84
		111000			Novčana sredstva i plemeniti metali	1.117,29	45,74	1.651,81	1.697,55	2.814,84
			111100		Transakcijski i prijelazni računi	1.113,92	45,71	1.651,81	1.697,52	2.811,44
				111110	Transakcijski i prijelazni računi	1.113,92	45,71	1.651,81	1.697,52	2.811,44
				111111	Transakcijski račun	613,92	45,71	1.651,81	1.697,52	2.311,44
				111113	Prijelazni račun	500,00			0,00	500,00
		111300			Blagajna	3,37	0,03	0,00	0,03	3,40
			111310		Blagajna	3,37	0,03	0,00	0,03	3,40
				111311	Glavna blagajna	3,37	0,03		0,03	3,40
	130000				KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	20.036,89	0,00	516,00	516,00	20.552,89
		131000			Kratkoročna potraživanja	20.036,89	0,00	516,00	516,00	20.552,89
			131100		Potraživanja od pravnih osoba	1.240,64	0,00	0,00	0,00	1.240,64
				131110	Potraživanja u zemlji	1.240,64	0,00	0,00	0,00	1.240,64

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

				131111	Za isporučene usluge i robu	1.080,00			0,00	1.080,00
				131112	Za unaprijed plaćenu robu i usluge-Avansi	160,64			0,00	160,64
			131200		Potraživanja od fizičkih osoba	383,40	0,00	0,00	0,00	383,40
			131210		Potraživanja u zemlji	383,40	0,00	0,00	0,00	383,40
				131211	Za isporučene usluge i robu	300,00			0,00	300,00
				131212	Za unaprijed plaćenu robu i usluge - Avansi	83,40			0,00	83,40
			131300		Ostala potraživanja	18.412,85	0,00	10,00	10,00	18.422,85
			131320		Potraživanja od radnika za manjkove	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00
				131321	Potraživanja od radnika za manjkove			10,00	10,00	10,00
			131350		Sumnjiva i sporna potraživanja	3.450,00	0,00	0,00	0,00	3.450,00
				131351	Sumnjiva i sporna potraživanja	3.450,00			0,00	3.450,00
			131360		Potraživanja po osnovi viška rashoda	13.570,03	0,00	0,00	0,00	13.570,03
				131361	Potraživanja po osnovi viška rashoda	13.570,03			0,00	13.570,03
			131390		Ostala potraživanja	1.392,82	0,00	0,00	0,00	1.392,82
				131391	Ostala potraživanja	1.392,82			0,00	1.392,82
			131400		Potraživanja po kreditima	0,00	0,00	506,00	506,00	506,00
			131410		Potraživanja po kreditima danim krajnjim korisnicima	0,00	0,00	506,00	506,00	506,00
				131411	Potraživanja po kreditima danim krajnjim korisnicima			506,00	506,00	506,00
160000					FINANCIJSKI I OBRAČUNSKI ODNOSI S DRUGIM POVEZANIM JEDINICAMA	4.290,30	7,61	0,00	7,61	4.297,91
	161000				Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	4.290,30	7,61	0,00	7,61	4.297,91
		161100			Potraživanja od organa	4.290,30	7,61	0,00	7,61	4.297,91
			161110		Potraživanja od organa	4.290,30	7,61	0,00	7,61	4.297,91
				161111	Potraživanja od organa	4.290,30	7,61		7,61	4.297,91

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

	190000				KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA	16.968,04	4.013,76	12.703,70	16.717,46	33.685,50
		191000			Kratkoročna razgraničenja	16.968,04	4.013,76	12.703,70	16.717,46	33.685,50
			191100		Razgraničeni prihodi	16.968,04	4.013,76	12.703,70	16.717,46	33.685,50
				191110	Razgraničeni prihodi	16.968,04	4.013,76	12.703,70	16.717,46	33.685,50
				191111	Nefakturirani ili nenaplaćeni prihodi	13.853,04	4.013,76	12.703,70	16.717,46	30.570,50
				191119	Ostali razgraničeni prihodi	3.115,00			0,00	3.115,00
			221200		Sitni inventar u upotrebi	5.144,42	0,00	1.448,06	1.448,06	6.592,48
				221210	Stvari koje su razvrstane kao sitni inventar u upotrebi	5.144,42	0,00	1.448,06	1.448,06	6.592,48
				221211	Stvari koje su razvrstane kao sitni inventar u upotrebi	5.144,42		1.448,06	1.448,06	6.592,48
			221900		Ispravka vrijednosti sitnog inventara	-5.144,42	0,00	-1.448,06	-1.448,06	-6.592,48
				221910	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	-5.144,42	0,00	-1.448,06	-1.448,06	-6.592,48
				221911	Ispravka vrijednosti sitnog inventara	-5.144,42		-1.448,06	-1.448,06	-6.592,48
					Klasa 3					
300000					KRATKOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA	76.933,34	4.493,30	15.163,28	19.656,58	96.589,92
	310000				KRATKOROČNE TEKUĆE OBVEZE	18.299,62	224,50	772,07	996,57	19.296,19
		311000			Kratkoročne tekuće obveze	18.299,62	224,50	772,07	996,57	19.296,19
			311100		Kratkoročne obveze prema pravnim osobama	16.276,12	12,50	375,07	387,57	16.663,69
				311110	Obveze prema dobavljačima	16.219,67	0,00	241,17	241,17	16.460,84
				311111	Obveze prema dobavljačima	16.219,67		241,17	241,17	16.460,84
				311120	Obveze po obustavljenim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	13,35	0,00	94,36	94,36	107,71
				311121	Obveze po obustavljenim porezima i doprinosima (subanalitika po vrstama)	13,35		94,36	94,36	107,71
				311190	Ostale obveze	43,10	12,50	39,54	52,04	95,14
				311191	Ostale obveze	43,10	12,50	39,54	52,04	95,14

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

			311200		Kratkoročne obveze prema fizičkim osobama	2.023,50	212,00	397,00	609,00	2.632,50
				311210	Obveze prema fizičkim osobama	2.023,50	212,00	397,00	609,00	2.632,50
				311211	Obveze prema fizičkim osobama	2.023,50	212,00	397,00	609,00	2.632,50
	330000				KRATKOROČNI KREDITI I ZAJMOVI	3.115,00	0,00	0,00	0,00	3.115,00
		331000			KRATKOROČNI KREDITI I ZAJMOVI	3.115,00	0,00	0,00	0,00	3.115,00
			331300		Obveze od domaćeg zaduživanja	3.115,00	0,00	0,00	0,00	3.115,00
				331330	Obveze od izravnog zaduživanja	3.115,00	0,00	0,00	0,00	3.115,00
				331333	Obveze od ostalih domaćih pozajmljivača	3.115,00			0,00	3.115,00
	340000				OBVEZE PREMA RADNICIMA	17.578,29	4.268,80	13.721,21	17.990,01	35.568,30
		341000			Obveze prema radnicima	17.578,29	4.268,80	13.721,21	17.990,01	35.568,30
			341100		Obveze za plaće	7.947,13	2.256,48	7.128,77	9.385,25	17.332,38
				341110	Obveze za plaće po umanju doprinosa iz redovnog rada	7.947,13	2.256,48	7.128,77	9.385,25	17.332,38
				341111	Plaće za redovan rad	7.947,13	2.256,48	7.128,77	9.385,25	17.332,38
			341200		Obveze za naknade plaća	443,39	52,18	378,36	430,54	873,93
				341210	Obveze za naknade plaća	443,39	52,18	378,36	430,54	873,93
				341212	Obveze naknade plaće za vrijeme godišnjeg odmora	249,06		201,82	201,82	450,88
				341214	Obveze naknade plaće za državne i vjerske praznike	194,33	52,18	176,54	228,72	423,05
			341300		Doprinosi iz plaće	3.874,30	1.122,67	3.552,88	4.675,55	8.549,85
				341320	Doprinosi na teret zaposlenih	3.874,30	1.122,67	3.552,88	4.675,55	8.549,85
				341321	Doprinosi mirovinskog i invalidskog osiguranja	2.124,59	615,57	1.948,33	2.563,90	4.688,49
				341322	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.562,25	452,85	1.432,62	1.885,47	3.447,72
				341323	Doprinosi za zapošljavanje	187,46	54,25	171,93	226,18	413,64
				341330	Doprinosi poslodavca	1.312,18	380,51	1.203,32	1.583,83	2.896,01

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

				341331	Doprinos mirovinskog i invalidskog osiguranja	749,86	217,25	687,64	904,89	1.654,75
				341332	Doprinos za zdravstveno osiguranje	499,88	145,23	458,42	603,65	1.103,53
				341333	Doprinos za zapošljavanje	62,44	18,03	57,26	75,29	137,73
			341400		Ostale obveze po osnovi rada	4.001,29	456,96	1.457,88	1.914,84	5.916,13
				341430	Dodatna primanja iz redovnog radnog odnosa	3.768,25	267,10	1.057,08	1.324,18	5.092,43
				341432	Obveze za prijevoz			208,68	208,68	208,68
				341435	Topli obrok tijekom rada	1.018,25	267,10	848,40	1.115,50	2.133,75
				341436	Regres	2.750,00			0,00	2.750,00
				341460	Akontacija poreza na dohodak	233,04	189,86	400,80	590,66	823,70
				341461	Akontacija poreza na dohodak	233,04	189,86	400,80	590,66	823,70
	360000				FINANCIJSKI I OBRAČUNSKI ODNOSI S DRUGIM POVEZANIM JEDINICAMA	23.259,43	0,00	0,00	0,00	23.259,43
		361000			Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	23.259,43	0,00	0,00	0,00	23.259,43
			361100		Obveze prema organima	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
				361110	Obveze prema organima	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
				361111	Obveze prema organima	100,00			0,00	100,00
			361300		Obveze unutar organa i organizacija	23.159,43	0,00	0,00	0,00	23.159,43
				361310	Obveze unutar organa i organizacija	23.159,43	0,00	0,00	0,00	23.159,43
				361311	Obveze unutar organa i organizacija	23.159,43			0,00	23.159,43
	390000				KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA	14.681,00	0,00	670,00	670,00	15.351,00
		391000			Kratkoročna razgraničenja	14.681,00	0,00	670,00	670,00	15.351,00
			391100		Razgraničeni prihodi	4.681,00	0,00	670,00	670,00	5.351,00
				391130	Primljene donacije budućeg razdoblja	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
				391131	Primljene donacije budućeg razdoblja	1.500,00			0,00	1.500,00

PISMENI IZVJEŠTAJ O RAČUNOVODSTVENIM ISKAZIMA PRIPAJANJA JU »GRADSKA BIBLIOTEKA« I JU »GRADSKA GALERIJA« JAVNOJ USTANOVI »CENTAR ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I INFORMISANJE« BOSANSKA KRUPA

				391190	Razgraničeni ostali prihodi	3.181,00	0,00	670,00	670,00	3.851,00
				391191	Razgraničeni ostali prihodi	3.181,00		670,00	670,00	3.851,00
			391300		Ostala razgraničenja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
			391310		Ostala razgraničenja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
				391311	Ostala razgraničenja	10.000,00			0,00	10.000,00
					Klasa 5				0,00	0,00
500000					IZVORI STALNIH SREDSTAVA	-24.159,56	-2.426,19	371.936,17	369.509,98	345.350,42
	510000				IZVORI STALNIH SREDSTAVA	6.567,35	-2.000,00	366.620,15	364.620,15	371.187,50
		511000			Izvori državnih sredstava	6.567,35	-2.000,00	366.620,15	364.620,15	371.187,50
			511100		Izvori državnih sredstava	6.567,35	-2.000,00	366.620,15	364.620,15	371.187,50
				511110	Izvori stalnih sredstava	6.567,35	-2.000,00	366.620,15	364.620,15	371.187,50
				511111	Izvori stalnih sredstava	6.567,35	-2.000,00	366.620,15	364.620,15	371.187,50
	590000				NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA	-30.726,91	-426,19	5.316,02	4.889,83	-25.837,08
		591000			Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	-30.726,91	-426,19	5.316,02	4.889,83	-25.837,08
			591100		Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	-30.726,91	-426,19	5.316,02	4.889,83	-25.837,08
				591110	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	-30.726,91	-426,19	5.316,02	4.889,83	-25.837,08
				591111	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	-30.726,91	-426,19	5.316,02	4.889,83	-25.837,08

NAPOMENA: Konta predaje će se uraditi na dan Rješenja od strane Općinskog suda Bihać.

2. Kod stjecatelja se rade konta preuzimanja.
3. Nakon toga se izvrši međusoban prenos potraživanja i obaveza, tj. međusobna potraživanja i obaveze se gase.
4. Nakon računovodstvenog i matematičkog izračuna bilansnih pozicija i konsolidovanja stavki potraživanja i obaveza, razvija se Bilans pripajanja. Prijenos stanja sa svih konta vrši se preko konta bilansa pripajanja.
5. Nakon izrade bilansnih pozicija formira se Početni bilans stanja nakon izvršenog pripajanja:

NAPOMENA: Tek nakon upisa pripajanja ustanova kod nadležnog suda, Uprava može pristupiti upisu nastalih promjena u poslovnim knjigama Ustanove, odnosno izvršiti knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama Ustanove.

X. Izjava o neovisnosti

Revizorski tim je nezavisan u odnosu na ustanove i nema nikakvih sadašnjih ni budućih interesa po pitanju poslovnih odnosa sa ustanovama. Naknada za pružene usluge nije ni na koji način u vezi sa mišljenjem revizora.

XI. Osnovni podaci o Društvu ograničene odgovornosti „REVIZIJA REVITA“ Cazin

DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI	REVIZIJA REVITA Cazin
REGISTARSKI SUD:	Kantonalni sud Bihać (sada: Općinski sud Bihać)
MATIČNI BROJ SUBJEKTA:	1-4866-00
BROJ RJEŠENJA O UPISU KOD SUDA:	U/I-671/2002
SJEDIŠTE:	77226 ĆORALIĆI, OPĆINA CAZIN
POSLOVNA ADRESA:	REVIZIJA REVITA d.o.o. Ćoralići 462, 77226 ĆORALIĆI
PRAVNI OBLIK:	Društvo ograničene odgovornosti
DATUM OSNIVANJA:	28.05.2002. godine
OSNIVAČKI AKT:	Odluka o osnivanju
DATUM UPISA U SUDSKI REGISTAR:	24.06.2002.godine
IDENTIFIKACIONI BROJ KOD UIO:	263012380009
REVIZORI DRUŠTVA	mr. ASIM BEĆIRAGIĆ AJKA BEGANOVIĆ, dipl.oec. DŽEMAL AGANSPAHIĆ, dipl.oec. NEVICA HAFIZOVIĆ, dipl.oec. SEAD ŠEHIĆ, dipl.oec. SUAD ROŠIĆ, dipl.oec.
DJELATNOST:	69.20. Računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi; savjetodavni poslovi u vezi s porezom

Tabela 35: Osnovni podaci o društvu d.o.o. „Revizija Revita“ Cazin

Cazin, 18.4.2014. godine



Mag.rer.soc.oec. Dženita Bećiragić

U ime i za Revizija Revita d.o.o. Cazin